

DETERMINA DEL DIRETTORE**AREA VASTA N. 1****N. 783/AV1 DEL 19/07/2017**

Oggetto: Convenzione con l'Agencia formativa CED Servizi S.r.l. per lo svolgimento di attività di tirocinio/stage del corso " Tecnico nella gestione e coordinamento dei Servizi socio sanitari - Codice 171203" . Autorizzazione alla frequenza.

**IL DIRETTORE
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

Letto ed esaminato il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

Vista l'attestazione dei Dirigenti Responsabili della U.O.C. Contabilità/Bilancio/Finanze e del Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione.

- D E T E R M I N A -

1. di approvare la convenzione tra l'ASUR – Area Vasta n. 1 e la Agenzia Formativa CED Servizi S.r.l. , per lo svolgimento di attività di tirocinio/stage per gli allievi del Corso di specializzazione professionale finalizzato al conseguimento della qualifica di Tecnico nella gestione e coordinamento dei Servizi socio sanitari - Codice 171203;
2. di dare atto che l'attività oggetto di convenzione verrà garantita dall'Area Vasta n. 1 alle condizioni e con le modalità di cui al testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso ;
3. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio di formazione di cui al punto 1), le frequenze riportate nella sottoindicata tabella:

Nominativo allievi		Struttura	Tutor	Periodo di frequenza
Loretta Pierantoni	90 ore	Distretto di Urbino – sede di Cagli	Dott.ssa Cinzia Garofani	Settembre 2107

4. di attestare che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del Bilancio. Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96;

5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. Funzioni generali di supporto alla Direzione AV1

Normativa di riferimento:

- L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- Legge n. 196 del 24.6.1997 contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. n. 142 del 25.3.1998 contenente norme di attuazione della L. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento;
- D.Lgs. n. 229/1999 e s.m.i.;
- L.R. n. 13/2003.

Provvedimenti:

- Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013;
- Provvedimento prot.n.17592/07/08/2009/ASUR/AAGG/P con il quale il Direttore Generale ASUR ha delegato i Direttori di Zona al compimento di tutti gli atti concernenti l'iter procedimentale relativo alla stipula delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento.
- Nota prot.n.23827 del 14.11.2011, con la quale il Direttore Generale ha comunicato ai Direttori delle Aree Vaste che sono confermate e pertanto pienamente operative in favore dei medesimi Direttori delle Aree Vaste le deleghe a suo tempo conferite mediante le precedenti note prot.n.17592 e 17602 del 7.8.2009.

Motivazioni

La CED Servizi S.r.l. Agenzia formativa accreditata alla Regione Marche per la formazione continua e superiore, Provider nazionale del Ministero della salute per l'ECM dal 2003 ha organizzato con Decreto Dirigenziale P.F. Formazione Professionale n.267/FOP del 4/11/2013 un Corso di specializzazione professionale per Tecnico nella gestione e coordinamento dei Servizi socio sanitari - Codice 171203, presso la sede di Macerata. Il Corso che fornisce agli allievi le competenze operative specifiche nelle aree funzionali delle imprese sociali e del no profit, è articolato in due cicli formativi, una parte teorico pratica e una parte tirocinio/stage di n.90 ore in strutture socio sanitarie pubbliche o private.

Proprio in questa ottica, il Presidente della C.d.A. del CED Servizi S.r.l. con nota acquisita al Prot.n.47802 del 8 giugno 2017, chiedeva la disponibilità a stipulare una convenzione, al fine di consentire ad una allieva del Corso di poter svolgere le attività di tirocinio/stage di n.90 ore previste nell'ambito del loro percorso formativo, presso Strutture di questa AV1.

La Dirigente del Servizio Professioni Sanitaria Area Ospedaliera dell'Area Vasta n. 1, esprimeva parere favorevole ad ospitare presso la struttura del Distretto di Urbino – sede di Cagli l'allieva Loretta Pierantoni, a partire dal mese di Settembre 2017, individuando come Tutor la Dott.ssa Cinzia Garofani.

Le condizioni e le modalità di svolgimento delle attività in argomento sono regolamentate dal testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Al riguardo, si evidenzia quanto segue:

- l'ammissione dei singoli allievi ad effettuare il tirocinio nell'ambito di strutture dell'Area Vasta avverrà

nel rispetto delle procedure di cui al Regolamento approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013;

- La CED Servizi s.r.l. , assicura che gli allievi siano coperti da adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile contro terzi nonché contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del normale tirocinio pratico-applicativo ai sensi dell'articolo 3, comma 1 del DM 25 marzo 1998, n.142 .
- L'ASUR – Area Vasta 1 è esonerata da qualsiasi onere economico e sollevata da ogni responsabilità inerente lo svolgimento del tirocinio, ivi compreso eventuali danni derivanti da infortuni occorsi al personale tirocinante,
- Il tirocinio nell'ambito di strutture dell'Area Vasta n,1 , non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro.

Esito dell'istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

1. di approvare la convenzione tra l'ASUR – Area Vasta n. 1 e la Agenzia Formativa CED Servizi S.r.l. , per lo svolgimento di attività di tirocinio/stage per gli allievi del Corso di specializzazione professionale finalizzato al conseguimento della qualifica di Tecnico nella gestione e coordinamento dei Servizi socio sanitari - Codice 171203;

2. di dare atto che l'attività oggetto di convenzione verrà garantita dall'Area Vasta n. 1 alle condizioni e con le modalità di cui al testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso ;

3. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio di formazione di cui al punto 1), le frequenze riportate nella sottoindicata tabella:

Nominativo allievi		Struttura	Tutor	Periodo di frequenza
Loretta Pierantoni	90 ore	Distretto di Urbino – sede di Cagli	Dott.ssa Cinzia Garofani	Settembre 2107

4. di attestare che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del Bilancio. Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96;

5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile della fase istruttoria
Tiziana Ceripa

Il Dirigente Responsabile
Dott. ssa Franca Rossi

U.O.C. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE :

Prendono atto di quanto attestato dal Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
Dott.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio
Dott.ssa Laura Cardinali

- ALLEGATI -

- Convenzione con CED Servizi S.r.l. per tirocinio/stage formativo Corso di specializzazione professionale finalizzato al conseguimento della qualifica di Tecnico nella gestione e coordinamento dei Servizi socio sanitari

CONVENZIONE STAGE FORMATIVO

(Art. 3, quinto comma, del decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale n. 142/98 Circolare n. 52/99)

Corso di Formazione scheda n.171203 Corso per Tecnico nella gestione e coordinamento dei Servizi socio sanitari

TRA

La CED Servizi Srl, (Ente gestore) con sede in Macerata via Ungaretti, 84, P.IVA 00102960432 d'ora in poi denominato " Ente gestore ", rappresentata dal sig. Carlo Nardella nato ad Ancona il 02/09/1940,

E

L' Area Vasta 1, con sede operativa in Fano via Ceccarini n.38 - C.F./ P.IVA 02175860424, rappresentata dal Direttore di Area Vasta Dr. Giovanni Fiorenzuolo, nato a Corigliano Calabro (CS) il 20/11/1953, il quale agisce in nome e per conto dell' Azienda Sanitaria Unica Regionale

PREMESSO

che al fine di completare il percorso formativo previsto dal corso di Formazione professionale Tecnico nella gestione e coordinamento dei Servizi socio sanitari scheda n.171203 anno formativo: 2017 l'allieva Loretta Pierantoni svolgerà un tirocinio formativo pratico non produttivo presso l'azienda che congiuntamente agli altri soggetti interessati, sottoscrive il presente atto

Si conviene quanto segue :

Art.1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, l'Area Vasta 1, si impegna ad accogliere presso il Distretto di Urbino sede di Cagli l'allieva Loretta Pierantoni in stage formativo, con i seguenti obiettivi, incarichi:

- Interpretare i bisogni e le domande di assistenza degli utenti di riferimento, assicurando la progettazione dei servizi in coerenza con la rete territoriale e con i processi di lavoro congruenti;
- Coordinare i diversi processi e procedure generali del servizio in una logica di insieme, assicura in particolare il governo complessivo e la qualità del percorso assistenziale ed una gestione efficiente dei diversi servizi generali quali la fornitura pasti, pulizie generali, lavanderia, manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Concorrere all'elaborazione e alla gestione del budget del servizio per l'area di propria competenza;
- Utilizzare metodologie di lavoro integrate e multi professionali all'interno del servizio, nella rete dei servizi, con le parti sociali e le reti informali;
- Utilizzare i sistemi informativi e curare l'informatizzazione del servizio per documentarne le attività;
- Valutare i bisogni formativi e di sviluppo delle competenze propri e degli operatori;

- Assicurare una verifica costante della qualità dell'intervento e di promuovere e gestire azioni e processi di miglioramento;
- Promuovere dinamiche di gruppo e integrare funzioni e unità organizzative intorno agli obiettivi condivisi e processi trasversali;
- Gestire processi decisionali complessi, condividendo responsabilità con altri e decentrando le decisioni;
- Intrattenere relazioni positive e collaborare con i diversi soggetti interni ed esterni coinvolti nella vita del servizio (utenti, famiglie, operatori, committenti, volontari, esponenti della comunità locale..).

Lo stage della durata di 90 ore, come concordato tra le parti, prevede la presenza in azienda per il periodo che va dalal con i seguenti orari che verranno definiti mattino o pomeriggio prima dell'inizio:

<i>Orario di presenza</i>				
	<i>Mattino</i>		<i>Pomeriggio</i>	
	<i>dalle ore</i>	<i>alle ore</i>	<i>dalle ore</i>	<i>alle ore</i>
Lunedì	07.00	13.00	15.00	20.00
Martedì	07.00	13.00	15.00	20.00
Mercoledì	07.00	13.00	15.00	20.00
Giovedì	07.00	13.00	15.00	20.00
Venerdì	07.00	13.00	15.00	20.00
Sabato	07.00	13.00	15.00	20.00

Art. 2

1. Lo stage di cui sopra, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

2. Durante lo svolgimento dello stage l'attività di formazione è seguita e verificata da un tutore designato dall'ente gestore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un tutore aziendale, nella persona del/la Sig./ra Cinzia Garofani, indicato dal soggetto ospitante.

Art. 3

Durante lo svolgimento dello stage formativo lo stagista è tenuto a :

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo di cui all'art. 1
2. rispettare le norme vigenti in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ;
3. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni e/o conoscenze in merito, in particolare, a processi produttivi, prodotti, fornitori e clienti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.
4. tenere aggiornato il registro delle presenze;
5. comunicare, tempestivamente, alla struttura ospitante ed all'Ente gestore eventuali assenze, con l'indicazione delle relative motivazioni.

Art. 4

1. L'ente gestore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, con polizza n. 22941268 nonché per la responsabilità civile, presso la compagnia assicurativa CATTOLICA con polizza n. 3513/RCD . In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall' ente gestore) dandone comunicazione all'ente gestore stesso.

2. L'ente gestore si impegna a far pervenire, agli Uffici provinciali competenti, copia della presente convenzione ed all'INAIL comunicazione riepilogativa di tutti gli stage previsti per il presente corso di formazione.

Macerata, (data)

Il legale rappresentante
di CED srl
Sig. Carlo Nardella

Il Direttore AV1
Dr.Giovanni Fiorenzuolo