

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 781/AV1 DEL 19/07/2017**

**Oggetto: Mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 19 del CCNL 20.09.2001 del Sig. Morganti Stefano.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile U.O Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di concedere il nulla osta alla mobilità in uscita del Sig. Morganti Stefano, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 19 del CCNL 20.09.2001 verso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale a decorrere dal 1° luglio 2017;
2. di dare atto che il comando del Sig. Morganti, autorizzato con determina n. 1280 del 15/12/2016, s'intende cessato con effetto dal 01/07/2017;
3. di notificare il presente atto all'Azienda di destinazione;
4. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
5. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Dr. Giovanni Fiorenzuolo**

**Per il parere infrascritto:**

**U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze:**

Si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta.

Il responsabile del supporto del Controllo di gestione  
***Dott.ssa Anna Olivetti***

Il Responsabile del Bilancio  
***Dott.ssa Laura Cardinali***

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O. Gestione risorse umane**

**Normativa e provvedimenti di riferimento:**

- Art. 30 del D.Lgs 165/2001.
- Art. 19 del CCNL 20.09.2001.

**Istruttoria e motivazione:**

Con precedente determina n. 1280 del 15/12/2016 era stata autorizzata la proroga del comando in uscita presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale del Sig. Morganti Stefano, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta 1 in qualità di Assistente Amministrativo, fino al 31/12/2017.

Con nota del 27/06/2017 prot. n. 53506 il Sig. Morganti Stefano, chiede il nulla osta alla mobilità presso il suddetto Istituto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 19 del CCNL 20.09.2001.

Con nota acquisita agli atti con prot.n. 55998 del 05/07/2017, l'INPS esprime il proprio assenso alla mobilità del predetto dipendente con decorrenza 1° Luglio 2017.

Il Direttore U.O.C. Gestione amministrativa-personale convenzionato e strutture accreditate in data 27/06/2017, ha espresso parere favorevole al trasferimento del Sig. Morganti a decorrere dal 1° Luglio 2017.

Si può pertanto concedere il nulla osta alla suddetta mobilità dal 01/07/2017 dando altresì atto che dalla medesima data il comando precedentemente autorizzato deve intendersi cessato.

Premesso quanto sopra si propone:

1. di concedere il nulla osta alla mobilità in uscita del Sig. Morganti Stefano, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 19 del CCNL 20.09.2001 verso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale a decorrere dal 1° luglio 2017;
2. di dare atto che il comando del Sig. Morganti, autorizzato con determina n. 1280 del 15/12/2016, s'intende cessato con effetto dal 01/07/2017;
3. di notificare il presente atto all'Azienda di destinazione;
4. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
5. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Rag. Sandrina Tombesi**

Responsabile fase istruttoria

**Dott. Paolo Pierella**

Responsabile del Procedimento

## **PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta 1.

**Dott. Paolo Pierella**

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane

**- ALLEGATI -**  
(non presenti)