

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 737/AV1 DEL 12/07/2017**

**Oggetto: ALLESTIMENTO NUOVO DISTRETTO SANITARIO DI MONTECCHIO C/O
COMUNE DI VALLEFOGLIA - AREA VASTA 1 ASUR MARCHE- DETERMINA DI
PROGRAMMAZIONE ACQUISTO BENI SANITARI E NON SANITARI**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente, determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che sono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti delle UU.OO. Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione in riferimento alla copertura economica/finanziaria del presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. di adottare la presente determina di programmazione acquisti per l'affidamento, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 32 e 36 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, e del regolamento acquisiti sotto soglia adottato dall'amministrazione con det. n. 4/ASURDG del 16/01/2017 e nel rispetto dei principio di cui all'art. 30 del citato Codice, della fornitura di arredi per uffici, arredi sanitari e tecnologie sanitarie necessari all'allestimento del nuovo Distretto Saniatrio località Montecchio c/o Comune di Vallefoglia - Area Vasta 1;
2. di prendere atto ed approvare i seguenti elementi comuni ed essenziali delle procedure da espletare secondo la modalità di RDO (richiesta di Offerta)/TD (trattativa diretta) a mezzo singole ed autonome n. 3 gare (procedure) Me.PA:
 - oggetto di ciascuna procedura : arredi sanitari (1^ procedura); arredi da ufficio (2^ procedura) e attrezzature sanitarie (3^ procedura);
 - spesa complessiva presunta dell'intero affidamento di fornitura in acquisto € 125.200,00 - IVA esclusa in particolare pari ad € 72.000,00 per arredi sanitari, € 47.100,00 per arredi ufficio ed € 6.100,00 per tecnologie sanitarie;

- criterio di aggiudicazione. Prezzo più basso- anche in presenza di una sola offerta purché valida;
 - RUP: ing. Rodolfo Cascioli ;
3. di precisare che gli ulteriori documenti di gara saranno redatti dal RUP in stretta coerenza con la proposta del Piano Investimenti anno 2017 trasmesso alla sede legale Asur e acquisito agli atti ;
 4. di riservarsi eventuali modifiche della composizione qualitativa o quantitativa delle singole procedure di gara in caso di nuove emergenze istruttorie ovvero per ragioni di economia procedimentale;
 5. di dare atto che le forniture oggetto del presente provvedimento riguardano arredi destinati allo svolgimento dell'assistenza sanitaria e socio-sanitaria nel territorio provinciale, di competenza dell'Area Vasta 1, attraverso attività ambulatoriale attività sanitaria, come da fini istituzionali;
 6. di dichiarare la compatibilità e coerenza economica relativamente alla spesa prevista per l'acquisizione degli arredi sanitari, arredi non sanitari e attrezzature sanitarie, oggetto del presente provvedimento il cui valore complessivo risulta essere di € 152.744,00 IVA del 22% compresa- imputati per presunti € 57.462,00 al conto 01.02.02.05.01 (mobili e arredi), per € 87.840,00 al conto 01.02.02.07.07. (altri beni sanitari) e per presunti € 7.442,00 al conto 01.02.02.04.01 (attrezzature sanitarie), è incluso nella proposta di Budget degli Investimenti per l'anno 2017 trasmessa alla sede legale ASUR e finanziata come da determina n. 625/ASURDG del 21/09/2015 con i fondi correnti di bilancio;
 7. di prevedere l'accantonamento ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dell'incentivazione, pari al 2% dell'importo complessivo dell'intero intervento, per le funzioni tecniche nel rispetto delle modalità e dei criteri che saranno definiti su apposito Regolamento adottato dall'amministrazione;
 8. di preventivare il versamento di di preventivare il versamento di complessivi € 60,00 (30 +30) quale contributo a favore dell'A.N.A.C (Autorità Nazionale Anticorruzione) ai sensi della normativa vigente, per le singole procedure i cui importi sono pari o superiori ad € 40.000,00 (ndr arredi sanitari e arredi per ufficio) ;
 9. di dichiarare che presente provvedimento non è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale della Regione Marche ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta 1 a norma dell'art. 28 della Legge Regionale n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013 e dell'art. 4 della Legge 412/91;
 10. di trasmettere copia del presente atto, rispettivamente:
 - al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e ss.mm.ii.;
 - al Direttore dell'U.O.C. Patrimonio, nuove opere e attività tecniche dell'Area Vasta n. 1, Ing. Rodolfo Cascioli nonché RUP al fine di ottemperare tempestivamente agli adempimenti di cui al punto 3;
 11. di dare atto, ai fini della sua repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "altre tipologie".

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

La presente determina consta di n. 8 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. PATRIMONIO, NUOVE OPERE E ATTIVITA' TECNICHE

Si richiama la seguente normativa, regolamenti e deliberazioni di riferimento:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., concernente "Codice dei contratti pubblici"
- Legge Regionale n. 13/2003 "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale" e sue successive modifiche ed integrazioni;
- L.R. 14 maggio 2012 n. 12 concernente "Istituzione della Stazione Unica appaltante della Regione Marche (SUAM)";
- Legge 06 luglio 2012 n. 94 concernente "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 07 maggio, n. 52, recante Interventi urgenti per la realizzazione della spesa pubblica";
- Legge 07 agosto 2012 n. 135 concernente "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 06 luglio 2012 n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- Legge 24 dicembre 2012, n. 228. Concernente: "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013)";
- Deliberazione Giunta Regionale n. 238 del 16/03/2004, concernente "Modalità per l'esercizio da parte dell'ASUR delle funzioni di cui all'articolo 28, comma 3, della Legge regionale 20 giugno 2003, n. 13."
- Deliberazione G.R. n. 1704 del 28/12/2005, concernente "Art. 3, comma 2, della Legge regionale 13/2003. Direttiva concernente le modalità di esercizio delle funzioni dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR)"
- Deliberazione della G.R. Marche n. 902 del 03/07/2008, concernente "Verifica della regolarità dei provvedimenti di aggiudicazione definitiva per la realizzazione di lavori, nonché per l'acquisizione di servizi e forniture da parte dell'ASUR, delle Aziende Ospedaliere, dell'INRCA, delle strutture della Giunta regionale e delle società SVIM e IRMA."
- D.G.R.M. n. 621 del 27/07/2015 concernete. " L.R. n. 13/2003 – Nomina dei direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale"
- Direttiva UE 31/2000 "Direttiva sul commercio elettronico";
- Decreto Legislativo n. 70/2003 "Attuazione della direttiva 2000/31/CE relativa a taluni aspetti giuridici dei servizi della società dell'informazione nel mercato interno, con particolare riferimento al commercio elettronico";
- Decreto Legislativo n. 206/2005 "Codice del consumo";
- Regolamento UE n. 524/2013 relativo alla risoluzione delle controversie on-line dei consumatori che modifica il regolamento CE 2006/2004 e la direttiva 2009/22/CE (regolamento sull'ODR per i consumatori);
- Regole predisposte dalla CONSIP SpA in materia di e-procurement (rif. "regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" – "Manuale d'uso del sistema di e-procurement per Amministrazioni – MEPA – linee guida all'utilizzo del mercato elettronico").
- Delibera del Direttore Generale ASUR Marche n. 4 del 16/01/2017 e relativo allegato *avente ad oggetto "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le esigenze dell'ASUR Marche". Approvazione e conferimento delega alle Aree Vaste;*

Premesso che:

- ai sensi della normativa vigente in materia, in particolare con riferimento alla realizzazione dei lavori gli stessi si svolgono in relazione alla programmazione triennale e in relazione agli aggiornamenti annuali predisposti ed approvati dalle Amministrazioni aggiudicatarie nei rispetto dei documenti programmatori previsti dalla normativa vigente e della normativa urbanistica unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso;

- nel caso specifico la realizzazione del Nuovo Distretto Sanitario località Montecchio del comune Vallefoglia la relativa programmazione risulta inserita sin dall' anno 2014, in particolare nel programma triennale 2016/2017/2018 e nell'elenco annuale 2016 approvati con determina del Direttore Generale n. 760/ASURDG del 04/11/2015 e successivo programma triennale 2017/2018/2019 e nell'elenco annuale 2017 approvati con determina del Direttore Generale n. 733/ASURDG del 29/11/2016;

- sono al momento in corso di svolgimento i lavori di realizzazione e successivi avanzamenti della nuova sopra citata struttura - Distretto Sanitario di Montecchio, approvati dalla Direzione ASUR con determine n. 130/ASURDG/2014, n. 848/ASURDG/2014, n. 155/ASURDG/2015, n. 625/ASURDG/2015, n. 135/ASURDG/2016, n. 422/ASURDG/2016, n. 667/ASURDG/2016, n. 779/ASURDG/2016 e n. 99/ASURDG/2017

Nel mese di giugno c.a. veniva avviata l'istruttoria per l'espletamento delle gare d'appalto finalizzate alla fornitura in acquisizione di beni inventariali: arredi sanitari, non sanitari e dispositivi elettromedicali, necessari all'allestimento della nuova struttura di che trattasi.

Alla luce delle esigenze di celerità manifestate dalla Direzione di Area Vasta e del Responsabile per competenza territoriale del Direttore di Distretto di ultimazione dell'intervento entro fine agosto c.a. ed allo scopo di imprimere impulso alla procedura, il Dirigente della scrivente Unità Operativa nonché RUP predisponendo cronoprogramma a beneficio di tutti gli interessati a diverso titolo alla procedura e conseguentemente ha ritenuto indispensabile adottare senza ritardo la presente determina a contrarre/di programmazione acquisti, in modo da consentire l'immediato svolgimento delle singole procedure di gara.

A tal fine, per mezzo dei suoi collaboratori amministrati, il RUP, applicando i principi di cui all'art. 30 e all'art. 36 del D.lgs. n./50/2016 ed in ottemperanza alle disposizioni contenute nel regolamento aziendale per acquisto di beni sottosoglia approvato con det. n. 4/ASURDG/2017 ha :

- formulato la scomposizione dei beni in lotti funzionali per categoria merceologica di riferimento;
- rilevato che l'importo complessivo dell'intervento e delle singole procedure per categoria merceologica è inferiore alla soglia comunitaria (ndr. 209.000,00 Euro) ;
- rilevato altresì che presso la Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) istituita con legge regionale n. 1670/2012, non risulta operativa per lo svolgimento di procedure di gara per le forniture analoghe a quelle oggetto del presente provvedimento;
- l'importo complessivo presunto delle forniture di che trattasi risulta essere di Euro 152.622,976 IVA inclusa;
- ritenuto, ai sensi e nel rispetto dell'art. 15 lett d) della L. n. 1356 del 07/08/2012, di dover procedere all'affidamento delle forniture in parola utilizzando lo strumento telematico del Mercato Elettronico della Piattaforma CONSIP S.p.A., in particolare mediante l'invio di RDO (richiesta di offerta)/TD (/trattativa diretta) ai fornitori abilitati ai bandi "ARREDI e complementi di arredo 104 "- "ARREDI" e "BENI E SERVIZI PER LA SANITA'"- sottocategoria Apparecchiature elettromedicali e arredi sanitari specifici.

Per quanto sopra esposto, gli elementi essenziali del relativo investimento per la fornitura in acquisto di arredi per ufficio propedeutici e di supporto all'attività sanitarie di competenza distrettuale, arredi sanitari e apparecchiature elettromedicali, risultano di seguito schematizzato:

- Importo complessivo dell'intervento come dettagliato nel sotto riportato prospetto denominato quadro economico di preventivo € 152.744,00 (125.200,00 + IVA) ;
- Tipo procedura : RDO/TD – procedure singole Me.PA. così suddivise:
 - n. 1 RDO per arredi sanitarie - € 72.000,00 + IVA;
 - n. 1 RDO/TD per arredi di ufficio - € 47.100,00 + IVA
 - n. 1 RDO/TD per elettromedicali - € 6.100,00 + IVA;
- RUP : Ing. Rodolfo Cascioli;
- Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

In merito alla compatibilità economica, gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto per le singole procedure di cui sopra, vengono riepilogati nella seguente tabella di sintesi denominata: Quadro economico di preventivo, con indicazione della relativa imputazione nei rispettivi conti della contabilità 2017 sez. dell'Area Vasta 1 . Si precisa che gli stessi sono inclusi nella proposta Budget degli Investimenti per anno 2017 trasmessa alla sede Legale ASUR.

• *tab. 1 -Quadro economico di preventivo*

Rif.	descrizione	Importo in €	Tipologia copertura	Conto di bilancio
IMPORTO a BASE D'ASTA delle singole procedure RDO/TD				
A	A1 - FRIGO FARMACI	6.100,00	Fondi correnti anno 2017	01.02.02.04.01 (attrezzature sanitarie)
	A2 – ARREDI SANITARI	72.000,00	Fondi correnti anno 2017	01.02.02.07.07 (altri beni sanitari)
	A3 – ARREDI per UFFICI	47.100,00	Fondi correnti anno 2017	01.02.02.05.01 (mobili e arredi)
	A4 – oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per tutte e tre le procedure	0,00	//	//
	<i>Totale A (A1+A2+A3+A4)- Importo complessivo intervento</i>	125.200,00		
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE				
B	B1 – Imposta sul valore aggiunto -IVA 22% sull'acquisto A1	1.342,00	Fondi correnti anno 2017	01.02.02.04.01
	B2 – Imposta sul valore aggiunto -IVA 22% sull'acquisto A2	15.840,00	Fondi correnti anno 2017	01.02.02.07.07 (altri beni sanitari)
	B3 – Imposta sul valore aggiunto -IVA 22% sull'acquisto A3	10.362,00	Fondi correnti anno 2017	01.02.02.05.01 (mobili e arredi)
	B4 – Contributo ANAC (imposte tasse diverse per acquisizione CIG)* sulla procedura A2	30,00	corrisposto dall'Asur di Ancona	09.01.10.01.01 (imposte e tasse diverse)
	B5 – Contributo ANAC (imposte tasse diverse per acquisizione CIG)* sulla procedura A3	30,00	corrisposto dall'Asur di Ancona	09.01.10.01.01 (imposte e tasse diverse)
	B6- Incentivi per funzioni tecniche art. 113 del d.lgs. n. 50/2016 e smi sull'importo complessivo dell'investimento **	2.504,00		
	<i>Totale B- Somme a disposizione dell'azienda</i>	30.108,00		
	Totale C (A+B) Importo complessivo oneri per la progettazione, proceduralizzazione, contrattualizzazione ed esecuzione dell'intervento incluso IVA	155.308,00		

*contributo a carico della Stazione Appaltante, ai sensi della deliberazione del 5 marzo 2014 dell'ex AVCP ora ANAC, in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della Legge n 266 del 23 dicembre 2005, in riferimento

all'ammontare della base d'asta delle singole procedure il cui importo e pari o superiore ad € 40.000,00 che verrà corrisposto dall'ASUR Marche tramite pagamento MAV.

***Si prevede l'accantonamento ai sensi e per gli effetti dell'articolo 113 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'incentivazione per le funzioni tecniche, in conformità al "quadro economico di preventivo" nel rispetto delle modalità e i criteri che saranno definiti sulla base di apposita regolamentazione adottata dall'Amministrazione*

Nel richiamare la Legge 228/2012 recante "disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato Legge di stabilità 2013" ove prevede in sostanza all'art. 1 comma 141 che "le amministrazioni pubblicheomissis.....non possono effettuare spese di ammontare superiore al 20 per cento della spesa sostenuta in media negli anno 2010 e 2011 per l'acquisto di mobili e arrediomissis" e al comma 144 in cui dispone che "le disposizioni dei commi 141 ...omissis e ... non si applicano per gli acquisti effettuati per le esigenze del Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco, per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza...omissis", **si dà atto** che le forniture oggetto del presente provvedimento riguardano arredi destinati allo svolgimento dell'assistenza sanitaria e socio-sanitaria per garantire direttamente e/o indirettamente i livelli essenziali di assistenza, nel territorio provinciale di competenza dell'Area Vasta 1 attraverso attività ambulatoriale e attività sanitaria presso la struttura del Distretto Sanitario, come da fini istituzionali .

Dando atto del percorso istruttorio sopra descritto e di ogni circostanza in esso esplicitata, che costituiscono presupposto della presente proposta di determina, se ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta mediante il seguente schema:

1. *di adottare la presente determina di programmazione acquisti per l'affidamento, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 32 e 36 del d.lgs. n. 50/2016 e smi, e del regolamento acquisiti sotto soglia adottato dall'amministrazione con det. n. 4/ASURDG del 16/01/2017 e nel rispetto dei principio di cui all'art. 30 del citato Codice, della fornitura di arredi per uffici, arredi sanitari e tecnologie sanitarie necessari all'allestimento del nuovo Distretto Saniatrio di Montecchio c/o Comune di Vallefoglia - Area Vasta I;*
2. *di prendere atto ed approvare i seguenti elementi comuni ed essenziali delle procedure da espletare secondo la modalità di RDO (richiesta di Offerta) a mezzo singole ed autonome n. 3 gare (procedure) Me.PA:*
 - *oggetto: arredi sanitari (1^ procedura), arredi non sanitari (2^ procedura) e tecnologie sanitarie (3^ procedura) suddivisi in n. 3 gare Me.PA. per le quali saranno espletare singole ed autonome procedure;*
 - *spesa complessiva presunta dell'intero affidamento di fonitura in acquisito € 125.100,80 - IVA esclusa in particolare pari ad € 72.000,00 per arredi sanitari, € 47.100,00 per arredi ufficio ed € 6.100,00 per tecnologie sanitarie;*
 - *criterio di aggiudicazione. Prezzo più basso- anche in presenza di una sola offerta purché valida;*
 - *RUP: ing. Rodolfo Cascioli ;*
3. *di precisare che gli ulteriori documenti di gara saranno redatti dal RUP in stretta coerenza con la proposta del Piano Investimenti anno 2017 trasmesso alla sede legale Asur e acquisito agli atti ;*

4. di riservarsi eventuali modifiche della composizione qualitativa o quantitativa delle singole procedure di gara in caso di nuove emergenze istruttorie ovvero per ragioni di economia procedimentale;
5. di dare atto che le forniture oggetto del presente provvedimento riguardano arredi destinati allo svolgimento dell'assistenza sanitaria e socio-sanitaria nel territorio provinciale, di competenza dell'Area Vasta 1, attraverso attività ambulatoriale attività sanitaria, come da fini istituzionali;
6. di dichiarare la compatibilità e coerenza economica relativamente alla spesa prevista per l'acquisizione degli arredi sanitari, arredi non sanitari e attrezzature sanitarie, oggetto del presente provvedimento il cui valore complessivo risulta essere di € 152.744,00 IVA del 22% compresa- imputati per presunti € 57.462,00 al conto 01.02.02.05.01 (mobili e arredi), per € 87.840,00 al conto 01.02.02.07.07. (altri beni sanitari) e per presunti € 7.442,00 al conto 01.02.02.04.01 (attrezzature sanitarie), è incluso nella proposta di Budget degli Investimenti per l'anno 2017 trasmessa alla sede legale ASUR e finanziata come da determina n. 625/ASURDG del 21/09/2015 con i fondi correnti di bilancio;
7. di prevedere l'accantonamento ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dell'incentivazione, pari al 2% dell'importo complessivo dell'intero intervento, per le funzioni tecniche nel rispetto delle modalità e dei criteri che saranno definiti su apposito Regolamento adottato dall'amministrazione;
8. di preventivare il versamento di complessivi € 60,00 (30 +30) quale contributo a favore dell'A.N.A.C (Autorità Nazionale Anticorruzione) ai sensi della normativa vigente, per le singole procedure i cui importi sono pari o superiori ad € 40.000,00 (nдр arredi sanitari e arredi per ufficio) ;
9. di dichiarare che presente provvedimento non è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale della Regione Marche ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta 1 a norma dell'art. 28 della Legge Regionale n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013 e dell'art. 4 della Legge 412/91;
10. di trasmettere copia del presente atto, rispettivamente:
 - al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e ss.mm.ii.;
 - al Direttore dell'U.O.C. Patrimonio, nuove opere e attività tecniche dell'Area Vasta n. 1, Ing. Rodolfo Cascioli nonché RUP al fine di ottemperare tempestivamente agli adempimenti di cui al punto 3;
11. di dare atto, ai fini della sua repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "altre tipologie".

Il Responsabile del Procedimento
ing Rodolfo Cascioli

Il funzionario istruttore
dott.ssa Fabiola Ferri

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. PATRIMONIO, NUOVE OPERE E ATTIVITA' TECNICHE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al direttore di Area Vasta n. 1.

Dirigente U.O.C. Patrimonio, nuove opere e
attività' tecniche
Ing. Rodolfo Cascioli

Per il parere infrascritto:

CONTABILITA', BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che la spesa complessiva dell'intervento del presente provvedimento quantificata in € 152.744,00 I.V.A. del 22% compresa – è compresa nel Budget 2017, per come assegnato all'Area Vasta 1 .

Il Res.le U.O.C. Bilancio, Contabilità
Dott.ssa Laura Cardinali

Il Res.le U.O.C. Supporto al Controllo di Gestione
Dott.ssa Anna Olivetti

- ALLEGATI -

Non ci sono allegati. La documentazione menzionata nel presente documento istruttorio è conservata e consultabile in atti presso questa Unità Operativa responsabile del Procedimento.