

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 718/AV1 DEL 11/07/2017**

Oggetto: Presa d'atto valutazione positiva del Collegio Tecnico per il rinnovo dell'incarico di direzione di Struttura Semplice alla Dr.ssa Temellini Tiziana, cessata dal 01/07/2016.

Provvedimenti conseguenti.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e del Dirigente della U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto della valutazione positiva espressa dal Collegio Tecnico in data 29/05/2017, i cui atti sono conservati presso l'U.O. Gestione Risorse Umane e di procedere al rinnovo, alla Dr.ssa

Temellini Tiziana, Dirigente Medico, dell'incarico di Struttura Semplice "Gestione Laboratorio Fossombrone" (ex art. 27 lett. b) – CCNL 8/6/2000), dal 1/01/2014 al 30/06/2015, atteso che con successiva determina si è proceduto al conferimento del nuovo incarico di Struttura Semplice (art. 27, comma 1, lett. b) del CCNL 08/06/2000) controlli TAO afferente alla U.O.C. Laboratorio Analisi (Patologia Clinica) AV1, dal 01/07/2015 al 30/06/2016, data di cessazione del rapporto di lavoro;

2. Di dare mandato alla U.O. Gestione Risorse Umane di procedere agli adempimenti relativi al contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del CCNL 8/6/2000 SPTA così come integrato dall'art. 24 comma 5 del CCNL 3/11/05;
3. Di stabilire che il predetto incarico dirigenziale è soggetto al sistema di verifica e valutazione periodica dei Dirigenti previsto dalla normativa vigente;
4. Di attribuire il trattamento giuridico-economico previsto dalle norme del CCNL SPTA vigente e dagli accordi integrativi zonali;
5. Di attestare che la presente determina non contiene alcun onere aggiuntivo per l'Area Vasta n. 1;
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Per il parere infrascritto:

U.O. Supporto al Controllo di Gestione

U.O. Bilancio e Finanze

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri aggiuntivi per questa Area Vasta n. 1.

Dott.ssa Anna Olivetti

Dirigente U.O. Supporto al Controllo di Gestione

Dott.ssa Laura Cardinali

Dirigente U.O. Bilancio e Finanze

La presente determina consta di n.6 pagine

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ **Normativa di riferimento:**

- D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni;
- CCNL 8/6/2000 Area Dirigenza SPTA - artt. 26-27-28-29 e 30 (Disciplina incarichi);
- CCNL 3/11/2005 Area Dirigenza SPTA;
- Delibera GRM n. 785 del 31/12/05;
- Delibera Direttore Area Vasta 1 n. 189 del 24/11/2011;
- Determina del Direttore della Zona Territoriale 3- n. 645 del 03/06/2010;
- Determina del Direttore della Zona Territoriale 3- n. 1066 del 04/06/2010;
- Determina del Direttore di AV1 n. 1459 del 27/12/2012.

□ **Motivazione:**

Vista la Determina n. 750 del 28/06/2012 del Direttore dell'Area Vasta n.1, con la quale veniva rinnovato l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Gestione Laboratorio Fossombrone" dal 01/1/2011 al 31/12/2013.

Atteso che in virtù della richiamata determina, in data 11/09/2012 veniva sottoscritta l'appendice al contratto individuale di lavoro per incarico di responsabilità della U.O. Semplice "Gestione Laboratorio Fossombrone" con decorrenza dal 1/1/2011 con scadenza al 31/12/2013.

Atteso che con determina del Direttore di AV1 n. 501 del 08/6/2015, ai sensi dell'art. 15 comma 5 del D.L. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, è stato nominato il Collegio Tecnico per la valutazione dell'attività svolta dalla suddetta Dr.ssa Temellini Tiziana per il periodo che va dal 01/1/2011 al 31/12/2013;

Accertato che la suddetta verifica è stata effettuata con esito positivo dal Collegio Tecnico in data 29/05/2017, come risulta dal verbale trasmesso alla U.O. Gestione Risorse Umane conservato agli atti d'ufficio.

Ritenuto pertanto, di dover prendere atto della valutazione positiva del Collegio Tecnico e conseguentemente, di dover procedere al rinnovo dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice "Gestione Laboratorio Fossombrone" (ex art. 27 lett. b) – CCNL 8/6/2000), dal 1/01/2014 al 30/06/2015, atteso che con successiva determina si è proceduto al conferimento del nuovo incarico di Struttura Semplice (art. 27, comma 1, lett. b) del CCNL 08/06/2000) afferente alla U.O.C. Laboratorio Analisi (Patologia Clinica) AV1, dal 01/07/2015 al 30/06/2016, data di cessazione del rapporto di lavoro.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche si propone:

1. Di prendere atto della valutazione positiva espressa dal Collegio Tecnico in data 29/05/2017, i cui atti sono conservati presso l'U.O. Gestione Risorse Umane e di procedere al rinnovo, alla Dr.ssa Temellini Tiziana, Dirigente Medico, dell'incarico di Struttura Semplice "Gestione Laboratorio Fossombrone" (ex art. 27 lett. b) – CCNL 8/6/2000), dal 1/01/2014 al 30/06/2015, atteso che con successiva determina si è proceduto al conferimento del nuovo incarico di Struttura Semplice (art. 27, comma 1, lett. b) del CCNL 08/06/2000) controlli TAO afferente alla U.O.C. Laboratorio Analisi (Patologia Clinica) AV1, dal 01/07/2015 al 30/06/2016, data di cessazione del rapporto di lavoro;
2. Di dare mandato alla U.O. Gestione Risorse Umane di procedere agli adempimenti relativi al contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del CCNL 8/6/2000 SPTA così come integrato dall'art. 24 comma 5 del CCNL 3/11/05;
3. Di stabilire che il predetto incarico dirigenziale è soggetto al sistema di verifica e valutazione periodica dei Dirigenti previsto dalla normativa vigente;

4. Di attribuire il trattamento giuridico-economico previsto dalle norme del CCNL SPTA vigente e dagli accordi integrativi zonali;
5. Di attestare che la presente determina non contiene alcun onere aggiuntivo per l'Area Vasta n. 1;
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Alessandra Fabbri

Istruttore del Procedimento

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

Dott. Paolo Pierella

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane

Responsabile del Procedimento

- ALLEGATI -

Nessun allegato