

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

**N. 682/AV1 DEL 06/07/2017**

**Oggetto: Art.30 D.Lgs. 165/2001 e art. 20 del CCNL 08.06.2000 Dirigenza SPTA - nulla osta alla mobilità in uscita della Dott.ssa Gaia Emanuela Gioia Lobbia, Dirigente Farmacista.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile U.O Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di concedere, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art.20 del CCNL 08.06.2000 della Dirigenza SPTA, il nulla osta alla mobilità in uscita presso Area Vasta 3 alla Dott.ssa Gaia Emanuela Gioia Lobbia, Dirigente Farmacista a tempo indeterminato presso questa Area Vasta, con decorrenza dal 1° Luglio 2017 (ultimo giorno di servizio 30.06.2017) con accollo da parte dell'azienda ricevente delle ferie residue pari a ventinove giorni;
2. di notificare il presente atto all'Area Vasta 3;

3. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

***Dr. Giovanni Fiorenzuolo***

Direttore Area Vasta 1

**Per il parere infrascritto**

**U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze:**

Si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta.

*Dott.ssa Anna Olivetti*

Responsabile del Supporto del Controllo di gestione

*Dott.ssa Laura Cardinali*

Responsabile del Bilancio

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. Gestione risorse umane**

**Normativa e provvedimenti di riferimento:**

- Art. 30 del D.Lgs 165/2001.
- Art. 20 del CCNL 08.06.2000.
- Regolamento Asur indetto con Determina del Direttore Generale Asur n.218 del 16.03.2012

**Istruttoria e motivazione:**

Con nota acquisita agli atti con prot.n. 23080 del 15.03.2017 la Dott.ssa Gaia Emanuela Gioia Lobbia, Dirigente Farmacista a tempo indeterminato di questa Area Vasta 1, chiedeva il nulla osta alla mobilità presso l'Area Vasta 3 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 20 del CCNL 08.06.2000 della Dirigenza SPTA, essendosi concluso con esito positivo il colloquio previsto dell'avviso di mobilità bandito dall'ASUR Marche con determina n.334 del 17.05.2016, così come risulta dalla determina n.291/AV3 del 7/3/2017.

La Dr.ssa Anna Maria Resta, Direttrice FF del Servizio Farmaceutico Territoriale, con nota del 17/03/2017 ID 594818 subordinava l'assenso al trasferimento della Dott.ssa Gioia Lobbia solo a turnover garantito. Essendosi nel frattempo verificate le condizioni tali da poter garantire il turnover della Dott.ssa Gioia Lobbia al Servizio interessato, si esprime parere favorevole al trasferimento e si concede, pertanto alla Dott.ssa Gaia Emanuela Gioia Lobbia il nulla osta alla mobilità verso l'Area Vasta 3 a decorrere dal 01.07.2017 (ultimo giorno di servizio 30.06.2017) con accollo da parte dell'azienda ricevente delle ferie residue pari a ventinove giorni.

Premesso quanto sopra si propone:

1. di concedere, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art.20 del CCNL 08.06.2000 della Dirigenza SPTA, il nulla osta alla mobilità in uscita presso Area Vasta 3 alla Dott.ssa Gaia Emanuela Gioia Lobbia, Dirigente Farmacista a tempo indeterminato presso questa Area Vasta, con decorrenza dal 1° Luglio 2017 (ultimo giorno di servizio 30.06.2017) con accollo da parte

dell'azienda ricevente delle ferie residue pari a ventinove giorni;

2. di notificare il presente atto all'Area Vasta 3;
3. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

***Dott.ssa Marica Fiorelli***

Responsabile della fase istruttoria

## **PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta 1.

***Dott. Paolo Pierella***

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane

Responsabile del Procedimento

**- ALLEGATI -**

(non presenti)