

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 635/AV1 DEL 20/06/2017**

Oggetto: rettifica determina n. 558 del 30/05/2017 - Recesso dipendente Montorzi Giulia, Dirigente Medico Malattie Infettive a tempo indeterminato.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

Vista l'attestazione del Responsabile della U.O. Bilancio in riferimento al bilancio attuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di rettificare la data del recesso di cui alla determina AV1 n. 558/17 e prendere atto che la dipendente Montorzi Giulia, Dirigente Medico Malattie Infettive a tempo indeterminato, si è dimessa a decorrere dal 01/08/2017 (31/07/2017 ultimo giorno lavorativo);
2. di dare atto che questa Area Vasta non procederà alla liquidazione di eventuali ferie maturate e non godute, ai sensi della normativa vigente;
3. di attestare che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/13;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 13/03.

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

U.O.C. CONTABILITA'- BILANCIO - FINANZE :

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

Il Responsabile del Controllo di Gestione

Dott.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio

Dott.ssa Laura Cardinali

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. //// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(U.O. Gestione Risorse Umane)

RIFERIMENTI NORMATIVI:

CCNL 94/97 - Area Dirigenza Medica e Veterinaria

L.R. n. 13/03

L.R. 36/13

DETERMINA N. 995/ASURDG DEL 28/10/2011

MOTIVAZIONE:

La Dr.ssa Montorzi Giulia, Dirigente Medico Malattie Infettive a tempo indeterminato in servizio presso il Presidio Ospedaliero di Urbino, con nota del 26/04/2017 prot. n. 35831, comunicava la volontà di recedere dal rapporto di lavoro a decorrere dal 15/06/2017 (14/06/2017 ultimo giorno lavorativo).

La medesima in accordo con il Responsabile dell'U.O. rettifica la data di decorrenza del recesso comunicando che il 31/07/2017 sarà l'ultimo giorno lavorativo.

ESITO DELL'ISTRUTTORIA:

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

1. di rettificare la data del recesso di cui alla determina AV1 n. 558/17 e prendere atto che la dipendente Montorzi Giulia, Dirigente Medico Malattie Infettive a tempo indeterminato, si è dimessa a decorrere dal 01/08/2017 (31/07/2017 ultimo giorno lavorativo);
2. di dare atto che questa Area Vasta non procederà alla liquidazione di eventuali ferie maturate e non godute, ai sensi della normativa vigente;
3. di attestare che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/13;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 13/03.

L'Istruttore del Procedimento

Anna Arcangeloni

IL DIRIGENTE DELLA U.O. Gestione Risorse Umane

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta.

**Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane**

Dott. Paolo Pierella

- ALLEGATI -

Nessun allegato.