

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
U.O. C FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE
N. 613/AV1 DEL 15/06/2017**

Oggetto: Attività formativa tra l'Università Politecnica delle Marche e l'Area Vasta n. 1, - Corso di Laurea in Logopedia - Studenti A.A. 2016-2017. Provvedimenti conseguenti .

**IL DIRIGENTE DELLA
U.O. C FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE**

- -

VISTI gli artt. 4 e 17 del D.Lgs.vo n. 165 del 30.03.2001, relativi agli atti ed ai provvedimenti amministrativi che competono ai dirigenti della P.A., nonché i loro compiti e poteri;

VISTA la determina del Direttore Generale n. 254 del 27.04.2006, recante ad oggetto: "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga";

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. Di accogliere , ai sensi della DGR n. 211 del 20/03/2007 e per i motivi specificati nel documento istruttorio , le richieste pervenute in data 05/06/2017 da parte della Facoltà di Medicina e Chirurgia Corso di laurea in Logopedia, dell'Università Politecnica delle Marche, di individuare i Servizi di questa AV1 , presso i quali i tirocinanti nelle stesse note indicati, potranno svolgere il tirocinio nell'A.A. 2016-2017;
2. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dall'ordinamento universitario la frequenza degli studenti del secondo anno, orientativamente da giugno 2017 a luglio 2017 , nelle strutture individuate e con le relative guide di tirocinio per l' A.A. 2016/2017 così come riportato nella tabella indicata nel documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente atto
3. di attestare che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta 1 .Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

Dott.ssa Franca Rossi

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

- Legge n. 196 del 24.6.1997 articolo 18, contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. n. 142 del 25.3.1998 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’articolo 18 della Legge 24 giugno 1997 n.196 sui tirocini formativi e di orientamento”;
- D.Lgs. n. 229/1999;
- L.R. n. 13/2003.

Provvedimenti:

- Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013 ;
- Provvedimento prot. n. 17596/07/08/2009/ASUR/AAGG/P, confermato con nota prot. n. 23827 del 14/11/2011, con il quale il Direttore Generale ASUR ha delegato i Direttori di Zona al compimento di tutti gli atti concernenti l’iter procedimentale relativo alla stipula delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento;
- D.G.R. n. 211 del 20/03/2007 con cui è stata autorizzata la stipula di “ Protocollo d’intesa per l’attivazione ed il funzionamento dei Corsi di Studio Professionalizzanti di Area Sanitaria tra l’Università Politecnica delle Marche e la Regione Marche”. L’Università ha approvato e autorizzato la stipula del suddetto Protocollo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1121 del 21/12/2006. A seguito del suddetto Protocollo l’Università Politecnica delle Marche e l’ASUR hanno stipulato, tra loro, un “Accordo Attuativo relativo ai Corsi di Studio di Area Sanitaria, istituiti presso l’Università Politecnica delle Marche” determina DG ASUR n.539/27.09.2007.

Motivazioni

E’ pervenuta, da parte dell’Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corso di laurea in Logopedia, una nota Prot. 0046637/05/06/2017 ad oggetto. “ Tirocinio studenti A.A. 2016-2017.”

Con la suddetta nota, , nel comunicare i nominativi degli studenti che devono svolgere i tirocini previsti dall’ordinamento universitario , chiedeva di indicare i nominativi delle “ Guide professionali di tirocinio ” che dovrebbero seguire gli allievi durante il loro periodo di tirocinio.

Sono stati interessati i Dirigenti Responsabili delle UUOO. ed i Coordinatori competenti delle sedi di Pesaro che si sono espressi favorevolmente indicando le guide professionali di tirocinio responsabili degli obiettivi formativi secondo la sottoindicata tabella :

SEDE DI PESARO

Nominativi 1°anno	Struttura	Guida professionale Di tirocinio	Periodo
Ferrucci Stella	Medicina Fisica e Riabilitazione Via Redipuglia	Valeria Rizzotto	Giugno
Ferrucci Stella	Medicina Fisica e Riabilitazione Galantara	Maria Letizia Lanci	Luglio
Terenzi Laura	Riabilitazione Sede Distrettuale V. Nanterre	Claudia Mini	Giugno
Terenzi Laura	Riabilitazione Sede Distrettuale Montecchio e Via Nanterre	Caterina Ciacci Claudia Mini	Luglio

Nominativi 3°anno	Struttura	Guida professionale Di tirocinio	Periodo
Fiorucci Elisa	Medicina Fisica e Riabilitazione Galantara	Materia Letizia Lanci	Giugno/luglio

SEDE DI FANO

Nominativi 1°anno	Struttura	Guida professionale Di tirocinio	Periodo
Cardoni Alice	Riabilitazione Sede Distrettuale Fano	IAlessandra Renzi	Giugno
Seri Camilla	Riabilitazione Sede Distrettuale Fano	Paola Di Luca	Luglio

Nominativi 3°anno	Struttura	Guida professionale Di tirocinio	Periodo
Morganti Valentina	Riabilitazione Distretto Fano/Pergola	Laura Pelagaggia	Giugno

SEDE DI URBINO

Nominativi 1°anno	Struttura	Guida professionale Di tirocinio	Periodo
Donnanno Elena	Riabilitazione Ospedale Urbino Distretto di Urbania	Giuseppina Di Paoli Stefania Biagetti	Giugno/luglio
Mastrapasqua Marialba	Distretto di Urbania Riabilitazione Ospedale di Urbino	Stefania Biagetti Giuseppina di Paoli	Giugno/luglio

Nominativi 3°anno	Struttura	Guida professionale Di tirocinio	Periodo
Arcangeletti Andrea	Riabilitazione Distretto di Cagli	Letizia Lombardini	Giugno

Al riguardo , si evidenzia quanto segue:

- la frequenza nelle strutture della AV1 da parte di personale tirocinante/studente/volontario , avverrà nel rispetto delle procedure di cui al Regolamento aziendale approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013;
- l'Università assicura che gli allievi siano coperti da adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile contro terzi nonché contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del normale tirocinio pratico-applicativo ai sensi dell'articolo 3, comma 1 del DM 25 marzo 1998, n.142 . (Responsabilità civile: Gruppo SAI Fondiaria, polizza n. 075481.54. - (infortuni: copertura con INAIL, stipulata in applicazione delle vigenti disposizioni di legge);
- l'ASUR – Area Vasta 1 è esonerata da qualsiasi onere economico e sollevata da ogni responsabilità inerente lo svolgimento del tirocinio, ivi compreso eventuali danni derivanti da infortuni occorsi al personale tirocinante,
- Il tirocinio nell'ambito di strutture dell'Area Vasta n,1 , non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro.

Esito dell'istruttoria:

Premesso quanto sopra, si propone :

1. di accogliere , ai sensi della DGR n. 211 del 20/03/2007 e per i motivi specificati nel documento istruttorio , le richieste pervenute in data 25 maggio 2017 da parte della Facoltà di Medicina e Chirurgia Corso di laurea in Logopedia, dell'Università Politecnica delle Marche, di individuare i Servizi di questa AV1 , presso i quali i tirocinanti nelle stesse note indicati, potranno svolgere il tirocinio nell'A.A. 2016-2017;
2. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dall'ordinamento universitario, la frequenza degli studenti, orientativamente da maggio 2017 a giugno 2017 , nelle

strutture individuate e con le relative Guide di Tirocinio così come riportato nella tabella indicata nel documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente atto

3. di attestare che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio. Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96.
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile della fase istruttoria
Dott.ssa Rita Talevi

U.O.C. BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE :

Prendono atto di quanto attestato dal Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
Dott.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio
Dott.ssa Laura Cardinali

- ALLEGATI -

La presente determina non contiene allegati.