

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

**N. 603/AV1 DEL 13/06/2017**

**Oggetto: Presa d'atto della mobilità in uscita ai sensi dell'art.30 D.Lgs. 165/2001 e art.20 del CCNL 08.06.2000 del Dr. Paolo Gradoni, Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile U.O Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto della mobilità in uscita del Dr. Paolo Gradoni, Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 20 del CCNL 08.06.2000 verso l'Azienda ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", avvenuta il 1 Giugno 2017 (ultimo giorno di servizio 31.05.2017) con ferie residue pari a zero;
2. di notificare il presente atto all'Azienda ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord";

3. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

***Dr. Giovanni Fiorenzuolo***

Direttore Area Vasta 1

**Per il parere infrascritto**

**U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze:**

Si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta.

***Dott.ssa Anna Olivetti***

Responsabile del Supporto del Controllo di gestione

***Dott.ssa Laura Cardinali***

Responsabile del Bilancio

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. Gestione risorse umane**

**Normativa e provvedimenti di riferimento:**

- Art. 30 del D.Lgs 165/2001.
- Art. 20 del CCNL 08.06.2000.
- Regolamento Asur indetto con Determina del Direttore Generale Asur n.218 del 16.03.2012

**Istruttoria e motivazione:**

Con nota acquisita agli atti con prot.n. ID 559612 del 12.01.2017 il Dr. Paolo Gradoni, Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria a tempo indeterminato di questa Area Vasta 1, chiedeva il nulla osta alla mobilità in uscita presso l'Azienda ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 20 del CCNL 08.06.2000, avendo quest'ultima accolto la sua domanda di mobilità per un posto vacante di Dirigente Medico per la disciplina di Otorinolaringoiatria, come risulta dalla determina n.995 del 23/12/2016.

Con nota prot. n 27191 del 28.03.2017 codesta Area Vasta subordinava la concessione dell'assenso alla mobilità al buon esito delle procedure concorsuali già in corso per il reclutamento di un Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria.

In seguito essendosi quest'ultime concluse con esito favorevole, con nota prot. n. 42182 del 18.05.2017 questa AV 1 comunicava al Dr. Gradoni e all'A.O. "Ospedali Riuniti Marche Nord" l'assenso alla mobilità a decorrere dal 01.06.2017 (ultimo giorno di servizio 31.05.2017) con ferie residue pari a zero.

Premesso quanto sopra si propone:

1. di prendere atto della mobilità in uscita del Dr. Paolo Gradoni, Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 20 del CCNL 08.06.2000 verso l'Azienda ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", avvenuta il 1 Giugno 2017 (ultimo giorno di servizio 31.05.2017) con ferie residue pari a zero;

2. di notificare il presente atto all' Azienda ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord";
3. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

***Dott.ssa Marica Fiorelli***

Responsabile della fase istruttoria

## **PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta 1.

***Dott. Paolo Pierella***

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane

Responsabile del Procedimento

**- ALLEGATI -**

(non presenti)