DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 1
N. 557/AV1 DEL 30/05/2017

Oggetto: Trasformazione distacco sindacale retribuito a tempo pieno in distacco sindacale con prestazione lavorativa ridotta al 50%.

IL DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 1

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente U.O Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto dell'istanza acquisita agli atti con prot. n. 40537 del 12/05/2017 con la quale il Segretario Generale CISL FP delle Marche, ha comunicato il rientro in servizio presso questa Area Vasta 1 con orario al 50% del Sig. B.P. – Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, attualmente in distacco sindacale retribuito al 100%;
2. Di trasformare pertanto con decorrenza 1° giugno 2017, il distacco sindacale retribuito a tempo pieno del suddetto dipendente in distacco sindacale parziale retribuito con prestazione lavorativa al 50%, ai sensi degli artt. 5,7,14 del CCNQ 7 agosto 1998 e svolta in modalità verticale su tre giorni settimanali;
3. Di procedere agli adempimenti previsti dal D.lgs 165/2001 comunicando tale prerogativa alla Presidenza dei Consigli dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica anche ai fini della verifica del rispetto dei contingenti attraverso l'applicativo GEDAP;
4. Di dare atto che la presente determina protrae i suoi effetti fino alla cessazione o revoca della richiesta del mandato sindacale da parte della CISL FP;
5. Di precisare che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema Attiweb-Salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/96, come sostituito dall'art. 1 L.R. n. 36/2013e a norma regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 421/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i;
6. Di precisare che dalla presente determina non deriva alcun onere aggiuntivo a carico dell'Area Vasta 1;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Dr Giovanni Fiorenzuolo

Per il parere infrascritto:

U.O. Supporto al Controllo di Gestione **U.O Bilancio**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

Responsabile del Supporto del controllo di gestione
(Dott.ssa Anna Olivetti)

Responsabile del Bilancio
(Dott.ssa Laura Cardinali)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Normativa e provvedimenti di riferimento:

- *CCNQ sottoscritto il 7 agosto 1998*
- *D.lgs 30 marzo 2001 n. 165*
- *CCNQ sottoscritto il 09 ottobre 2009*
- *CCNQ integrativo del 27 gennaio 1999*
- *CCNQ integrativo del 24 settembre 2007*

Istruttoria e motivazione

Con determina del Direttore Generale dell'ex AUSL N. 2 di Urbino n. 329 del 5/6/2001, è stato concesso il distacco sindacale, con decorrenza 14/05/2001, al Sig. B.P., dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta 1 in qualità di Assistente Amministrativo.

Con nota del 12.05.2017 prot. n. 40537 il Segretario Generale della CISL FP Marche comunicava il rientro parziale in servizio presso questa Area Vasta 1 e con orario al 50% del suddetto dipendente.

Ai sensi dell'art. 14 del CCNQ 07/08/1998 le richieste di distacco sindacale sono presentate dalle Confederazioni ed Organizzazioni sindacali, nei limiti numerici loro assegnati, alle Amministrazioni di appartenenza del personale interessato, che verificati i requisiti soggettivi, provvedono entro 30 giorni.

L'art. 7 comma 2 del CCNQ e ss.mm.ii., di cui sopra, prevede la flessibilità in materia, stabilendo che i distacchi sindacali per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno possono essere utilizzati con articolazione della prestazione di servizio ridotta fino a un massimo del 75% e minima nel rispetto dei limiti fissati dalla disciplina generale dei CCNL per il part-time, previo accordo del dipendente con l'amministrazione interessata sulla tipologia di orario prescelto o in tutti i giorni lavorativi o con svolgimento della prestazione su alcuni giorni della settimana, del mese o di determinati periodi dell'anno.

Per quanto sopra esposto, con nota acquisita agli atti con prot.n. 41664 del 16/05/2017 il dipendente ha proposto l'articolazione della prestazione lavorativa ridotta al 50%, in modalità verticale svolta su tre giorni settimanali (Lunedì, mercoledì e venerdì dalla 8,00 alle 14,00). Detta proposta è stata accolta favorevolmente dall'Area Vasta.

Si precisa inoltre che, il CCNQ sottoscritto il 07 agosto 1998 e integrativo del 24 settembre 2007 riguardanti le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali, all'art. 5 prevede il diritto al distacco sindacale con mantenimento della retribuzione di cui all'art. 17 per tutto il periodo della durata del mandato sindacale. Il trattamento economico spetta nella misura intera con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche ivi compresa la retribuzione di posizione per i dirigenti. Il trattamento accessorio legato alla produttività o alla retribuzione di risultato è attribuito in base all'apporto partecipativo del medesimo al raggiungimento degli obiettivi assegnati. I periodi di distacco sono equiparati a tutti gli effetti al servizio pieno prestato nell'amministrazione anche ai fini del trattamento pensionistico.

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 4 comma 4 del D.M. 23 febbraio 2009 l'azienda ha l'obbligo di dare comunicazione della presente prerogativa sindacale nonché della cessazione del distacco sindacale alla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica, immediatamente e comunque non oltre due giorni dall'adozione del provvedimento di autorizzazione, attraverso il sito web GEDAP.

Esito dell'istruttoria:

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche si propone di:

1. Di prendere atto dell'istanza acquisita agli atti con prot. n. 40537 del 12/05/2017 con la quale il Segretario Generale CISL FP delle Marche ha comunicato il rientro in servizio presso questa Area Vasta 1 con orario al 50% del Sig. B.P. – Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, attualmente in distacco sindacale retribuito al 100%;
2. Di trasformare pertanto con decorrenza 1° giugno 2017, il distacco sindacale retribuito a tempo pieno del suddetto dipendente in distacco sindacale parziale retribuito con prestazione lavorativa al 50%, ai sensi degli artt. 5,7,14 del CCNQ 7 agosto 1998 e svolta in modalità verticale su tre giorni settimanali;
3. Di procedere agli adempimenti previsti dal D.lgs 165/2001 comunicando tale prerogativa alla Presidenza dei Consigli dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica anche ai fini della verifica del rispetto dei contingenti attraverso l'applicativo GEDAP;
4. Di dare atto che la presente determina protrae i suoi effetti fino alla cessazione o revoca della richiesta del mandato sindacale da parte della CISL FP;
5. Di precisare che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema Attiweb-Salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/96, come sostituito dall'art. 1 L.R. n. 36/2013e a norma regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 421/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i;
6. Di precisare che dalla presente determina non deriva alcun onere aggiuntivo a carico dell'Area Vasta 1;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Rag. Sandrina Tombesi
Il Responsabile Fase Istruttoria

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

Dott. Paolo Pierella
Dirigente U.O Gestione Risorse Umane
Responsabile del Procedimento

- ALLEGATI -
(non presenti)