

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 553/AV1 DEL 30/05/2017**

**Oggetto: art. 10 c. 8 lett. b) del CCNL 10/02/2004 - Area Dirigenza S.P.T.A. – Proroga aspettativa per proroga incarico a tempo determinato - dipendente Marconi Silvia, Dirigente Farmacista.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . . -

**VISTI** gli artt. 4 e 17 del D.L.vo n. 165 del 30.03.2001, relativi agli atti e ai provvedimenti amministrativi che competono ai dirigenti della P.A., nonché i loro compiti e poteri;

**VISTA** la determina del Direttore Generale n. 785 del 31.12.2005, recante "Decentramento Amministrativo – regolamentazione provvisoria, prorogata con determina del Direttore Generale n. 254/ASURDG del 27/04/06;

**VISTA** la determina del Direttore di Area Vasta 1 di Fano n. 75 del 01/02/2013, relativa alle deleghe delle funzioni ai dirigenti della Zona medesima sulla base dei suddetti artt. 4 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**Vista** l'attestazione del Dirigente/ Responsabile della Ragioneria/ Bilancio in riferimento al bilancio attuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di concedere alla dipendente Marconi Silvia, Dirigente Farmacista a tempo indeterminato, la proroga dell'aspettativa, ai sensi dell'art. 10 c. 8 lett. b) del CCNL Area Dirigenza S.P.T.A. del 10/02/2004, dal 16/06/2017 al 15/06/2018 a seguito della proroga dell'incarico a tempo determinato presso l'AUSL della Romagna;
2. di precisare che per il periodo di assenza di cui sopra non compete alcun trattamento economico e tale periodo non è computato ai fini della maturazione delle ferie, della progressione di carriera e del trattamento di quiescenza e previdenza;
3. di attestare che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 13/03.

**Il Dirigente  
Dott. Paolo Pierella**

**U.O.C. CONTABILITA'- BILANCIO - FINANZE :**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione  
Dott.ssa Anna Olivetti**

**Il Responsabile del Bilancio  
Dott.ssa Laura Cardinali**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O. Gestione Risorse Umane)**

**RIFERIMENTI NORMATIVI:**

CCNL 10/02/2004 - Area Dirigenza S.P.T.A.  
L.R. n. 13/03  
L.R. 36/13  
DETERMINA N. 995/ASURDG DEL 28/10/11

**MOTIVAZIONE:**

La Dr.ssa Marconi Silvia – Dirigente Farmacista a tempo indeterminato, già in aspettativa, come da determina n. 542/AV1 del 24/05/2016, fino al 15/06/2017, con nota del 12/05/2017 prot. 40662, chiede la proroga dell’aspettativa per 12 mesi, dal 16/06/2017, a seguito della proroga dell’incarico a tempo determinato presso l’AUSL della Romagna.

Ritenuto pertanto di concedere l’aspettativa dal 16/06/2017 al 15/06/2018.

Si precisa che per tale periodo di assenza non compete alcun trattamento economico e lo stesso non è computato ai fini della maturazione delle ferie, della progressione di carriera e del trattamento di quiescenza e previdenza.

Visto l’art. 10 c. 8 lett. b) del CCNL 10/02/2004.

**ESITO DELL’ISTRUTTORIA:**

**Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche si propone:**

1. di concedere alla dipendente Marconi Silvia, Dirigente Farmacista a tempo indeterminato, la proroga dell’aspettativa, ai sensi dell’art. 10 c. 8 lett. b) del CCNL Area Dirigenza S.P.T.A. del 10/02/2004, dal 16/06/2017 al 15/06/2018 a seguito della proroga dell’incarico a tempo determinato presso l’AUSL della Romagna;
2. di precisare che per il periodo di assenza di cui sopra non compete alcun trattamento economico e tale periodo non è computato ai fini della maturazione delle ferie, della progressione di carriera e del trattamento di quiescenza e previdenza;
3. di attestare che dall’adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l’Area Vasta n. 1;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell’albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell’art. 1 L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell’ASUR a norma dell’art. 28 c. 6 della L.R. 13/03.

**L’Istruttore del Procedimento**

**Anna Arcangeloni**

Si attesta la regolarità tecnica della presente determina e si dà atto che il presente procedimento è conforme alla normativa e ai provvedimenti richiamati in premessa, risultando, quindi, provata la sua regolarità procedurale.

**Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Paolo Pierella**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- ALLEGATI -**

NESSUN ALLEGATO