

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA**  
**U.O.C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE AV1**  
**N. 545/AV1 DEL 25/05/2017**

**Oggetto: frequenza struttura dell'Area Vasta n. 1 per un tirocinio di tesi, da parte della Dott.ssa Roberta Furian. Autorizzazione.**

**IL DIRIGENTE DELLA**  
**U.O.C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE AV1**

- . . . . -

**VISTI** gli artt. 4 e 17 del D.Lgs.vo n. 165 del 30.03.2001, relativi agli atti ed ai provvedimenti amministrativi che competono ai dirigenti della P.A., nonché i loro compiti e poteri;

**VISTA** la determina del Direttore Generale n. 254 del 27.04.2006, recante ad oggetto: *"Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga"*;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO** per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

1. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio di tesi previsto dall'ordinamento universitario, la frequenza di cui alla sottoindicata tabella:

| <b>Nominativo e Corso Universitario di riferimento</b>  | <b>Struttura</b> | <b>Tutor</b>          | <b>Periodo di frequenza</b> |
|---|------------------|-----------------------|-----------------------------|
| <b>Roberta Furian</b><br><i>Corso di Laurea Magistrale in Scienze Motorie per la prevenzione e salute</i><br><i>Università degli Studi di Urbino "Carlo Bò"</i> | DCA Sede Pesaro  | Dr. Alberto Imperiale | Maggio 2017<br>Maggio 2018  |

2. di attestare che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta 1;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**Dott.ssa Franca Rossi**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**Leggi di riferimento**

- Legge n. 196 del 24.6.1997 contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. n. 142 del 25.3.1998 contenente norme di attuazione della L. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento;
- D.Lgs. n. 229/1999;
- L.R. n. 13/2003.

**Provvedimenti:**

- Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013 ;
- Provvedimento prot. n. 17596/07/08/2009/ASUR/AAGG/P, confermato con nota prot. n. 23827 del 14/11/2011, con il quale il Direttore Generale ASUR ha delegato i Direttori di Zona al compimento di tutti gli atti concernenti l'iter procedimentale relativo alla stipula delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento;
- Determina Direttore AV1 n.242 del 14/3/2016 avente ad oggetto "Convenzione con l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" per lo svolgimento di attività di tirocinio" che ha carattere di convenzione quadro , con valenza aziendale, per cui ha validità ai fini dell'attivazione di tirocini di medesima tipologia anche presso l'ASUR – Amministrazione centrale nonché le altre Aree Vaste eventualmente interessate.

Motivazioni

Con nota acquisita agli atti, prot. n. 41879 del 17/5/2017, è stata presentata, da parte della Dott.ssa Roberta Furian, domanda di frequenza presso struttura dell'Area Vasta n. 1 al fine di effettuare il tirocinio per la predisposizione della tesi di laurea così come previsto dal rispettivo ordinamento universitario , per il periodo e presso il Servizio sotto elencati:

| <b><i>Nominativo e Corso Universitario di riferimento</i></b>   | <b><i>Struttura</i></b> | <b><i>Tutor</i></b>   | <b><i>Periodo di frequenza</i></b> |
|---|-------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| <b>Roberta Furian</b><br><i>Corso di Laurea Magistrale in Scienze Motorie per la prevenzione e salute</i><br><i>Università degli Studi di Urbino "Carlo Bò"</i> | DCA Sede Pesaro         | Dr. Alberto Imperiale | Maggio 2017<br>Maggio 2018         |

Alla domanda medesima veniva allegata la seguente documentazione:

➤ Progetto formativo riportante gli obiettivi e la durata della frequenza in parola , periodo Maggio 2017 a Maggio 2018.

E' stata accertata l'idoneità sanitaria alle mansioni lavorative in base all'art. 2 comma 1 lettera a del D.Lgs. n. 81/08 ed è stata informata dal SPP degli eventuali rischi a cui è esposta.

Si ritiene che la frequenza sia compatibile con le esigenze del servizio e non sia in contrasto con le attività istituzionali dello stesso

La domanda è stata sottoposta al parere del Dirigente Responsabile del Servizio interessato, il quale, si è espresso favorevolmente designando nel ruolo di "Tutor" responsabile per la realizzazione degli obiettivi formativi il Dr. Alberto Imperiale.

Al riguardo, si evidenzia che:

- ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata, trattasi di tirocinio di tesi previsto dall'ordinamento universitario.
- il tirocinio non costituisce né dà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente.
- la richiedente è regolarmente iscritta al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Motorie per la prevenzione e salute presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bò", convenzionata con l'AV1 per lo svolgimento di attività di tirocinio all'interno delle strutture della medesima.
- l'Università convenzionata garantisce al frequentante la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile Personale verso Terzi, nonché la copertura assicurativa per Infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del normale tirocinio.

### Esito dell'istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

1. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio di tesi previsto dall'ordinamento universitario, la frequenza di cui alla sottoindicata tabella:

| <b>Nominativo e Corso Universitario di riferimento</b>  | <b>Struttura</b> | <b>Tutor</b>          | <b>Periodo di frequenza</b> |
|---|------------------|-----------------------|-----------------------------|
| <b>Roberta Furian</b><br><i>Corso di Laurea Magistrale in Scienze Motorie per la prevenzione e salute<br/>Università degli Studi di Urbino "Carlo Bò"</i> | DCA Sede Pesaro  | Dr. Alberto Imperiale | Maggio 2017<br>Maggio 2018  |

2. di attestare che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta 1;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Si attestano la regolarità tecnica e la legittimità della presente proposta di determina.

**Il Responsabile della fase istruttoria**  
*Sig.ra Tiziana Ceripa*

### **U.O.C. BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE :**

Prendono atto di quanto attestato dal Responsabile del procedimento.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione**  
**Dott.ssa Anna Olivetti**

**Il Responsabile del Bilancio**  
**Dott.ssa Laura Cardinali**

**- ALLEGATI -**

La presente determina non contiene allegati.