

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 516/AV1 DEL 23/05/2017**

Oggetto: CCNQ del 07/08/1998 – Collocamento in distacco sindacale retribuito della dipendente Laura Biagiotti, collaboratore professionale sanitario – Infermiere a tempo indeterminato di questa Area Vasta 1 .

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente U.O Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di collocare la Sig.a Laura Biagiotti, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta 1 in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere – cat. D, in distacco sindacale retribuito a tempo pieno, ai sensi dell'art. 5, 7 e 14 del CCNQ sottoscritto il 7.8.1998 e ss.mm.ii., a decorrere dal 15/05/2017 fino ad un'eventuale cessazione o revoca del mandato;
2. Di procedere agli adempimenti previsti dal D.lgs 165/2001 comunicando tale prerogativa alla Presidenza dei Consigli dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica anche ai fini della verifica del rispetto dei contingenti attraverso l'applicativo GEDAP;
3. Di precisare che dalla presente determina non deriva alcun onere aggiuntivo a carico dell'Area Vasta 1;
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di precisare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L. R. n. 36/2013.

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Direttore Area Vasta n. 1

Per il parere infrascritto:

U.O. Supporto al Controllo di Gestione

U.O Bilancio

Si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell' Area Vasta.

Responsabile del Supporto del controllo di gestione
(Dott.ssa Anna Olivetti)

Responsabile del Bilancio
(Dott.ssa Laura Cardinali)

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Normativa e provvedimenti di riferimento:

- CCNQ sottoscritto il 7 agosto 1998
- CCNQ integrativo del 27 gennaio 1999
- D.lgs 30 marzo 2001 n. 165
- CCNQ integrativo del 24 settembre 2007
- CCNQ sottoscritto il 09 ottobre 2009
- CCNQ sottoscritto il 17 ottobre 2013

Istruttoria e motivazione

Con nota del 05.05.2017 prot. n. 250/17/ML/sg il Segretario Generale UIL FPL chiedeva l'attivazione del distacco sindacale retribuito a tempo pieno, ai sensi del comma 1 dell'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali, sottoscritto tra ARAN e OO.SS il 7.8.1998, della Sig.a Laura Biagiotti, dipendente a tempo indeterminato e pieno di questa Area Vasta n.1 con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere cat. D.

Con la medesima nota il Segretario certifica che la dipendente in parola è componente degli organismi direttivi statuari dell'Organizzazione perché membro del direttivo provinciale della UIL FPL Pesaro Urbino e chiede, infine, che in applicazione dell'art. 14 comma 4 del suddetto contratto quadro, il distacco sindacale deve intendersi operativo dalla data del 15/05/2017.

Ai sensi dell'art. 14 del CCNQ 07/08/1998 e ss.mm.ii, le richieste di distacco sindacale sono presentate dalle Confederazioni ed Organizzazioni sindacali, nei limiti numerici loro assegnati, alle Amministrazioni di appartenenza del personale interessato, che verificati i requisiti soggettivi, provvedono entro 30 giorni.

Si precisa inoltre che il CCNQ sottoscritto il 07 agosto 1998 e integrativo del 24 settembre 2007 riguardanti le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali, all'art. 5 prevede il diritto al distacco sindacale con mantenimento della retribuzione di cui all'art. 17 ai dipendenti a tempo pieno o parziale ed ai dirigenti in servizio nelle Pubbliche Amministrazioni ricomprese nei comparti di contrattazione collettiva e nelle relative autonome aree della dirigenza, che siano componenti degli organismi direttivi statuari delle proprie Confederazioni ed Organizzazioni sindacali rappresentative, per tutto il periodo della durata del mandato sindacale.

In riferimento all'istruttoria si precisa che sussistono i requisiti soggettivi previsti dall'art. 5 del CCNQ 07.08.1998 e che il distacco sindacale retribuito a tempo pieno della dipendente Laura Biagiotti decorre dal 15/05/2017 fino a revoca da parte dell'O.S.

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 165/2001, e dell'art. 4 comma 4 del D.M. 23 febbraio 2009 l'azienda ha l'obbligo di dare comunicazione della presente prerogativa sindacale alla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica, immediatamente e comunque non oltre due giorni dall'adozione del provvedimento di autorizzazione, attraverso il sito web GEDAP.

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche si propone di:

1. Di collocare la Sig.a Laura Biagiotti, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta 1 in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere – cat. D, in distacco sindacale retribuito a tempo pieno, ai sensi dell'art. 5, 7 e 14 del CCNQ sottoscritto il 7.8.1998 e ss.mm.ii., a decorrere dal 15/05/2017 fino ad un'eventuale cessazione o revoca del mandato;
2. Di procedere agli adempimenti previsti dal D.lgs 165/2001 comunicando tale prerogativa alla Presidenza dei Consigli dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica anche ai fini della verifica del rispetto dei contingenti attraverso l'applicativo GEDAP;
3. Di precisare che dalla presente determina non deriva alcun onere aggiuntivo a carico dell'Area Vasta 1;
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di precisare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L. R. n. 36/2013.

Rag. Sandrina Tombesi
Responsabile fase istruttoria

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

Dott. Paolo Pierella
Dirigente U.O Gestione Risorse Umane

- ALLEGATI -
(non presenti)