

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 510/AV1 DEL 23/05/2017**

**Oggetto: Convenzione con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche per il programma di autocontrollo secondo il sistema HACCP per la mensa di ristorazione del Presidio ospedaliero AV1 stabilimento di Pergola per l'anno 2017**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente dell'U.O. Bilancio, in riferimento alla copertura economico/finanziaria della spesa del presente provvedimento;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) di affidare all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche il programma di autocontrollo secondo il sistema HACCP per la mensa di ristorazione del Presidio ospedaliero di Pergola per l'anno 2017, nonché l'aggiornamento del "Manuale di autocontrollo e corretta prassi igienica di ristorazione" e di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto;
- 2) di dare atto che il costo totale di € di € 5.061,02 comprensivo di iva di legge (€ 4.148,38 più IVA di legge) da imputare al Bilancio di previsione di esercizio 2017, sarà registrato nel conto economico 0505120101;
- 3) di attestare che il suddetto costo totale verrà compreso nel Budget 2017, per come sarà assegnato all'Area Vasta 1 sulla base della DGRM n. 1640 del 27/12/2016;
- 4) di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1 ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- 5) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 17 L.R. 26/96 e s.m.i...

*Dr. Giovanni Fiorenzuolo*

La presente determina consta di n. 30 pagine, di cui n 27 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA

*Normativa di riferimento*

Regolamento CE 852/2004

*Motivazione*

Si redige il presente documento istruttorio su conforme mandato della Direzione di Area Vasta 1

Premesso che con determina del Direttore di Asur Vasta 1 n. 723 del 05.07.2016 in continuità con gli anni precedenti, è stata affidato all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche il programma di autocontrollo secondo il sistema HACCP per la mensa di ristorazione del Presidio ospedaliero di Pergola per l'anno 2016;

Vista la richiesta del Direttore Medico di Presidio, id. 557295 del 09/01/2017, agli atti d'ufficio, con la quale, si chiede di rinnovare la convenzione con il suddetto Istituto Zooprofilattico in merito a:

- attività di consulenza e assistenza relativa alle procedure di autocontrollo nella mensa di ristorazione dell'ospedale di Pergola;
- aggiornamento in via straordinaria del "Manuale di Autocontrollo e corretta prassi igienica di ristorazione igienica di ristorazione";

Atteso che il lavoro svolto negli anni precedenti, con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche, ha dato ottimi riscontri sia per la sicurezza alimentare che per il buon funzionamento del servizio mensa di ristorazione del Presidio ospedaliero di Pergola e che, pertanto, si ritiene necessario proseguire e mantenere il rapporto di collaborazione con l'Istituto medesimo anche per l'anno 2017.

Dato atto che l'Asur Area Vasta 1 intende rinnovare la convenzione, il cui schema si allega alla presente e ne costituisce parte integrante, con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche, al fine di proseguire l'attività di controllo all'interno del servizio cucina dell'Ospedale di Pergola, in attuazione del Regolamento CE 852/2004 e delle norme in materia;

Considerato che l'ammontare della spesa annuale risulta essere di € 5.061,02 comprensivo di iva di legge (€ 4.148,38 più IVA di legge) e trova copertura finanziaria al conto economico 0505120101

*Esito dell'Istruttoria*

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

- 1) di affidare all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche il programma di autocontrollo secondo il sistema HACCP per la mensa di ristorazione del Presidio ospedaliero di Pergola per l'anno 2017, nonché l'aggiornamento del "Manuale di autocontrollo e corretta prassi igienica di ristorazione" e di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto;

- 2) di dare atto che il costo totale di € di € 5.061,02 comprensivo di iva di legge (€ 4.148,38 più IVA di legge) da imputare al Bilancio di previsione di esercizio 2017, sarà registrato nel conto economico 0505120101;
- 3) di attestare che il suddetto costo totale verrà compreso nel Budget 2017, per come sarà assegnato all'Area Vasta 1 sulla base della DGRM n. 1640 del 27/12/2016;
- 4) di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1 ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- 5) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 17 L.R. 26/96 e s.m.i...

*Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Gaetano Panebianco*

**Attestazione del Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera**

Il Direttore della UOC Direzione amministrativa ospedaliera AV1 attesta la regolarità sia sotto il profilo tecnico che della legittimità della presente proposta di determina e ne propone l'adozione.

*DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA  
Il Direttore  
Dott. Francesco Angioni*

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto verranno compresi nel budget 2017, per come sarà assegnato all'Area Vasta 1 sulla base della DGRM n. 1640 del 27.12.2016.

*IL DIRIGENTE U.O.C. CONTROLLO DI  
GESTIONE  
Dott. ssa Anna Olivetti*

*IL DIRIGENTE U.O.C. BILANCIO  
Dott. ssa Laura Cardinali*

**- ALLEGATI -**

Raccolta n. \_\_\_\_\_

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'UMBRIA E DELLE MARCHE

**CONVENZIONE - CHIUSA**

**OGGETTO: CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA  
RELATIVA ALLE PROCEDURE DI AUTOCONTROLLO NELLA MENSA DI  
RISTORAZIONE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI PERGOLA**

TRA

**L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche**, con sede in 06126 Perugia – Via Salvemini n.1 (P.I. 00150090546), rappresentato dal Dott. Silvano Severini, nato a Montecopiolo (PU) il 2 agosto 1955 il quale interviene ed agisce nella sua qualità di Direttore Generale, giusto Decreto del Presidente della Giunta Regione Umbria n. 103 del 16/07/2015 , di seguito denominato **Istituto;**

E

**L'Azienda Sanitaria Unica Regionale - Area Vasta n 1**, con sede legale a Ancona – Via Caduti del Lavoro 40, cod. fisc. e partita IVA: 02175860424, legalmente rappresentata dal Dott. Giovanni Fiorenzuolo, nato a Corigliano Calabro (CS) il 20.11.1953, cod. fisc e partita IVA: 02175860424, di seguito denominato **Ente;**

PREMESSO

- che l'Istituto sta operando in ottemperanza alla norma Europea UNI CEI EN ISO/IEC 17025 avendo ottenuto l'accreditamento SINAL n. 0217, oggi ACCREDIA, ai fini del controllo dei prodotti alimentari; e che ha fra i suoi scopi istituzionali quelli riguardanti:
- A) lo studio e la produzione di tecnologie e metodiche necessarie al controllo della salubrità degli alimenti di origine animale e della alimentazione animale;
  - B) il servizio di consulenza e assistenza tecnica ai produttori, distributori, somministratori e consumatori di generi alimentari ai fini del miglioramento della qualità igienico-sanitaria dei prodotti alimentari;
  - C) l'esecuzione degli esami e analisi necessari all'attività di controllo sugli alimenti;
  - D) la propaganda, la consulenza e l'assistenza alle imprese agro-alimentari per lo sviluppo ed il miglioramento igienico-sanitario delle produzioni;
  - E) il servizio diagnostico e la sorveglianza epidemiologica veterinaria nel settore delle produzioni zootecniche e del controllo delle zoonosi;
  - F) la formazione e l'aggiornamento dei medici veterinari, degli operatori sanitari e degli addetti al processo produttivo degli alimenti
- che l'Ente ha la necessità di attivare un rapporto convenzionale al fine di mettere in atto tutte le procedure di corretta prassi igienica per la ristorazione collettiva in ottemperanza alle Normative Comunitarie e Nazionali vigenti in materia sulla preparazione, trasformazione, manipolazione e somministrazione di prodotti alimentari, con l'obiettivo di elevare il livello di qualità e salubrità del prodotto di ristorazione della mensa del Presidio Ospedaliero di Pergola.

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1**

Le sopracitate premesse fanno parte integrante della presente Convenzione.

**ART. 2**

L'Ente si avvale dell'assistenza e della collaborazione dell'Istituto per avere un controllo sulla filiera

alimentare nell'ambito del proprio sistema HACCP, relativamente alla ristorazione ospedaliera (degenti) e alla mensa dipendenti dell'Ospedale di Pergola.

### **ART. 3**

Le prove accreditate ACCREDIA, così come le metodiche di prova, sono verificabili nell'elenco prove accreditate del Laboratorio con numero di accreditamento 0217 al sito <http://www.accredia.it/>. L'accreditamento comporta la verifica della competenza tecnica del Laboratorio relativamente alle prove accreditate, in conformità alle prescrizioni della norma UNI CEI EN 17025. I risultati delle prove accreditate non possono essere utilizzati per finalità di certificazione del campione e/o prodotto, ACCREDIA non si assume la responsabilità degli stessi né dei pareri e delle opinioni ad esso associati.

I campioni se non diversamente richiesto, verranno eliminati dopo l'esecuzione della prova. Nel caso in cui si concordi di conservare in Istituto i campioni anche dopo l'esecuzione della prova, al momento della stipula della convenzione sarà stabilito il costo di mantenimento.

I rapporti di prova e la documentazione sono archiviati in formato cartaceo e/o elettronico per un periodo di 10 anni.

Qualora, per cause dipendenti dall'Istituto, non sia possibile esaminare i campioni regolarmente accettati, gli stessi non saranno tariffati.

Eventuali variazioni apportate al Tariffario saranno inserite nel sito [www.izsum.it](http://www.izsum.it). Il nuovo costo delle prove, vigente dal giorno della pubblicazione sul sito, sarà conteggiato sulla successiva fatturazione.

### **ART. 4**

L'Istituto, nell'espletare un ruolo consulenziale nell'attività di autocontrollo aziendale, si impegna ad eseguire le prestazioni definite nel "Programma annuale di attività" allegato alla presente Convenzione per farne parte integrante e sostanziale (All. 1).

### **ART. 5**

A fronte delle prestazioni di cui agli artt. 2 e 3, l'Ente si impegna ad erogare all'Istituto la somma annuale pari ad € 4148,38 (Quattromilacentoquarantotto/38) oltre I.V.A. come per legge, da corrispondere entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura che sarà emessa a cadenza

trimestrale, tramite Bonifico Bancario, Bancario sul conto di tesoreria unica n.34138 presso la Banca d'Italia.

Tale cifra è onnicomprensiva di spese ed oneri relativi allo svolgimento delle prestazioni. A titolo riepilogativo si allega l'elenco analitico delle prestazioni e delle relative tariffe (All. 2).

#### **ART. 6**

La liquidazione dei compensi dovuti sarà effettuata dall'Ente in via ordinaria, a seguito di presentazione di regolare fattura trimestrale.

#### **ART. 7**

L'Istituto esonera l'Ente da ogni responsabilità derivante da eventuali danni subiti dal proprio personale tecnico operante, per l'attuazione dei programmi stabiliti.

#### **ART. 8**

Ciascuno dei contraenti è tenuto ad osservare nei confronti di chiunque il segreto delle informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza nell'applicazione della presente Convenzione, fatto salvo quanto specificatamente disposto dalle norme in vigore.

I risultati, opportunamente elaborati, potranno essere concordemente utilizzati per pubblicazioni scientifiche e per scopi didattici.

#### **ART. 9**

Per la gestione operativa della Convenzione è designato quale responsabile tecnico per l'Istituto la Dott.ssa Annalisa Petruzzelli

#### **ART. 10**

Il presente atto avrà la durata sino al 31/12/2017 con decorrenza dal momento della stipula dello stesso. Le parti concordano che eventuali problemi che dovessero insorgere in sede di esecuzione di quanto forma oggetto della presente Convenzione saranno esaminati di volta in volta, in funzione del miglior

svolgimento delle attività di cui si tratta. In caso di recesso, le parti dovranno darne preavviso almeno tre mesi prima con lettera raccomandata.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella – Allegato B annessa al D.P.R. n. 642/1972.

La presente Convenzione, essendo soggetta ad IVA, sarà registrata in caso d'uso e le relative spese saranno a carico del soggetto utilizzatore.

Letto, approvato e firmato digitalmente

Perugia li .....

Fano li .....

IL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE DI AREA VASTA

Dott. Silvano Severini

Dott. Giovanni Fiorenzuolo

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del testo unico D.P.R. n.445/2000, del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



Allegati cartacei:

allegato 1: Piano annuale autocontrollo 2017 servizio mensa di ristorazione presidio ospedaliero di Pergola;

allegato 2: dettaglio economico