

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 503/AV1 DEL 15/05/2017**

**Oggetto: determina n. 66/AV1 del 30/1/2013 e determina n. 638/AV1 del 13/6/2016:
parziale modifica.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e della U.O. Supporto al controllo di gestione;

- D E T E R M I N A -

1. di modificare parzialmente le determine AV1 n. 66 del 30/1/2013 e n. 638 del 13/6/2016 secondo l'articolato degli allegati 1, 2, 3, 4, 5 e 6, che costituiscono parte integrante della presente determina e sostituiscono i corrispondenti allegati precedentemente adottati con le citate determine n. 66 e n. 638;
2. di trasformare la Struttura Semplice “*Acquisti e Logistica*”, già precedentemente inserita nella U.O.C. Acquisti e Logistica, nella Struttura Semplice “*Settore Trattamento Economico, Rilevazione Presenze e supporto direzionale*” (**allegato 1**), articolazione della U.O.C. Gestione Risorse Umane, e contestualmente di trasformare l'incarico professionale di base precedentemente individuato nella U.O.C. Gestione risorse umane in un corrispondente incarico professionale inserito nella U.O.C. Acquisti e Logistica (**allegato 2**);

3. di adottare la declaratoria delle funzioni della U.O. Gestione amministrativa personale convenzionato e strutture accreditate (*allegato 3*) in sostituzione della precedente declaratoria adottata con determina n. 638/AV1 del 13/6/2016, a correzione dei meri errori materiali ivi riportati;
4. di approvare pertanto la declaratoria delle funzioni assegnate alle Strutture di cui al precedente punto;
5. di approvare la graduazione delle funzioni dirigenziali (*Allegato 4, Allegato 5 e Allegato 6*) elaborata, nelle rispettive schede allegate, sulla base delle nuove funzioni assegnate, della competenza, strategicità ed esperienza professionale richiesta;
6. di dare atto che con note ID 36687/ASURAV1/GRU/P del 2/5/2017, ID 38257/ASURAV1/DIRAV1/P del 5/5/2017, è stata inviata informativa alle OO.SS. dell'area della Dirigenza PTA ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera A del CCNL 3/11/2005;
7. di dare atto che l'Area Vasta 1 si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare gli incarichi de quo, nonché di rivedere il valore punto associato alla graduazione della funzioni con provvedimento motivato, dandone informazione alle OO.SS. e agli interessati, qualora sopravvengano disposizioni nazionali, regionali o aziendali anche in relazione alla riorganizzazione del SSR e all'evolversi del quadro economico-finanziario senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti;
8. di delegare il responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane all'espletamento delle procedure atte all'assegnazione degli incarichi di che trattasi;
9. di attestare che dalla adozione del presente atto non deriveranno oneri aggiuntivi per il bilancio in quanto il valore numerico ed economico corrispondente alla nuova graduazione è ricompreso nei fondi contrattuali del personale già previsti a budget per la dirigenza dei ruoli PTA;
10. di dare comunque atto che i nuovi valori economici della retribuzione di posizione saranno registrati nei corrispondenti conti delle competenze del personale dipendente - contratto dirigenza - ruolo amministrativo del bilancio di esercizio con le consuete

scritture stipendiali mensili;

11. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ASUR ai sensi dell'art. 28, comma 6 della L.R. n. 13/2003;
12. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Per il parere infrascritto:

U.O. SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE

U.O. BILANCIO

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del procedimento e si attesta che dalla adozione del presente atto non deriveranno oneri aggiuntivi per il bilancio.

Dirigente U.O. Supporto al controllo di gestione

Dott.ssa Anna Olivetti

Dirigente U.O. Bilancio

Dott.ssa Laura Cardinali

La presente determina consta di n. 20 pagine di cui n. 10 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Riferimenti normativi:

- § Determina del Direttore Generale ASUR n. 238 del 14 aprile 2017: “Regolamento di organizzazione delle attività Amministrative - Tecnico - Logistiche: approvazione”;
- § Determina AV1 n. 952 del 14 agosto 2012: “Art. 26 del CCNL 8/6/2000. Adozione del Regolamento per la determinazione dei criteri di conferimento - mutamento - valutazione e revoca degli incarichi della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa”;
- § Determina AV1 n. 66 del 30/1/2013: “L.R. n. 17/2011. DGRM n. 2/2012. Adozione modello

organizzativo dell'Area Amministrativo - Tecnico - Logistica dell'Area Vasta”;

- § Determina AV1 n. 73 del 31/1/2013: “Conferimento incarichi dirigenziali a seguito dell'adozione del modello organizzativo dell'area Amministrativo - Tecnico - Logistica (ATL) dell'Area Vasta 1”;
- § Determina AV1 n. 75 del 1/2/2013: “L. 241/90. Determina n. 73 del 31 gennaio 2013. Rettifica”;
- § Determina AV1 n. 628 del 26/6/2013: “Determina n. 66/AV1 del 30/1/2013. Determinazioni inerenti la U.O. Acquisti e logistica e la U.O. Patrimonio, nuove opere e attività tecniche”;
- § Determina n. 638 del 13/6/2016: “Determina n. 66/AV1 del 30/1/2013: parziale modifica”;

Motivazione

Con la determina n. 66/AV1 del 30/1/2013 questa AV1 ha adottato il proprio modello organizzativo dell'area Amministrativa Tecnico Logistica (ATL) contenente nel dettaglio la declinazione delle strutture e la declaratoria e graduazione delle 21 funzioni dirigenziali individuate.

Successivamente, con le determine n. 73/AV1 del 31/1/2013 e n. 75/AV1 del 1/2/2013 sono stati conferiti gli incarichi di cui all'atto precedentemente indicato.

Con le determine n. 628/AV1 del 26/6/2013, n. 496/AV1 del 5/6/2015, n. 331/AV1 del 8/4/2016 sono state apportati singoli correttivi e variazioni sul complesso del quadro delineato dalle determina n. 66, n. 73, n. 75.

Con la determina del Direttore Generale ASUR n. 350 del 14/5/2015 sono state declinate, tra le altre, le strutture complesse e semplici afferenti all' ATL.

Con la determina n. 638 del 13/6/2016 si è provveduto a modificare parzialmente le determine precedenti delineando un nuovo assetto riguardante non tutte, ma solo alcune U.O.C. ATL; parimenti, sono state operate alcune differenziazioni nella graduazione delle funzioni.

Da ultimo, è stata recentemente adottata la determina del Direttore Generale ASUR n. 238 del 14/4/2017, avente ad oggetto: “Regolamento di organizzazione delle attività Amministrative - Tecnico - Logistiche: approvazione” che costituisce comunque il quadro di riferimento all'interno del quale di inserisce il dispositivo della presente determina.

In concomitanza con la scadenza dell'incarico triennale di struttura semplice Acquisti e Logistica, conferito con determina n. 628/AV1 del 26/6/2013, la Direzione di Area Vasta

ha ritenuto strategico procedere a modificare parzialmente l'attuale organizzazione ATL relativamente alla U.O.C. Gestione risorse umane e alla U.O.C. Acquisti e Logistica. In particolare, le modifiche sono ritenute necessarie per avere una organizzazione più snella ed efficiente, anche in relazione allo sviluppo delle attività della SUAM regionale (per quanto concerne la U.O.C. Acquisti e Logistica) e alle necessità di meglio presidiare alcune settori di attività strategici all'interno delle competenze della U.O.C. Gestione risorse umane, quali la gestione del settore economico e del settore della rilevazione presenze.

In particolare viene a decadere la Struttura Semplice *“Acquisti e logistica”*; contestualmente la Direzione assegna alla U.O.C. un dirigente di natura professionale di base e istituisce (a trasformazione della precedente) presso la U.O.C. Gestione risorse umane una Struttura Semplice *“Settore trattamento economico, rilevazione presenze e supporto direzionale”* con le declaratorie riportate negli allegati 1 e 2.

Inoltre, è necessario procedere alla correzione di un mero errore materiale occorso nella redazione della citata determina n. 638/AV1, ove, nella scheda della declaratoria delle funzioni della U.O. Gestione amministrativa personale convenzionato e strutture accreditate, non viene riportata la figura di un Dirigente con incarico di natura professionale che affianchi il Dirigente titolare di incarico di struttura complessa. Tale situazione è conforme alla realtà dei fatti e alla necessità di prevedere una seconda figura dirigenziale per meglio governare la complessità delle competenze della suddetta U.O. Pertanto appare opportuno di emendare l'errore, provvedendo alla pubblicazione di una nuova declaratoria di funzioni (Allegato 3).

L'assetto sopra delineato determina le schede di graduazione delle funzioni riportate negli allegati 4, 5 e 6.

Del contenuto delle presente determina è stata inviata informativa alle OO.SS. dell'area della Dirigenza PTA ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera A del CCNL 3/11/2005.

Per quanto concerne l'assegnazione degli incarichi per entrambe le tipologie si rinvia alle procedure previste dal Regolamento per l'adozione dei criteri di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali dirigenza SPTA previste dai CCNL e dal regolamento approvato con determina n. 952/AV1 del 14/8/2012.

Dall'adozione del presente atto non deriveranno oneri aggiuntivi per il bilancio in quanto il valore complessivo numerico ed economico corrispondente alla nuova graduazione è ricompreso nei fondi contrattuali del personale già previsti a budget per la dirigenza dei

ruoli PTA; pertanto i nuovi valori economici della retribuzione di posizione saranno registrati nei corrispondenti conti delle competenze del personale dipendente - contratto dirigenza - ruolo amministrativo del bilancio di esercizio con le consuete scritture stipendiali mensili;

Esito dell'istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

- di modificare parzialmente le determinazioni AV1 n. 66 del 30/1/2013 e n. 638 del 13/6/2016 secondo l'articolato degli allegati 1, 2, 3, 4, 5 e 6, che costituiscono parte integrante della presente determina e sostituiscono i corrispondenti allegati precedentemente adottati con le citate determinazioni n. 66 e n. 638;
- di trasformare la Struttura Semplice “*Acquisti e Logistica*”, già precedentemente inserita nella U.O.C. Acquisti e Logistica, nella Struttura Semplice “*Settore Trattamento Economico, Rilevazione Presenze e supporto direzionale*” (**allegato 1**), articolazione della U.O.C. Gestione Risorse Umane, e contestualmente di trasformare l'incarico professionale di base precedentemente individuato nella U.O.C. Gestione risorse umane in un corrispondente incarico professionale inserito nella U.O.C. Acquisti e Logistica (**allegato 2**);
- di adottare la declaratoria delle funzioni della U.O. Gestione amministrativa personale convenzionato e strutture accreditate (**allegato 3**) in sostituzione della precedente declaratoria adottata con determina n. 638/AV1 del 13/6/2016, a correzione dei meri errori materiali ivi riportati;
- di approvare pertanto la declaratoria delle funzioni assegnate alle Strutture di cui al precedente punto;
- di approvare la graduazione delle funzioni dirigenziali (**Allegato 4, Allegato 5 e Allegato 6**) elaborata, nelle rispettive schede allegate, sulla base delle nuove funzioni assegnate, della competenza, strategicità ed esperienza professionale richiesta;
- di dare atto che con note ID 36687/ASURAV1/GRU/P del 2/5/2017, ID

38257/ASURAV1/DIRAV1/P del 5/5/2017, è stata inviata informativa alle OO.SS. dell'area della Dirigenza PTA ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera A del CCNL 3/11/2005;

- di dare atto che l'Area Vasta 1 si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare gli incarichi de quo, nonché di rivedere il valore punto associato alla graduazione della funzioni con provvedimento motivato, dandone informazione alle OO.SS. e agli interessati, qualora sopravvengano disposizioni nazionali, regionali o aziendali anche in relazione alla riorganizzazione del SSR e all'evolversi del quadro economico-finanziario senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti;
- di delegare il responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane all'espletamento delle procedure atte all'assegnazione degli incarichi di che trattasi;
- di attestare che dalla adozione del presente atto non deriveranno oneri aggiuntivi per il bilancio in quanto il valore numerico ed economico corrispondente alla nuova graduazione è ricompreso nei fondi contrattuali del personale già previsti a budget per la dirigenza dei ruoli PTA;
- di dare comunque atto che i nuovi valori economici della retribuzione di posizione saranno registrati nei corrispondenti conti delle competenze del personale dipendente - contratto dirigenza - ruolo amministrativo del bilancio di esercizio con le consuete scritture stipendiali mensili;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ASUR ai sensi dell'art. 28, comma 6 della L.R. n. 13/2003;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;

Dott. Paolo Pierella

Dirigente U.O. Gestione risorse umane
Responsabile del procedimento

- ALLEGATI -

Allegato 1 - scheda di organigramma e declaratoria competenze U.O. Gestione risorse umane;

Allegato 2 - scheda di organigramma e declaratoria competenze U.O. Acquisti e logistica;

Allegato 3 - scheda di organigramma e declaratoria competenze U.O. Gestione amministrativa personale convenzionato e strutture accreditate;

Allegato 4 - scheda graduazione incarico dirigenziale *“Gestione risorse umane - Settore Trattamento Economico, Rilevazione presenze e supporto direzionale”*;

Allegato 5 - scheda graduazione incarico dirigenziale *“Acquisti e Logistica - Incarico natura professionale”*;

Allegato 6 - scheda graduazione incarico dirigenziale *“Gestione amministrativa personale convenzionata e strutture accreditate - Incarico Natura Professionale”*;