

**DETERMINA DEL DIRIGENTE  
STAFF SEGRETERIA DI DIREZIONE  
N. 496/AV1 DEL 12/05/2017**

**Oggetto: Attività formativa tra l'Università Telematica Pegaso Napoli e l'Area Vasta 1- Master in Assistenza Integrata Ospedale Territorio. Autorizzazione tirocinio Sig.ra Bocconcelli Romina A.A 2016/2017. Provvedimenti conseguenti**

**IL DIRIGENTE  
STAFF SEGRETERIA DI DIREZIONE**

- . . . -

Letto ed esaminato il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;  
Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, che vengono condivisi, di adottare il presente atto;  
Vista l'attestazione dei Responsabili della U.O.C. Contabilità/Bilancio/Finanze e del Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione.

**- D E T E R M I N A -**

- 1 di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dall'ordinamento universitario la Sig. Romina Bocconcelli alla frequenza dal 20 aprile 2017 al 15 settembre 2017 , presso il Distretto di Urbino ASUR Area Vasta 1 sede di Urbania per n. 200 ore individuando come tutor aziendale la Coordinatrice Dott.ssa Maestrini Elisabetta così come indicato nel Progetto Formativo .
- 2 di attestare che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio. Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96.
- 3 di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;
- 4 di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96

**Dott.ssa Franca Rossi**

**Per il parere infrascritto:**

**U.O.C. Bilancio e Controllo di Gestione :**

Prendono atto di quanto attestato dal Responsabile del Procedimento

**Il Responsabile del Controllo di Gestione**

Dott.ssa Anna Olivetti

**Il Responsabile del Bilancio**

Dott.ssa Laura Cardinali

## - DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

### Normativa di riferimento:

- Legge n. 196 del 24.6.1997 articolo 18, contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. n. 142 del 25.3.1998 contenente norme di attuazione della L. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento;
- D.Lgs n.502/92 articolo 6 "rapporti tra SSN e Università";
- D.M.509/99 " regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei
- D.Lgs. n. 229/1999 e s.m.i.; " Norme per la razionalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, a norma dell'articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419"
- L.R. n. 13/2003 e ss.mm.ii.; " Legge Regionale 20 giugno 2003 n. 13. Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale.

### Provvedimenti:

- Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013;
- Provvedimento prot. n. 17596/07/08/2009/ASUR/AAGG/P, confermato con nota prot. n. 23827 del 14/11/2011, con il quale il Direttore Generale ASUR ha delegato i Direttori di Zona al compimento di tutti gli atti concernenti l'iter procedimentale relativo alla stipula delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento;
- Determina del Direttore di Area Vasta 1 n.658/AV1 del 24/07/2014 con oggetto "Attivazione convenzione per accogliere in tirocinio studenti dell'Università Telematica "PEGASO" Napoli.

### Motivazione:

E' pervenuta, da parte della Sig.ra Bocconcelli Romina, iscritto all'Università Telematica PEGASO Napoli, la domanda con la quale chiede di poter effettuare un periodo di tirocinio presso il Distretto di Urbino dell'Area Vasta 1 sede di Urbania.

E' stato interessato il Tutor Aziendale, individuato nella persona del Coordinatore Dott.ssa Maestrini Elisabetta ed il Direttore del Dipartimento delle Professioni Sanitarie Dott.ssa Rasori Stefania che hanno espresso parere favorevole in calce alla richiesta della Sig.ra Bocconcelli Romina. Sulla base della documentazione prodotta verificate le regolarità della documentazione si ritiene la domanda accoglibile.

Al riguardo , si evidenzia quanto segue:

- la frequenza nelle strutture della AV1 da parte di personale tirocinante/studente/volontario , avverrà nel rispetto delle procedure di cui al Regolamento aziendale approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013;
- l'Università assicura che gli allievi siano coperti da adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile contro terzi nonché la copertura contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del normale tirocinio pratico- (*Responsabilità civile;*, polizza n.2010/03/2071878. -- (*infortuni: copertura con INAIL, stipulata in applicazione delle vigenti disposizioni di legge Codice Ditta: 14408185/15); PAT (posizione assicurativa territoriale) 92163044/95 Compagnia Reale Mutua*

- l'ASUR - Area Vasta 1 è esonerata da qualsiasi onere economico e sollevata da ogni responsabilità inerente lo svolgimento del tirocinio, ivi compreso eventuali danni derivanti da infortuni occorsi al personale tirocinante,

→ E' stato acquisito agli atti e preso in esame il Progetto Formativo e di Orientamento.

Esito dell'istruttoria:

Premesso quanto sopra, si propone al Dirigente l'adozione della seguente determina:

- di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dall'ordinamento universitario la Sig.ra Romina Bocconcelli alla frequenza dal 20 aprile 2017 al 15 ottobre 2017, presso il Distretto di Urbino Area Vasta1 sede di Urbania per 200 ore individuando come tutor aziendale la Coordinatrice Dott.ssa Maestrini Elisabetta così come indicato nel Progetto Formativo.
- di attestare che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio. Ciò in ossequio all'art. 3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96.
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n. 36/2013;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile della fase istruttoria  
*Dott.ssa Rita Talevi*

**- ALLEGATI -**  
Non presenti