

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 486/AV1 DEL 05/05/2017**

**Oggetto: Dismissione beni mobili obsoleti o fuori uso anno 2016.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . - . - .

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione dei Dirigenti responsabili dell'U.O.S. Supporto al Controllo di Gestione e dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio dell'AV1 in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**VISTA** l'attestazione dei Direttori U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere, Attività Tecniche e U.O.C. Acquisti e Logistica in riferimento alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto delle dichiarazioni di "fuori uso,, dei beni mobili di proprietà di questa Azienda come specificamente evidenziato nell'elenco delle dismissioni effettuate allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. 1);
2. di dare atto che i beni riconosciuti in stato di fuori uso definitivo verranno dimessi dal carico inventariale mediante movimento di "scarico,, come sinteticamente indicato nel seguente prospetto, disponendone la distruzione mediante "rottamazione,, nel rispetto della normativa vigente:

Conto immobilizzazione	Descrizione conto	Quota (A)	Valore iniziale (B)	Valore alla Dismissione (B-D)	Fondo amm. to (D)
0102020301	Impianti e macchinari	0,00	13.443,78	0,00	13.443,78
0102020401	Attrezzature sanitarie	0,00	181.540,78	0,00	181.540,78
0102020501	Mobili e arredi	0,00	1.369,78	0,00	1.369,78
0102020701	Attrezzature per pulizia ed elettrodomestici	0,00	1.256,02	0,00	1.256,02
0102020704	Macchine d'ufficio elettroniche ed elettromeccaniche	65,97	15.577,45	6367,18	9.210,27
Totale		65,97	213.187,81	6367,18	206.820,63

3. di trasmettere all'U.O.C. Contabilità e Bilancio dell'AV1 il presente atto affinché possa effettuare le conseguenti registrazioni contabili nei conti di competenza;
4. di aggiornare conseguentemente l'inventario dei beni mobili inventariali dell'Area Vasta 1;

5. di dare atto che, ai fini della repertoriatura nel Sistema Attiweb Salute, la presente determina rientra nei casi "Altre tipologie,,;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio sindacale dell'ASUR, ai sensi dell'art. 28, comma 6 della L.R. n. 13/2003;
7. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo della Giunta Regionale, ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale ai sensi dell'art. 28 della L. R. n. 26/96 come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013."

Fano, sede Amministrativa Area Vasta 1

**Dr Giovanni Fiorenzuolo**

## - DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

### U.O.C. PATRIMONIO, NUOVE OPERE E ATTIVITA' TECNICHE

#### Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- § **Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440** "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato,,;
- § **Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827** - Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;
- § **Decreto legislativo 30 dicembre 1992 , n. 502** - Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 - Art. 5 e sue s.m.i.;
- § **Legge Regionale 19 novembre 1996, n. 47** - Norme in materia di programmazione, contabilità e controllo delle Aziende sanitarie.

#### Si richiamano le seguenti determine di riferimento:

- § *Determina del Direttore dell'AV1 n. 66/AV1 del 30.01.2013 "L.R. n. 17/2011. DGRM n. 2/2012. Adozione modello organizzativo dell'area Amministrativo - Tecnico - Logistica (ATL) dell' Area Vasta 1.,,;*
- § *Determina del Direttore dell'AV1 n. 73/AV1 del 10.02.2013 "Conferimento incarichi dirigenziali a seguito dell'adozione del modello organizzativo dell'area Amministrativo - Tecnico - Logistica (ATL) dell'Area Vasta 1.,,;*
- § *Determina del Direttore Generale ASUR n. 866/ASURDG del 09.12.2013 "D.M. Salute di concerto con il Ministero Economia e Finanze del 01 marzo 2013 "Definizione dei Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC),,. Approvazione Percorso Attuativo della Certificabilità,,;*
- § *Nota del Direttore Generale ASUR prot. n. 28416 del 18.12.2014 "Procedure di chiusura del Bilancio di esercizio 2014,,.*

#### Motivazione

Nelle more della definizione analitica del Percorso Attuativo di Certificabilità (PAC) e della conseguente adozione delle procedure interne e dei regolamenti che definiscano il nuovo percorso e le competenze dell'attività oggetto del presente atto nell'ASUR e più dettagliatamente nell'AV1, si è rilevata la necessità di provvedere in esecuzione della procedura di chiusura del bilancio di esercizio 2014, *Nota del Direttore Generale ASUR prot. n. 28416 del 18.12.2014;*

Richiamando l'organizzazione delineata con le Determinazioni *n. 66/AV1 del 30.01.2013, Allegato 1, e n. 73/AV1 del 10.02.2013, e con Nota prot. 154006 del 14.05.2014 e preso atto che nel corso dell'esercizio 2014 l'U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere, Attività Tecniche e l'U.O.C. Acquisti e Logistica, ciascuna per quanto di competenza, hanno provveduto a dismettere dal patrimonio dell'Azienda ASUR AV1 alcuni beni mobili ivi inseriti, che si sono resi inutilizzabili o sostituiti in quanto obsoleti o fuori uso o consumati;*

Viste le comunicazioni pervenute, nel corso dell'anno 2016 dai Responsabili dei vari reparti e servizi con le quali si chiede la dismissione di beni obsoleti, per i quali non sussistono più i presupposti per un utile impiego presso gli uffici e servizi;

Preso atto che gli stessi beni erano inseriti nel registro cespiti e che i verbali di dismissione sono conservati presso le l'U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere, Attività Tecniche e l'U.O.C. Acquisti e Logistica;

Tenuto conto che il presente atto non ha impatto sul budget assegnato all'area vasta; e non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio aziendale,

Tutto ciò premesso, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente provvedimento:

1. di prendere atto delle dichiarazioni di "fuori uso,, dei beni mobili di proprietà di questa Azienda come specificamente evidenziato nell'elenco delle dismissioni effettuate allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. 1);
2. di dare atto che i beni riconosciuti in stato di fuori uso definitivo verranno dimessi dal carico inventariale mediante movimento di "scarico,, come sinteticamente indicato nel seguente prospetto, disponendone la distruzione mediante "rottamazione,, nel rispetto della normativa vigente:

Conto immobilizzazione	Descrizione conto	Quota (A)	Valore iniziale (B)	Valore alla Dismissione (B-D)	Fondo amm. to (D)
0102020301	Impianti e macchinari	0,00	13.443,78	0,00	13.443,78
0102020401	Attrezzature sanitarie	0,00	181.540,78	0,00	181.540,78
0102020501	Mobili e arredi	0,00	1.369,78	0,00	1.369,78
0102020701	Attrezzature per pulizia ed elettrodomestici	0,00	1.256,02	0,00	1.256,02
0102020704	Macchine d'ufficio elettroniche ed elettromeccaniche	65,97	15.577,45	6367,18	9.210,27
<b>Totale</b>		<b>65,97</b>	<b>213.187,81</b>	<b>6367,18</b>	<b>206.820,63</b>

3. di trasmettere dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio dell'AV1 il presente atto affinché possa effettuare le conseguenti registrazioni contabili nei conti di competenza;
4. di aggiornare conseguentemente l'inventario dei beni mobili inventariali dell'Area Vasta 1;
5. di dare atto che, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, la presente determina rientra nei casi "Altre tipologie,,;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio sindacale dell'ASUR, ai sensi dell'art. 28, comma 6 della L.R. n. 13/2003;
7. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo della Giunta Regionale, ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale ai sensi dell'art. 28 della L. R. n. 26/96 come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013."

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott. Ing. Rodolfo Cascioli

**Il Responsabile dell'istruttoria**  
Massimo Maffei

## **Il Direttore U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere, Attività Tecniche**

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propongono l'adozione al Direttore di Area Vasta.

*Direttore U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere, Attività Tecniche - Dott. Ing. Rodolfo Cascioli*

## **I Dirigenti responsabili dell'U.O.S. Supporto al Controllo di Gestione e dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio dell'AV1**

Si attesta che la presente determina non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio aziendale, come dichiarato nel documento istruttorio dal responsabile del procedimento.

*Il Responsabile del Supporto al Controllo di Gestione  
Dott.ssa Anna Olivetti*

*Il Responsabile della Contabilità e Bilancio  
Dott.ssa Laura Cardinali*

La presente determina consta di n. 05 pagine di cui n. 03 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- ALLEGATI -**

ALL 1. Stampa cespiti dismessi (composto di n. 3 pagine)