

**DETERMINA DEL DIRETTORE
ARA VASTA N. 1
N. 461/AV1 DEL 04/05/2017**

Oggetto: ATTIVAZIONE CONVENZIONE CON L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BETTINO PADOVANO,, DI SENIGALLIA PER ATTIVITA' DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO .

**IL DIRETTORE
ARA VASTA N. 1**

- -

Letto ed esaminato il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

Vista l'attestazione dei Responsabili del Bilancio e del Controllo di Gestione circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

- D E T E R M I N A -

1) di approvare la convenzione tra l'ASUR Area Vasta n.1 e l'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Bettino Padovano,, di Senigallia, finalizzata allo svolgimento di un periodo di formazione e/o orientamento, alternanza scuola/lavoro, a favore di due studenti iscritti alla Classe 3° del Corso di studi "Biotecnologico ambientale,, dell'Istituto, da compiersi presso Strutture di questa Area Vasta alle condizioni e con le modalità di cui al testo che si allega per costituire parte integrante e sostanziale della presente determina;

2) di autorizzare , ai fini dell'effettuazione dei tirocini di cui al punto 1) la frequenza riportata nella sottoindicata tabella:

Nominativo e Corso Universitario di riferimento	Struttura	Tutor	Periodo di frequenza
ENRICO DOMINICI ERIKA PENCARELLI	Laboratorio Analisi - Presidio Ospedaliero di Pergola	Dott.ssa Paola Notaris	8/05/2017-27/05/2017

3) di attestare che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio dell'AV1. Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96;

4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

5) di trasmettere, per ogni conseguente effetto, il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R.26/96 e s.m.i.

Dr. Giovanni
Fiorenzuolo

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(U.O.C. Funzioni generali di supporto alla Direzione AV1)

Normativa di riferimento:

- Legge n. 196 del 24.6.1997 art.18, contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. n. 142 del 25.3.1998 contenente norme di attuazione della L. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento;
- D.Lgs. n. 229/1999 e s.m.i.;
- L.R. n. 13/2003.
- Art. 1 del D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- Legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, con cui i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

Provvedimenti:

- Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013 ;
- Nota prot. n. 17592/07/08/2009/ASUR/AAGG/P con il quale il Direttore Generale ASUR ha delegato i Direttori di Zona al compimento di tutti gli atti concernenti l'iter procedimentale relativo alla stipula delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento;
- Nota prot.n.23827 del 14.11.2011, con la quale il Direttore Generale ha comunicato ai Direttori delle Aree Vaste che sono confermate e pertanto pienamente operative in favore dei medesimi Direttori delle Aree Vaste le deleghe a suo tempo conferite mediante le precedenti note prot.n.17592 e 17602 del 7.8.2009.

Motivazioni:

L' Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Bettino Padovano,, di Senigallia, con nota acquisita agli atti prot. n. 35368 del 24/4/2017, chiedeva la disponibilità a stipulare una convenzione, al fine di consentire a due allievi frequentanti le classi 3° del Corso di studi "Biotecnologico ambientale,, di poter svolgere un percorso formativo personalizzato coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi, presso il Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Pergola per tre settimane a partire dal 8 Maggio 2017.

Con la medesima nota il Dirigente Scolastico dell'Istituto trasmetteva, una bozza di convenzione per la regolamentazione dei rapporti tra le parti, i progetti formativi e di orientamento riguardanti gli allievi coinvolti nello stage, con indicati le strutture e i tempi di accesso.

L'istanza in parola è stata inviata , per il parere di competenza al Dirigente responsabile dell'U.O.C. Laboratorio Analisi dell'Area Vasta n. 1, che si è espresso

favorevolmente in ordine all'inserimento degli allievi , individuando quale Tutor la Dr.ssa Paola Notaris.

Le condizioni e le modalità di svolgimento delle attività in argomento sono regolamentate dal testo di convenzione allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determina, la cui durata va dalla data di sottoscrizione sino alla conclusione dello Stage per le ore previste.

Al riguardo , si evidenzia quanto segue:

- Ai sensi e per gli effetti dell'art.18, lettera a) della Legge n.196 del 1997, gli enti pubblici e privati in possesso dei requisiti di Legge, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro , possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa, a favore di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico in base alla Legge n.1859/1962, mediante la stipula di apposite convenzioni;
- L' Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Bettino Padovano,, di Senigallia , assicura i tirocinanti che frequenteranno le strutture di questa AV n.1 contro gli infortuni e per responsabilità civile presso Compagnia Assicurativa operante nel settore, si impegna inoltre a far pervenire alle strutture Provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione;

Esito dell'istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

1) di approvare la convenzione tra l'ASUR Area Vasta n.1 e l'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Bettino Padovano,, di Senigallia, finalizzata allo svolgimento di un periodo di formazione e/o orientamento, alternanza scuola/lavoro, a favore di due studenti iscritti alla Classe 3° del Corso di studi "Biotecnologico ambientale,, dell'Istituto, da compiersi presso Strutture di questa Area Vasta alle condizioni e con le modalità di cui al testo che si allega per costituire parte integrante e sostanziale della presente determina;

2) di autorizzare , ai fini dell'effettuazione dei tirocini di cui al punto 1) la frequenza riportata nella sottoindicata tabella:

Nominativo e Corso Universitario di riferimento	Struttura	Tutor	Periodo di frequenza
ENRICO DOMINICI ERIKA PENCARELLI	Laboratorio Analisi - Presidio Ospedaliero di Pergola	Dott.ssa Paola Notaris	8/05/2017 27/05/2017

3) di attestare che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio dell'AV1. Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96;

4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

5) di trasmettere, per ogni conseguente effetto, il presente atto al Collegio Sindacale a

norma dell'art.17 della L.R.26/96 e s.m.i.

Il Responsabile della fase istruttoria
Tiziana Ceripa

Il Dirigente Responsabile
Dott.ssa Franca Rossi

U.O.C. BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE :

Prendono atto di quanto attestato dal Responsabile del procedimento.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione
Bilancio**
Dott.ssa Laura Cardinali

Dott.ssa

Il Responsabile del
Anna Olivetti

- ALLEGATI -

- convenzione con l'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Bettino Padovano,, di Senigallia;

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

L'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Bettino Padovano,, di Senigallia , con sede in Via Rosmini, 22/B n. Codice Fiscale 92000370426 d'ora in poi denominato "soggetto promotore,, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Elena Giommetti, nata a Piombino (LI) il 13.07.1956

E

L'Area Vasta 1, con sede operativa in Fano via Ceccarini n.38 - C.F./ P.IVA 02175860424, rappresentata dal Direttore di Area Vasta Dr. Giovanni Fiorenzuolo, nato a Corigliano Calabro (CS) il 20/11/1953, il quale agisce in nome e per conto dell' Azienda Sanitaria Unica Regionale.

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D.Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1.

L'Area Vasta 1, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante,, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n.2 studenti in alternanza scuola lavoro su proposta dell'Istituto d'Istruzione Superiore ITIS "Bettino Padovano,, di Senigallia, di seguito indicato anche come "istituzione scolastica,, per un totale di tre settimane a partire dall'8 maggio 2017;

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al DLgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiunta-mente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore,, di cui alla L. 977/67 e suc-cessive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno (istituzione scolastica) svolge le seguenti funzioni:
 - elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle par-ti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente svi-luppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei do-centi, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno (soggetto ospitante) svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel ri-spetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con al-tre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello stu-dente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi ri-chiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008.

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Letto approvato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Giommetti

Per l'ASUR Marche Area Vasta 1
Il Direttore
Dr.Giovanni Fiorenzuolo