

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N.
N. 353/AV1 DEL 27/03/2017**

Oggetto: Individuazione e nomina responsabili del trattamento dei dati in attuazione del D.P.C.M. n. 178 del 29 settembre 2015 "Regolamento in materia di fascicolo sanitario elettronico" e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N.**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Responsabili del Bilancio e del Controllo di Gestione circa la copertura economica/finanziaria del presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. di nominare quali Responsabili dei trattamenti dei dati personali - sanitari contenuti nel Fascicolo Sanitario Elettronico, i Direttori medici di Dipartimento e i Dirigenti/Direttori medici delle Unità Operative semplici e complesse individuati con Determine n. 496/AV1 del 05/06/2015, n. 481/ASURDG del 02/08/2016, n. 48/AV1 del 18/01/2017, n. 49/AV1 del 18/01/2017, n. 869/AV1 del 08/10/2015, n. 705/ASURDG del 18/09/2013, n. 179/AV1 del 28/02/2014 e n. 736/AV1 del 21/08/2014 secondo le disposizioni di cui agli articoli 6 e 7 del Regolamento Organizzativo Privacy dell'ASUR, e delle disposizioni relative al Fascicolo Sanitario Elettronico, adottando l'allegato schema di nomina e accettazione (All. 1);
2. di dare atto che i Responsabili di cui al punto 1) procedono alla identificazione e alla nomina, nelle proprie strutture, degli Incaricati al trattamento dei dati personali, secondo le disposizioni di cui all'art. 9 Regolamento Organizzativo Privacy dell'ASUR, adottando l'allegato schema di nomina e accettazione (All. 2);
3. di trasmettere il presente atto a tutti i Responsabili di cui al punto 1) per gli adempimenti di propria competenza;

Impronta documento:

(Rif. documento cartaceo)

Nessun impegno di spesa

Impronta documento: 096F8C20AFD1B0820612E9F29F0A5C53545A922B

(Rif. documento cartaceo 7EC7CCC6BABEAECBD36B6C85B0792372E9BF7B4D, 1/01/2A1DDAMMPO)

Nessun impegno di spesa

4. Di dare atto che dalla presente determina non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della legge 412/91 e dell' art. 28 della L.R. N. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno della pubblicazione nel sistema atti web-salute albo pretorio informatico a norma dell'art.28 della L.R.26/96 come sostituto dell'art. 1 della L.R. 36/2013.
6. Di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

DOTT. GIOVANNI FIOREZZUOLO

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera)

Normativa di riferimento:

- Decreto Legge 179 del 18 ottobre 2012 art. 12 “*Fascicolo sanitario elettronico e sistemi di sorveglianza nel settore sanitario*” convertito in Legge n. 221 del 7 dicembre 2012;
- DPCM n. 178 del 29/09/2015 recante “*Regolamento in materia di fascicolo sanitario elettronico*”;
- D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss.mm.ii.;
- Decreto del Dirigente Servizio Sanità n. 1 del 6 febbraio 2017 avente per oggetto “*Fascicolo Sanitario Elettronico - Consenso dei cittadini - formalizzazione modulistica e procedure per la raccolta*”;
- REGOLAMENTO REGIONALE 4 gennaio 2007 n. 1, recante “*Regolamento per il trattamento di dati sensibili e giudiziari della Giunta regionale, delle Aziende del servizio sanitario regionale, degli Enti e delle Agenzie regionali e degli altri Enti controllati e vigilati dalla Regione in attuazione del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (articolo 20, comma 2, e articolo 21, comma 2)*” (B.U.R. 18 gennaio 2007 n. 6);
- Provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;
- Legge Regionale 20 giugno 2003 n. 13, recante “*Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale*” e ss. mm. ii.;
- Determina n. 148/ASURDG del 14/02/2013: “*Approvazione nuovo “Regolamento organizzativo Privacy”, in attuazione del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.”*;
- Determina n. 496/AV1 del 05/06/2015 avente per oggetto “*determina n.350/ASURDG del 14/05/2015 Approvazione assetto organizzativo aziendale.*” ;
- Determina n. 481/ASURDG del 02/08/2016 “*Ridefinizione dell'assetto organizzativo aziendale*”;
- Determina n. 48/AV1 del 18/01/2017 avente per oggetto “*determina n. 481/ASURDG del 02/08/2016 Ridefinizione dell'assetto organizzativo aziendale conferimento incarichi dirigenziali*” ;
- Determina n. 49/AV1 del 18/01/2017 avente per oggetto “*determina n. 481/ASURDG del 02/08/2016 Ridefinizione dell'assetto organizzativo aziendale. conferimento incarichi di direzione e dipartimento*”;
- Determina n. 869/AV1 del 08/10/2015 avente per oggetto “*Nomina del Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'Area Vasta n. 1*”;
- Determina n. 705/ASURDG del 18/09/2013: “*Strutture Complesse Area Territoriale - Determinazioni*”;

Impronta documento:

(Rif. documento cartaceo)

Nessun impegno di spesa

Impronta documento: 096F8C20AFD1B0820612E9F29F0A5C53545A922B

(Rif. documento cartaceo 7EC7CCC6BABEAECBD36B6C85B0792372E9BF7B4D, 1/01/2A1DDAMMPO)

Nessun impegno di spesa

- Determina n. 179/AV1 del 28/02/2014 avente per oggetto “L.R. n. 17/2011, art. 30 DGRM n. 1403/2012. Determina del Direttore Generale ASUR n. 705/2013. Conferimento incarichi di direzione di distretto della Area Vasta 1.”
- Determina n. 736/AV1 del 21/08/2014 avente per oggetto “L.R. n. 17/2011, art. 30 DGRM n. 1403/2012. Determina del Direttore Generale ASUR n. 705/2013. Determina n. 179/AV1 del 28/02/2014. Conferimento incarichi di direzione di struttura complessa area sanitaria territoriale”.

Motivazioni

Con Decreto Legge 179 del 18 ottobre 2012, art. 12 “Fascicolo sanitario elettronico e sistemi di sorveglianza nel settore sanitario”, convertito in Legge n. 221 del 7 dicembre 2012, è stato istituito il Fascicolo Sanitario Elettronico, che è l'insieme dei dati e documenti digitali di tipo sanitario e sociosanitario, generati da eventi clinici presenti e trascorsi, riguardanti l'assistito.

Con DPCM 178 del 29/09/2015 recante “Regolamento in materia di fascicolo sanitario elettronico”, e' stato disciplinato il Fascicolo Sanitario Elettronico, che per quanto concerne la titolarità e il trattamento dei dati e la loro conservazione fa riferimento alle norme contenute nel Decreto Legislativo n. 196/03 - “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Il D.G. ASUR ha approvato, con determina n. 148 del 14/02/2013, il nuovo “Regolamento organizzativo Privacy” dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, che ha sostituito il precedente Regolamento di cui alla determina n. 531/DG del 14.7.2006.

Con le determinine di seguito riportate:

- n. 496/AV1 del 05/06/2015 avente per oggetto “determina n.350/ASURDG del 14/05/2015 approvazione assetto organizzativo aziendale;
- n. 481/ASURDG del 02/08/2016 “Ridefinizione dell'assetto organizzativo aziendale
- n. 48/AV1 del 18/01/2017 avente per oggetto “ determina n. 481/ASURDG del 02/08/2016 ridefinizione dell'assetto organizzativo aziendale conferimento incarichi dirigenziali”;
- n. 49/AV1 del 18/01/2017 avente per oggetto “determina n. 481/ASURDG del 02/08/2016 ridefinizione dell'assetto organizzativo aziendale. conferimento incarichi di direzione e dipartimento”;
- n. 869/AV1 del 08/10/2015 avente per oggetto “Nomina del Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'Area Vasta n. 1”;
- n. 705/ASURDG del 18/09/2013: “Strutture Complesse Area Territoriale - Determinazioni;
- n. 179/AV1 del 28/02/2014 avente per oggetto “L.R. n. 17/2011, art. 30 DGRM n. 1403/2012. Determina del Direttore Generale ASUR n. 705/2013. Conferimento incarichi di direzione di distretto della Area Vasta 1.”
- n. 736/AV1 del 21/08/2014 avente per oggetto “L.R. n. 17/2011, art. 30 DGRM n. 1403/2012. Determina del Direttore Generale ASUR n. 705/2013. Determina n. 179/AV1 del 28/02/2014. Conferimento incarichi di direzione di struttura complessa area sanitaria territoriale”.

Impronta documento:

(Rif. documento cartaceo)

Nessun impegno di spesa

Impronta documento: 096F8C20AFD1B0820612E9F29F0A5C53545A922B

(Rif. documento cartaceo 7EC7CCC6BABEAECBD36B6C85B0792372E9BF7B4D, 1/01/2A1DDAMMPO)

Nessun impegno di spesa

sono stati ridefiniti, nel tempo, gli assetti organizzativi dell'Area Vasta 1, con particolare riferimento all'area medica, che qui interessa ai fini dell'individuazione dei Responsabili del trattamento dati contenuti nel F.S.E. e loro incaricati

Alla luce del Decreto Legge 179 del 18 ottobre 2012 art. 12 "Fascicolo sanitario elettronico e sistemi di sorveglianza nel settore sanitario" convertito in Legge n. 221 del 7 dicembre 2012, del DPCM 178 del 29/09/2015 recante "Regolamento in materia di fascicolo sanitario elettronico", del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.; del Decreto del Dirigente Servizio Sanità n. 1 del 6 febbraio 2017 avente per oggetto "Fascicolo Sanitario Elettronico - Consenso dei cittadini - formalizzazione modulistica e procedure per la raccolta" nonché dei provvedimenti riorganizzativi citati, è necessario procedere, all'interno dell'AV1, alla nomina dei nuovi Responsabili medici dei trattamenti dei dati personali - sanitari contenuti nel F.S.E..

Rilevato che il vigente Regolamento Organizzativo Privacy ASUR all'art. 7, prevede che gli stessi siano "individuati tra soggetti che, per esperienza, capacità ed affidabilità, forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. Di regola, vengono nominati Responsabili del trattamento dei dati i Dirigenti/Direttori delle Unità Operative semplici e complesse e, nei casi in cui manchi la figura dirigenziale, il Coordinatore/Titolare di Posizione Organizzativa".

Per quanto sopra e sulla base dell'assetto organizzativo in essere nell'AV1, si ritiene opportuno designare quali Responsabili medici dei trattamenti dei dati personali - sanitari, contenuti nel Fascicolo Sanitario Elettronico, i Direttori medici di Dipartimento e i Dirigenti/Direttori medici delle Unità Operative semplici e complesse di cui alle Determine n. 496/AV1 del 05/06/2015, n. 481/ASURDG del 02/08/2016, n. 48/AV1 del 18/01/2017, n. 49/AV1 del 18/01/2017, n. 869/AV1 del 08/10/2015, n. 705/ASURDG del 18/09/2013, n. 179/AV1 del 28/02/2014 e n. 736/AV1 del 21/08/2014, secondo le disposizioni di cui agli articoli 6 e 7 del Regolamento Organizzativo Privacy dell'ASUR, e adottando l'allegato schema di nomina e accettazione (All. 1).

Successivamente i Responsabili procedono ad identificare e nominare, all'interno delle proprie strutture, gli Incaricati al trattamento dei dati personali - sanitari contenuti nel F.S.E. secondo le disposizioni di cui all'art. 9 del Regolamento Organizzativo Privacy dell'ASUR, adottando l'allegato schema di nomina e accettazione (All. 2).

Esito dell'istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone l'adozione di determina nei seguenti termini:

1. di nominare quali Responsabili dei trattamenti dei dati personali - sanitari contenuti nel Fascicolo Sanitario Elettronico, i Direttori medici di Dipartimento e i Dirigenti/Direttori medici delle Unità Operative semplici e complesse individuati con Determine n. 496/AV1 del 05/06/2015, n. 481/ASURDG del 02/08/2016, n. 48/AV1 del 18/01/2017, n. 49/AV1 del 18/01/2017, n.

Impronta documento:

(Rif. documento cartaceo)

Nessun impegno di spesa

Impronta documento: 096F8C20AFD1B0820612E9F29F0A5C53545A922B

(Rif. documento cartaceo 7EC7CCC6BABEAECBD36B6C85B0792372E9BF7B4D, 1/01/2A1DDAMMPO)

Nessun impegno di spesa

869/AV1 del 08/10/2015, n. 705/ASURDG del 18/09/2013, n. 179/AV1 del 28/02/2014 e n. 736/AV1 del 21/08/2014 secondo le disposizioni di cui agli articoli 6 e 7 del Regolamento Organizzativo Privacy dell'ASUR, e delle disposizioni relative al Fascicolo Sanitario Elettronico, adottando l'allegato schema di nomina e accettazione (All. 1);

2. di dare atto che i Responsabili di cui al punto 1) procedono alla identificazione e alla nomina, nelle proprie strutture, degli Incaricati al trattamento dei dati personali, secondo le disposizioni di cui all'art. 9 Regolamento Organizzativo Privacy dell'ASUR, adottando l'allegato schema di nomina e accettazione (All. 2);
3. di trasmettere il presente atto a tutti i Responsabili di cui al punto 1) per gli adempimenti di propria competenza;
4. Di dare atto che dalla presente determina non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della legge 412/91 e dell' art. 28 della L.R. N. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno della pubblicazione nel sistema atti web-salute albo pretorio informatico a norma dell'art.28 della L.R.26/96 come sostituto dell'art. 1 della L.R. 36/2013.
6. Di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile dell'Istruttoria

(Dott.ssa Giulia Zengarini)

Il Responsabile del Procedimento

IL DIRIGENTE UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA

(Dott. Francesco Angioni)

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

Il Responsabile del Controllo di Gestione

Dott.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio

Dott.ssa Laura Cardinali

Impronta documento:

(Rif. documento cartaceo)

Nessun impegno di spesa

Impronta documento: 096F8C20AFD1B0820612E9F29F0A5C53545A922B

(Rif. documento cartaceo 7EC7CCC6BABEAECBD36B6C85B0792372E9BF7B4D, 1/01/2A1DDAMMPO)

Nessun impegno di spesa

La presente determina consta di n. 15 pagine di cui n. 8 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- ALLEGATI -

- A) Atto di nomina del Responsabile del trattamento dati del F.S.E.;**
- B) Atto di nomina ad incaricato del trattamento dati del F.S.E.**

Impronta documento:

(Rif. documento cartaceo)

Nessun impegno di spesa

Impronta documento: 096F8C20AFD1B0820612E9F29F0A5C53545A922B

(Rif. documento cartaceo 7EC7CCC6BABEAECBD36B6C85B0792372E9BF7B4D, 1/01/2A1DDAMMPO)

Nessun impegno di spesa