

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 351/AV1 DEL 27/03/2017**

**Oggetto: Sig.ra P. C.- Coadiutore Amministrativo Esperto BS/2 - a tempo indeterminato. Mantenimento in servizio.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

*ove necessario*

**VISTA** l'attestazione del Dirigente / Responsabile del Patrimonio in riferimento al finanziamento utilizzato;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di prendere atto della richiesta pervenuta il 21/03/2017 della Sig.ra P. C. - Coadiutore Amministrativo Esperto BS/2 a tempo indeterminato - per la concessione di un ulteriore periodo di malattia fino a un massimo di 18 mesi non retribuiti, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 01/09/1995;
2. Di concedere, la conservazione del posto alla dipendente in oggetto dal 24/03/2017 al 23/09/2018;
3. Di dare atto che per tale periodo non compete alcun trattamento economico;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Di dichiarare che la presente determina non comporta alcun onere aggiuntivo a carico di questa Area vasta n. 1 di Fano;
7. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA E BILANCIO:**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

Il Responsabile del Controllo di Gestione  
Dott.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio  
Dott.ssa Laura Cardinali

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. \_\_1\_\_ pagina di allegato cartaceo che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U. O. Gestione Risorse Umane**

**RIFERIMENTI NORMATIVI:**

L. 412/91;  
L.R. n. 26/96;  
CCNL 01/09/1995;  
DGRMN. 785/05

**MOTIVAZIONE:**

Vista la nota della Sig.ra P. C., Coadiutore Amministrativo Esperto BS/2 a tempo indeterminato pervenuta il 21/03/2017 al n. 25047 Prot., con la quale chiede la conservazione del proprio posto lavorativo per un ulteriore periodo fino a 18 mesi per malattia, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 01/09/1995;

Preso atto che la Sig.ra P. C. ha usufruito nell'ultimo triennio di un periodo di 18 mesi di malattia con scadenza il 24/03/2017;

Ritenuto, per i motivi sopra esposti, di concedere alla dipendente l'ulteriore periodo di malattia con conservazione del posto fino a un massimo di 18 mesi e precisamente fino al 23/09/2018;

Di dare atto che per tale periodo non compete alcun trattamento economico.

q Esito dell'istruttoria:

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche si propone:

1. Di prendere atto della richiesta pervenuta il 21/03/2017 della Sig.ra P. C. - Coadiutore Amministrativo Esperto BS/2 a tempo indeterminato - per la concessione di un ulteriore periodo di malattia fino a un massimo di 18 mesi non retribuiti, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 01/09/1995;
2. Di concedere, la conservazione del posto alla dipendente in oggetto dal 24/03/2017 al 23/09/2018;
3. Di dare atto che per tale periodo non compete alcun trattamento economico;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

6. Di dichiarare che la presente determina non comporta alcun onere aggiuntivo a carico di questa Area vasta n. 1 di Fano;
7. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Collaboratore Amministrativo  
Bellagamba Silvia

#### **IL DIRIGENTE U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

Il responsabile del Procedimento  
Il Direttore Gestione Risorse Umane  
Dott. Paolo Pierella

**- ALLEGATI -**

N. 1 allegato cartaceo