

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 342/AV1 DEL 22/03/2017**

**Oggetto: [DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DI NR. 90 PC DESKTOP
E N. 40 STAMPANTI DA DESTINARE ALLE U.O. DELL'AV1]**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Responsabili del Bilancio e del Controllo di Gestione circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. di autorizzare l'acquisto di n.90 PC DESKTOP, n.90 MONITOR tramite richiesta d'offerta (RDO) su MEPA e n. 40 stampanti tramite acquisto diretto su Convenzione Consip;
2. di stabilire che le suddette apparecchiature informatiche sono destinate: a) n. 40 PC con altrettanti monitor e n.40 stampanti all'attività di dematerializzazione ricette b) n. 50 PC e altrettanti monitor, allo svolgimento delle comuni attività di ufficio delle U.O. dell'AV1 richiedenti, secondo un criterio di assegnazione definito in base a punteggio di priorità attribuito dalla U.O.C. Sistemi Informativi dell'AV1;
3. di dare atto che per l'appalto in oggetto non sono utilizzabili strumenti di acquisto attivabili presso la Stazione Unica Appaltante della Regione Marche, istituita con L.R. Marche n.12/2012 quale centrale di committenza regionale di riferimento, né è possibile aderire ad apposita convenzione CONSIP al momento non attiva;
4. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Claudio Montalbini, Dirigente U.O.C. Acquisti e Logistica, che provvederà alla stipula del contratto in formato elettronico nell'ambito della piattaforma digitale MEPA;
5. di dare atto che, in caso di sopraggiunta attivazione di una convenzione CONSIP, ci si riserverà di valutare l'opportunità di pervenire alla stipula del contratto tramite aggiudicazione di RDO o aderire invece alla convenzione di cui sopra;
6. di imputare il costo presunto relativo all'acquisto, pari ad K 64.660,00 IVA compresa, al conto 0102020704 "macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettrocontabili,, del bilancio d'esercizio 2017;
7. di dare atto che il costo di cui sopra è previsto nel budget provvisorio 2017 approvato con DGRM 1640/16;
8. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/1991 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;

9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;
10. di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema "Attiveb Salute,,," che la stessa rientra nella categoria "Aggiudicazione definitiva,, degli appalti di forniture.

Il DIRETTORE DI AREA VASTA N.1
dott. Giovanni Fiorenzuolo

La presente determina consta di n. 5 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA VASTA N. 1
U.O. ACQUISTI E LOGISTICA

• *Normativa di riferimento*

- Legge 30 dicembre 1991, n. 412, concernente *„Interventi urgenti in materia di finanza pubblica,,*
- L.R. 17 luglio 1996, n. 26 - artt. 17 e 28, e s.m., concernente *„Riordino del servizio sanitario regionale,,*
- L.R. 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i., concernente *„Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale,,*
- Deliberazione della G.R. Marche n. 1584 del 18/11/2003, concernente *„Art. 3, comma 2, L.R. n. 13/2003 - art. 6, comma 1, lett. C) L.R. n. 20/2001 - Verifica della regolarità delle procedure di aggiudicazione o di affidamento di lavori, servizi e forniture da parte dell'ASUR, delle aziende ospedaliere e delle zone territoriali previste dalla L.R. n. 13/2003. Modifica DGR n. 270/2003.,,*
- Deliberazione Giunta Regionale n. 238 del 16/03/2004, concernente *„Modalità per l'esercizio da parte dell'ASUR delle funzioni di cui all'articolo 28, comma 3, della Legge regionale 20 giugno 2003, n. 13.,,*
- Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004, relativa al *„coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi,,*
- Deliberazione G.R. n. 1704 del 28/12/2005, concernente *„Art. 3, comma 2, della Legge regionale 13/2003. Direttiva concernente le modalità di esercizio delle funzioni dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR),,*
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., concernente *„Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE,,*
- *Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, concernente il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/ce,, e s.m.i.*
- *Legge 7 agosto 2012, n. 135, di conversione in legge del decreto legge 6 luglio 2012 n.95, recante: " Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini.,,*

Motivazione:

Come noto, pervengono a questa U.O. numerose richieste di PC dalle varie strutture dell'AV1, per le quali è stata predisposta una lista di n. 50 richieste su cui il Dirigente dell'U.O. Sistemi informativi Ing. Alessandro Giuggioli ha espresso una valutazione di priorità.

Con nota del 14.03.2017, prot. 22419, del Direttore di Area Vasta 1 e della Responsabile TdA Dr.ssa Elisabetta Esposto, ad integrazione della determina n. 457 del 10.05.2016 - con la quale sono stati acquisiti n. 50 Pc e n. 48 stampanti -, si richiedono

ulteriori n. 40 pc e n. 40 stampanti per le attività di dematerializzazione della prescrizione/prenotazione di prestazioni sanitarie.

Attualmente non risultano attivate, da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) istituita con L.R.n.12/2012 quale centrale di committenza regionale di riferimento, procedure di gara per la fornitura di PC in argomento, né risulta attiva la relativa convenzione CONSIP.

Questa U.O. intende ricorrere alla piattaforma telematica MEPA tramite richiesta d'offerta (RDO) rivolta a n.7 ditte presenti sul mercato per procedere all'acquisizione di nr. 90 PC Desktop comprensivi di monitor aventi le specifiche tecniche indicate dal Dirigente U.O.C. Sistemi Informativi e di aderire alla Convenzione Consip per l'acquisto delle n. 40 stampanti.

Nel caso in cui, prima dell'aggiudicazione della RDO, risultasse attivata la convenzione CONSIP relativa ai PC, ci si riserverà di valutare l'opportunità di pervenire alla stipula del contratto tramite aggiudicazione di RDO o aderire invece alla Convenzione di cui sopra.

VALUTAZIONE ECONOMICA DEL COSTO DELL'APPALTO

Il costo complessivo presunto relativo alla fornitura è determinato in Euro € 53.000,00 + Iva, pari ad € 64.660,00 IVA compresa, da imputare sul Bilancio dell'ASUR per l'esercizio 2017.

Ai fini della verifica della compatibilità economica del costo stimato dell'appalto si rappresenta che la spesa è stata prevista nel budget provvisorio 2017, approvato con DGRM 1640/16, Autorizzazione di spesa AV1Prov 42/1 " Acquisto di beni durevoli con fondi correnti D.LGS 118 ".

Relativamente alla procedura di acquisizione in oggetto, il responsabile unico del procedimento (RUP) è il dott. Claudio Montabini - Dirigente U.O. Acquisti e Logistica - e responsabile della fase istruttoria è il Dott. Massimo Ricci - Collaboratore amministrativo esperto della U.O. Acquisti e Logistica;

Per tutto quanto sopra esposto, si propone l'adozione del presente provvedimento nei seguenti termini:

1. di autorizzare l'acquisto di n.90 PC DESKTOP, n.90 MONITOR tramite richiesta d'offerta (RDO) su MEPA e n. 40 stampanti tramite acquisto diretto su Convenzione Consip;
2. di stabilire che le suddette apparecchiature informatiche sono destinate: a) n. 40 PC con altrettanti monitor e n.40 stampanti all'attività di dematerializzazione ricette b) n. 50 PC e altrettanti monitor allo svolgimento delle comuni attività di ufficio delle U.O. dell'AV1 richiedenti, secondo un criterio di assegnazione definito in base a punteggio di priorità attribuito dalla U.O.C. Sistemi Informativi dell'AV1;
3. di dare atto che per l'appalto in oggetto non sono utilizzabili strumenti di acquisto attivabili presso la Stazione Unica Appaltante della Regione Marche, istituita con L.R.Marche n.12/2012 quale centrale di committenza regionale di riferimento, né è possibile aderire ad apposita convenzione CONSIP al momento non attiva;

4. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Claudio Montalbini, Dirigente U.O.C. Acquisti e logistica, che provvederà alla stipula del contratto in formato elettronico nell'ambito della piattaforma digitale MEPA;
5. di dare atto che, in caso di sopraggiunta attivazione di una convenzione CONSIP, ci si riserverà di valutare l'opportunità di pervenire alla stipula del contratto tramite aggiudicazione di RDO o aderire invece alla convenzione di cui sopra;
6. di imputare il costo presunto relativo all'acquisto, pari a K 64.660,00 Iva compresa, al conto 0102020704 "macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettrocontabili,, del bilancio d'esercizio 2017;
7. di dare atto che il costo di cui sopra è previsto nel budget provvisorio 2017 approvato con DGRM 1640/16;
8. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/1991 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;
10. di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema "Attiweb Salute,, che la stessa rientra nella categoria "Aggiudicazione definitiva,, degli appalti di forniture.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
Dott. Massimo Ricci

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Claudio Montalbini

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta 1.

II DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA
f.f. Dott. Claudio Montalbini

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che l'onere derivante dal presente atto è stato previsto nel budget provvisorio 2017 approvato con DGRM 1640/16.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
Dr.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio
Dr.ssa Laura Cardinali

- ALLEGATI -

Non sono presenti allegati