

DETERMINA DEL DIRIGENTE
U.O.C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE AV1
N. 307/AV1 DEL 14/03/2017

Oggetto: Attività formativa tra l'Università LUM-Jean Monnet di Casamassima (Bari) e l'Area Vasta 1- Master in Management. Autorizzazione tirocinio Sig.ra Francesca Pitrolo A.A 2016/2017. Provvedimenti conseguenti

IL DIRIGENTE
U.O.C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE AV1

- . . . -

Letto ed esaminato il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;
Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, che vengono condivisi, di adottare il presente atto;
Vista l'attestazione dei Responsabili della U.O.C. Contabilità/Bilancio/Finanze e del Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione.

- D E T E R M I N A -

1. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dall'ordinamento universitario, la Sig.ra Francesca Pitrolo alla frequenza da marzo 2017 ad agosto 2017 presso il Distretto di Fano Poliambulatori di Fano e Fossombrone ASUR AV1 per n. 500 ore così come indicato nel Progetto Formativo individuando come tutors aziendali la Coordinatrice Miriam Lazzari per il Poliambulatorio di Fano e la Coordinatrice Polverari Michela per il Poliambulatorio di Fossombrone .
2. di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio. Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96.
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Dott.ssa Franca Rossi

Per il parere infrascritto:

Ragioneria, Bilancio e Controllo di Gestione :

Si attesta che dalla presente determina non derivano oneri a carico del bilancio di AV1

Il Responsabile del Controllo di Gestione

Dott.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio

Dott.ssa Laura Cardinali

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Normativa di riferimento:

- Legge n. 196 del 24.6.1997 articolo 18, contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. n. 142 del 25.3.1998 contenente norme di attuazione della L. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento;
- D.Lgs n.502/92 articolo 6 "rapporti tra SSN e Università";
- D.M.509/99 " regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei
- D.Lgs. n. 229/1999 e s.m.i.; " Norme per la razionalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, a norma dell'articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419"
- L.R. n. 13/2003 e ss.mm.ii.; " Legge Regionale 20 giugno 2003 n. 13. Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale.

Provvedimenti:

- Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013;
- Provvedimento prot. n. 17596/07/08/2009/ASUR/AAGG/P, confermato con nota prot. n. 23827 del 14/11/2011, con il quale il Direttore Generale ASUR ha delegato i Direttori di Zona al compimento di tutti gli atti concernenti l'iter procedimentale relativo alla stipula delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento;
- Determina del Direttore Generale anche in funzione di Direttore dell'Area Vasta n. 2 n. 1149/AV2 del 25 /07/2013

Motivazione:

E' pervenuta, da parte della Sig.ra Francesca Pitrolo , iscritta all'Università LUM -Jean Monnet di Casamassima (Bari) , la domanda con la quale chiede di poter effettuare un periodo di tirocinio presso il Distretto di Fano Poliambulatorio di Fano e Fossombrone ASUR Area Vasta 1.

Sono stati interessati i Tutors Aziendali, individuati nelle persona delle Coordinatrici Miriam Lazzari e Michela Polverari , ed il Direttore del Dipartimento delle Professioni Sanitarie Dott.ssa Stefania Rasori che si sono espressi favorevolmente in calce alla richiesta della Sig.ra Francesca Pitrolo. Sulla base della documentazione prodotta verificate le regolarità della documentazione si ritiene la domanda accoglibile.

Al riguardo , si evidenzia quanto segue:

- la frequenza nelle strutture della AV1 da parte di personale tirocinante/studente/volontario , avverrà nel rispetto delle procedure di cui al Regolamento aziendale approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013;
- l'Università assicura che gli allievi siano coperti da adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile contro terzi nonché contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del normale tirocinio pratico-applicativo ai sensi dell'articolo 3, comma 1 del DM 25 marzo 1998, n.142 .
- l'ASUR - Area Vasta 1 è esonerata da qualsiasi onere economico e sollevata da ogni responsabilità inerente lo svolgimento del tirocinio, ivi compreso eventuali danni derivanti da infortuni occorsi al personale tirocinante,
- E' stato acquisito agli atti e preso in esame il Progetto Formativo e di Orientamento.

Esito dell'istruttoria:

Premesso quanto sopra, si propone al Dirigente l'adozione della seguente determina:

- di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dall'ordinamento universitario la Sig.ra Francesca Pitrolo alla frequenza ,da marzo 2017 ad agosto 2017 , presso il Distretto di Fano Poliambulatori di Fano e Fossombrone ASUR Area Vasta1 per n. 500 ore così come indicato nel Progetto Formativo individuando come tutors aziendali la Coordinatrice Miriam Lazzari per il Poliambulatorio di Fano e la Coordinatrice Michela Polverari per il Poliambulatorio di Fossombrone
- di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio. Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96.
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile della fase istruttoria
Dott.ssa Rita Talevi

- ALLEGATI -
Non presenti

