

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 264/AV1 DEL 07/03/2017**

**Oggetto: Rettifica recesso della dipendente Sig.ra BARTOLONI LORETTA
"Collaboratore Prof.le Sanitario Esperto Infermiere DS/4" a tempo indeterminato.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . - . - .

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

ove necessario

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile del Patrimonio in riferimento al finanziamento utilizzato;

- D E T E R M I N A -

- di rettificare la data di recesso dal servizio della dipendente **Sig.ra Bartoloni Loretta, nata a Fano (PU) il 04/03/1957**, " Collaboratore Prof.le Sanitario Esperto Infermiere DS/4" **a tempo indeterminato presso la U.O. Servizio Prevenzione Diagnosi e Cura - AV 1 Fano, con decorrenza dal 22/01/2018 (u.g.s. 21/01/2018), con richiesta di corresponsione della pensione anticipata ai sensi della L. 214/2011;**
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di dare atto che la presente determina non contiene alcun onere aggiuntivo per l'Area Vasta 1;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Firma Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA E BILANCIO:

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
Dott.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio
Dott.ssa Laura Cardinali

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. __//__ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U. O. Gestione Risorse Umane

Tenuto conto che:

Con delibera n. 1244/AV1 del 7.12.2016 si era preso atto del recesso dal rapporto di lavoro presentato dalla **dipendente Sig.ra Bartoloni Loretta, nata a Fano (PU) il 04/03/1957,** " Collaboratore Prof.le Sanitario Esperto Infermiere DS/4" **a tempo indeterminato presso la U.O. Servizio Prevenzione Diagnosi e Cura - AV 1 Fano;**

Riesaminata la situazione previdenziale e verificati tutti i periodi coperti da contribuzione INPS e verificato che l'anzianità contributiva necessaria all'erogazione del trattamento di quiescenza (anni 41 e mesi 10) verrà raggiunta nel mese di gennaio 2018;

Alla luce della nuova lettera di recesso della dipendente giunta il 28/02/2017, prot. 17251, a rettifica della precedente, che indica come data di cessazione il 21/01/2018 (ultimo giorno di servizio);

Rilevata perciò la necessità di rettificare la delibera n. 1244/AV1 del 7.12.2016;

Viste le circolari INPS ex I.N.P.D.A.P. del 14/03/2012 N. 35 e 37;

Visti gli artt. 37,38, e 39 del CCNL.-Comparto Sanità- del 01/09/1995;

Visti gli artt. 74,75 e 76 del D.P.R. 761/79;

Vista la Det. GRM n. 785 del 31/12/2005;

q Esito dell'istruttoria:

- di rettificare la data di recesso dal servizio della dipendente **Sig.ra Bartoloni Loretta, nata a Fano (PU) il 04/03/1957,** " Collaboratore Prof.le Sanitario Esperto Infermiere DS/4" **a tempo indeterminato presso la U.O. Servizio Prevenzione Diagnosi e Cura - AV 1 Fano, con decorrenza dal 22/01/2018 (u.g.s. 21/01/2018), con richiesta di corresponsione della pensione anticipata ai sensi della L. 214/2011;**
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di dare atto che la presente determina non contiene alcun onere aggiuntivo per l'Area Vasta 1;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Collaboratore Amministrativo
Bellagamba Silvia

IL DIRIGENTE U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

Il responsabile del Procedimento
Il Direttore Gestione Risorse Umane
Dott. Paolo Pierella

- ALLEGATI -

Nessun allegato