

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 235/AV1 DEL 01/03/2017**

Oggetto: ART.7 COMMI 6 E 6BIS D.LGS 165/2001 - SELEZIONE PER PROGETTO DI POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA CORRETTA ALIMENTAZIONE IN AV1 - U.O.C.SIAN-DIPARTIMENTO PREVENZIONE - APPROVAZIONE BANDO E INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Responsabile del Controllo di Gestione e del Responsabile del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di indire un bando di avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera professionale di "dietista", della durata di mesi otto, per la realizzazione del : *"Progetto di potenziamento attività di promozione della corretta alimentazione in Area Vasta 1 presso la U.O.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) - Dipartimento di Prevenzione"*;
2. di dare atto che lo svolgimento del progetto verrà coordinato dal Dipartimento di Prevenzione e finanziato con fondi ad esso ascrivibili; con referente sanitario la Dr.ssa Patrizia Mattei, direttore dell'U.O.C. SIAN, e referente amministrativo la Dott.ssa Franca Rossi, dirigente U.O.C. funzioni generali di supporto alla direzione e al dipartimento di prevenzione A.V.1;
3. di dare atto che il suddetto avviso pubblico verrà indetto secondo le norme contenute nel modello che si allega al presente provvedimento quale parte integrante;

4. di dare atto che la spesa per l'esecuzione del progetto afferente al presente provvedimento è di €. 8.000,00 (ottomila/00) onnicomprensivi di ogni onere, i quali saranno imputati sul conto economico n. 0517010301 e finanziati secondo quanto indicato dettagliatamente nel documento istruttorio;
5. **di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ASUR;**
6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art.4 della Legge n.412/91 e dell'art.28 della L.R. n.26/1996 e s.m.i.

Dr. Giovanni Fiorenzuolo
Direttore Area Vasta n.1

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile di procedimento e si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto sono sostenuti da appositi ricavi.

Dott.ssa Anna Olivetti
Responsabile del Controllo di Gestione

Dott.ssa Laura Cardinali
Responsabile del Bilancio

La presente determina consta di n. 13 pagine di cui n. 7 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

NORMATIVA E PROVVEDIMENTI DI RIFERIMENTO:

- *Nota n.ID329272/U-IGEAL/P avente come oggetto: " Utilizzo finanziamenti finalizzati al settore Igiene della Nutrizione per l'assunzione di un Dietista per n.8 mesi (18 ore settimanali)" inviata dalla Dr.ssa Patrizia Mattei, Dirigente del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione e condivisa dal Direttore di Dipartimento e successiva integrazione nota prot.550367|19/12/2016|F-IGEAL.*
- *Art. 7 commi 6 e 6 bis D.Lgs n. 165/2001;*
- *DPR 220/2001*

ISTRUTTORIA E MOTIVAZIONE

Il Direttore della U.O.C. SIAN unitamente al Direttore del Dipartimento di Prevenzione, richiedevano l'attivazione di un: *"Progetto di potenziamento attività di promozione della corretta alimentazione in Area Vasta 1 presso la U.O.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) -Dipartimento di Prevenzione"*

I dati del progetto e le modalità di espletamento dell'attività connessa allo stesso sono descritte nella scheda progetto redatta dai suindicati Direttori e conservata agli atti dello scrivente ufficio.

In merito alle prestazioni professionali richieste per l'espletamento del progetto oggetto della presente istruttoria provvedimento si precisa che il Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, unitamente al Direttore del Dipartimento di Prevenzione, hanno richiesto l'acquisizione di un collaboratore professionale sanitario "Dietista", con comprovata esperienza nella attività di prevenzione nutrizionale, compreso l'utilizzo di software per dietetici scolastici e consulenza nutrizionale.

Il Direttore di Area Vasta, preso atto del suindicato progetto, incaricava la scrivente U.O. di dare avvio al procedimento finalizzato alla realizzazione del progetto con particolare riferimento alla prestazione professionale da reperire.

Lo scrivente ufficio verificava, anche per il tramite di indagine avvenuta presso le altre Aree Vaste e Aziende del Servizio Sanitario Regionale (rif. Nota prot.11147 del 09.02.2017 conservata agli atti della scrivente amministrazione) che la tipologia contrattuale da utilizzare per l'acquisizione della prestazione professionale richiesta per la realizzazione del progetto è quella prevista dall'Art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001.

Il compenso per l'attività che svolgerà il collaboratore selezionato per l'esecuzione del progetto de quo è stato indicato da parte del Responsabile del progetto in €. 8.000,00 (ottomila/00), onnicomprensivi di ogni onere anche a carico dell'amministrazione, per tutta la durata del progetto, la quale è stata indicata in 8 (otto) mesi.

Detto importo, così come indicato nella documentazione allegata al progetto inviata dal Dipartimento di Prevenzione con nota prot. ID329172/U-IGEAL/P del 30.07.2015, e successiva integrazione nota prot.

550367|19/12/2016|F-IGEAL, deriva dall'utilizzo delle seguenti fonti di finanziamento fino al raggiungimento della quota di € 8.000:

- € 3.223,70 dal residuo riscontrato del fondo del Decreto n.23/SPU/2013 Okkio e Hsbc.;
- € 3.000,00 del fondo del Decreto n.83/VSA/2014 Celiachia;
- € 837,89 dal residuo riscontrato del fondo del Decreto n.11/SA/2009 Celiachia;
- € 1.704,00 dal residuo riscontrato del fondo del Decreto n.14/SAP/2009 Okkio alla salute;
- € 46,45 dai residui riscontrati del fondo del Decreto n.39/VSA/2012 Celiachia/Fano/Pesaro.

L'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 recita espressamente che: *“Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione”.

Il successivo comma 6 bis riporta, inoltre che: *“Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”*

La collaborazione del quo rispetta in ogni sua parte la succitata normativa, in quanto: 1) la scrivente amministrazione è competente nell'attribuire l'oggetto della prestazione, 2) è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane sia zonali che aziendali (rif. Nota prot.11147 del 09.02.2017), 3) la prestazione è temporanea e di alta qualificazione, 4) è stata determinata la durata, il luogo e l'oggetto della prestazione e per reperire il professionista sarà effettuata una procedura comparativa mediante avviso pubblico.

La spesa per l'esecuzione del provvedimento oggetto della presente istruttoria è di € 8.000,00 (ottomila/00) onnicomprensivi di ogni onere anche a carico dell'Area Vasta n. 1, i quali saranno imputati sul conto economico n. 0517010301.

Premesso e considerato quanto sopra, si propone di determinare come segue.

DISPOSITIVO

1. di indire un bando di avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera professionale di "Dietista", della durata di mesi otto, per la realizzazione del: *"Progetto di potenziamento attività di promozione della corretta alimentazione in Area Vasta 1 presso la U.O.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) - Dipartimento di Prevenzione"*;
2. di dare atto che lo svolgimento del progetto verrà coordinato dal Dipartimento di Prevenzione e finanziato con fondi ad esso ascrivibili; con referente sanitario la Dr.ssa Patrizia Mattei, direttore dell'U.O.C. SIAN, e referente amministrativo la Dott.ssa Franca Rossi, dirigente U.O.C. funzioni generali di supporto alla direzione e al dipartimento di prevenzione A.V.;
3. di dare atto che il suddetto Avviso Pubblico verrà indetto secondo le norme contenute nel modello che si allega al presente provvedimento quale parte integrante;
4. di dare atto che la spesa per l'esecuzione del progetto afferente al presente provvedimento è di € 8.000,00 (ottomila/00) onnicomprensivi di ogni onere, i quali saranno imputati sul conto economico n. 0517010301 e finanziati secondo quanto indicato dettagliatamente nel documento istruttorio;
5. **di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ASUR;**
6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art.4 della Legge n.412/91 e dell'art.28 della L.R. n.26/1996 e s.m.i.

Dott.ssa Marica Fiorelli
Funzionario Istruttore del procedimento
U.O. Gestione Risorse Umane

Dott. Paolo Pierella
Responsabile del Procedimento
Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane

IL DIRIGENTE U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta

Dott. Paolo Pierella

Responsabile del Procedimento
Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane

- ALLEGATI -

BANDO DI SELEZIONE, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE CON UN DIETISTA PER LA U.O.S. SERVIZIO DI IGENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE-DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE.

In esecuzione della determinazione del Direttore di Area Vasta n. ___ del _____, è indetta una selezione per titoli e prova orale, per la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale libera professione di "Dietista", della durata di mesi otto per il Dipartimento di Prevenzione - Servizio Igiene degli Alimenti e delle Nutrizione al fine della realizzazione del progetto di: *"Potenziamento attività di promozione della corretta alimentazione in Area Vasta I presso la U.O.C. Igiene della Nutrizione- SIAN- Dipartimento di Prevenzione"*. per un importo totale di € 8.000,00 annui onnicomprensivi di ogni onere a carico aziendale, erogabili in favore del professionista selezionato.

Le modalità operative di effettuazione delle prestazioni saranno fissate in accordo e sotto la vigilanza del Direttore della U.O.C. SIAN, il professionista vincitore del bando affiancherà il personale in servizio presso la U.O.C. di Igiene della Nutrizione per n.18 ore settimanali.

Il contraente dovrà stipulare a proprio carico polizza assicurativa a copertura di tutti gli eventuali rischi

professionali ed extraprofessionali.

Per l'ammissione alla selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- A. Laurea in Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di dietista);
- B. Comprovata esperienza professionale nelle attività di prevenzione nutrizionale, compreso l'utilizzo di software per dietetici scolastici e consulenza nutrizionale. *(Per esperienza professionale va intesa esclusivamente un'attività lavorativa prestata in regime di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, prestazione d'opera professionale ovvero contratto di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto ovvero altra tipologia assimilabile alle precedenti. Sono escluse dalla suddetta qualificazione tutte le forme di volontariato, tirocinio professionale, borsa di studio, stage formativo- professionale).*

La mancanza di anche uno dei requisiti così come sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

La valutazione dei requisiti sarà effettuata dai referenti di progetto coadiuvati da un funzionario della U.O. Gestione Risorse Umane in funzione di segretario.

Le domande di partecipazione alla presente procedura di selezione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e dirette al Direttore dell'AREA VASTA n. 1, Via Ceccarini n. 38 - 61032 Fano (PU), devono essere inoltrate tramite servizio postale oppure presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 1, allo stesso indirizzo, dalle ore 10 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "SELEZIONE PER N. 1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DIETISTA".

Gli operatori dell'Area Vasta 1 non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione e/o di valido documento di identità comporterà l'esclusione dal concorso.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno

15° giorno successivo alla data di pubblicazione

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro datario apposto sulla busta o dalla data risultante all'ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi alla procedura i candidati le cui domane, sebbene spedite entro il termine sopra indicato perverranno a questa Area Vasta 1 con un ritardo superiore a 5 giorni dal termine sopra indicato.

Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere A), B);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03.

Gli aspiranti devono infine indicare il domicilio presso il quale dovranno essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni ivi compreso l'eventuale numero di telefono.

I concorrenti devono unire alla domanda di ammissione tutti quei documenti e titoli che credano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

I titoli e documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente. I documenti di carriera e di servizio devono recare in calce la firma dell'Autorità che ha la rappresentanza legale dell'Amministrazione competente al rilascio o di suo delegato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I documenti e i titoli allegati alla domanda di partecipazione, comprese le pubblicazioni, dovranno essere numerati ed elencati in un apposito elenco dattiloscritto redatto in triplice copia ed in carta semplice, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La graduatoria sarà formulata a seguito di valutazione dei titoli presentati e del successivo colloquio, sulla base dei criteri che saranno prefissati dall'apposita commissione

- **TITOLI** - (Massimo punti 20)

I titoli valutabili sono i seguenti

- | | |
|----------------------------------|----------|
| 1- Titoli di carriera | punti 10 |
| 2- Titoli accademici e di studio | punti 3 |

3- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

4- Curriculum formativo e professionale punti 4

- **PROVA ORALE** - (Massimo punti 20)

La prova orale verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché materie e compiti riferiti al progetto sopra indicato.

Il punteggio è ripartito secondo le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/2001.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Area Vasta n. 1 e sarà utilizzata in caso di rinuncia o decadenza del soggetto vincitore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia di attività libero professionale.

Per eventuali informazioni rivolgersi all' U.O. Gestione Risorse Umane dell'Area Vasta n. 1 - Settore Giuridico - Via Ceccarini n. 38 - Fano (PU) Tel. 0721/1932730.

Dr. Giovanni Fiorenzuolo
Direttore Area Vasta n. 1

**AL DIRETTORE
DELL'AREA VASTA N. 1 VIA
CECCARINI N. 38
61132 FANO (PU)**

Il/la sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli e prova orale, per la stipula di n. 1 contratto di prestazione d'opera professionale con n. 1 Dietista per il Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - Dipartimento di Prevenzione dell'Area Vasta n. 1 - Sedi di Pesaro

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1)- di essere nato/a _____ il _____;
 - 2)- di essere residente a _____ CAP _____
Via _____ n. _____, Tel. _____;
 - 3)- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
 - 4)- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);
 - 5)- di [] avere / [] non avere riportato condanne penali (in caso positivo, indicare quali anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, la data del provvedimento e l'Autorità che lo ha emesso), _____

 - 6)- di essere in possesso del titolo di studio _____;
 - 7)- di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
 - 8) - di essere in possesso di tutti i requisiti specifici di cui al bando di avviso pubblico;
 - 9)- di non avere/avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (con specificate le cause di risoluzione) _____;
 - 10)- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (L.196/2003);
- Chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione venga fatta al seguente indirizzo: _____

recapito telefonico _____

Allega i seguenti documenti:

- curriculum datato e firmato;
- elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli prodotti.

Luogo e data, _____

Il Dichiarante (**)

(firma per esteso)

Il dichiarante si rende consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 1° comma D.P.R. 28.12.2000 n.445 anche per i reati di “falsità in atti” e “uso di atto falso”, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

(*)Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.1996 n. 675, si informa che i dati dichiarati sul presente modello sono strettamente correlati al procedimento amministrativo per cui sono stati prodotti e, pertanto, la loro mancata produzione impedisce l'avvio o la conclusione dello stesso. Gli stessi dati potranno essere utilizzati esclusivamente dall'amministrazione procedente e comunicati a quelle eventualmente coinvolte nel procedimento cui si riferiscono.

(**) L'istanza vale come autocertificazione, pertanto il candidato dovrà unire fotocopia di valido documento di riconoscimento.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA'

Concernente fatti, stati o qualità personali a diretta conoscenza dell'interessato

(art. 19 e 47, DPR n. 445/00)

Il sottoscritto.....

nato a.....il

Residente in Via

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che le fotocopie dei seguenti documenti:

sono la riproduzione totale o parziale dei corrispondenti originali in mio possesso

(luogo e data)

(il dichiarante)

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.