

**DETERMINA DEL DIRETTORE
ARA VASTA N. 1**

N. 216/AV1 DEL 23/02/2017

Oggetto: Attivazione convenzione con l'Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro,, di Sassocorvaro per attivita' di Tirocinio Formativo e di Orientamento

**IL DIRETTORE
ARA VASTA N. 1**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Dirigente Responsabili delle U.O.C. Bilancio e Controllo di Gestione **circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;**

- D E T E R M I N A -

- 1) di approvare la convenzione tra l'ASUR Area Vasta 1 e l'Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro,, di Sassocorvaro, finalizzata allo svolgimento di un periodo di tirocinio di formazione e/o orientamento, , a favore di studenti iscritti alle 4°e 5° classi, da compiersi presso Strutture di questa Area Vasta 1, alle condizioni e con le modalità di cui al testo che si allega al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio dell'AV1. Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96;
- 3) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;
- 4) di trasmettere, per ogni conseguente effetto, il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R.26/96 e s.m.i.

Dr. Giovanni
Fiorenzuolo

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. Funzioni generali di supporto alla Direzione AV1

Normativa di riferimento:

- Legge n. 196 del 24.6.1997 art.18, contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. n. 142 del 25.3.1998 contenente norme di attuazione della L. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento;
- D.Lgs. n. 229/1999 e s.m.i.;
- L.R. n. 13/2003.
- Art. 1 del D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- Legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, con cui i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

Provvedimenti:

- Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013 ;
- Nota prot. n. 17592/07/08/2009/ASUR/AAGG/P con il quale il Direttore Generale ASUR ha delegato i Direttori di Zona al compimento di tutti gli atti concernenti l'iter procedimentale relativo alla stipula delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento;
- Nota prot.n.23827 del 14.11.2011, con la quale il Direttore Generale ha comunicato ai Direttori delle Aree Vaste che sono confermate e pertanto pienamente operative in favore dei medesimi Direttori delle Aree Vaste le deleghe a suo tempo conferite mediante le precedenti note prot.n.17592 e 17602 del 7.8.2009.

Motivazioni:

Con nota prot.n.6057 del 24.1.2017 , l'Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro,, di Sassocorvaro, chiedeva la disponibilità a stipulare una convenzione , al fine di consentire ad allievi delle 4° e 5° classi dell'Istituto Tecnico, di poter svolgere le attività di tirocinio di formazione e/o orientamento, alternanza scuola/lavoro, previste nell'ambito del loro percorso formativo, presso Strutture di questa AV1 .

Nel contempo, unitamente alla citata nota, l'Istituto di Istruzione Omnicomprensivo "Montefeltro,, di Sassocorvaro , trasmetteva una bozza di convenzione per la regolamentazione dei rapporti tra le parti, i nominativi degli alunni coinvolti nello stage , con indicate le strutture, le date, i tempi di accesso.

L'istanza in parola è stata inviata , per il parere di competenza alla Dirigente del Servizio Professioni Sanitarie dell'Area Vasta n. 1 Dott.ssa Rasori , che si è espressa favorevolmente in merito, individuando quale Tutor interno la Dott.ssa Loredana De Col.

Le condizioni e le modalità di svolgimento delle attività in argomento sono regolamentate dal testo di convenzione allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determina.

A tal fine si evidenzia che:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, lettera a), della Legge n. 196 del 1997, gli enti pubblici e privati in possesso dei requisiti di Legge, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa, a favore di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico in base alla legge n. 1859/1962, mediante la stipula di apposite convenzioni;
- l'Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro,, di Sassocorvaro , assicura i tirocinanti che frequenteranno le strutture di questa AV n.1 contro gli infortuni e per responsabilità civile presso Compagnia Assicurativa operante nel settore,
- La frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, avverrà nel rispetto del Regolamento di AV1 approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013 ;
Esito dell'istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

1) di approvare la convenzione tra l'ASUR Area Vasta 1 e l'Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro,, di Sassocorvaro, finalizzata allo svolgimento di un periodo di tirocinio di formazione e/o orientamento, alternanza scuola/lavoro, a favore di studenti iscritti alle 4° e 5° classi, da compiersi presso Strutture di questa Area Vasta 1, alle condizioni e con le modalità di cui al testo che si allega al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale dello stesso;

2) di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio dell'AV1. Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96;

3) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

4) di trasmettere, per ogni conseguente effetto, il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R.26/96 e s.m.i.

Il Responsabile della fase istruttoria
Tiziana Ceripa

Il Dirigente Responsabile
Dott. ssa Franca Rossi

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE :

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione
Bilancio
Dott.ssa Laura Cardinali**

**Il Responsabile del
Anna Olivetti**

- ALLEGATI -

- Convenzione che con l'Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro,, di Sassocorvaro

**CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
TRA**

L' Area Vasta 1, con sede operativa in Fano via Ceccarini n.38 - C.F./ P.IVA 02175860424, rappresentata dal Direttore di Area Vasta Dr. Giovanni Fiorenzuolo, nato a Corigliano Calabro (CS) il 20/11/1953, il quale agisce in nome e per conto dell' Azienda Sanitaria Unica Regionale

E

Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro" con sede in Sassocorvaro (PU) via Giusti, s.n., codice fiscale 82006010415 "**istituzione scolastica**,,, rappresentato dal Dirigente Scolastico Amadei Maria Beatrice, nata a Pesaro (PU) il 13/09/20165, codice fiscale MDAMBT65P53G479B

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'Alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di Alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'Alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

1. L' Area Vasta 1, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante,, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° 20 studenti in Alternanza scuola lavoro su proposta dell'Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro,, di Sassocorvaro, di seguito indicata/o anche come "istituzione scolastica,,.

2. La presente convenzione, concernente il periodo di Alternanza scuola-lavoro dello/a dei studente/ssa/i interessato/i delle Classi 4/A e 5/A IPSS decorre dal 01/02/2017 fino al 04/03/2017

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in Alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in Alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore,, di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (istituzione scolastica, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la responsabilità genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di Alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti disciplinari, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- i) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- j) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- k) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- l) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- n) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- m) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quelle in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal

tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in Alternanza scuola lavoro lo/gli studente/i è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura lo/gli studente/i del percorso in Alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso l'assicurazione "Benacquista Assicurazioni,, di Latina, polizza n° 25526. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire allo studente/agli studenti, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;

- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare lo studente/gli studenti e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada allo studente/agli studenti; individuare il tutor formativo esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Sassorvaro, li

Per l' Area Vasta 1,
Il Direttore Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Per l' Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"
Il Dirigente Scolastico Maria Beatrice Amadei

**STAGE CLASSE IV A IPSSS
DURATA COMPLESSIVA DAL 06/02/2017 AL 25/02/2017 TOT. 108 ORE STAGE CORSO OSS E
STAGE IPSSS**

NOME E COGNOME	STRUTTURA	TUTOR	DAL/AL	RIPOSO	ORARIO	DAL/AL	ORARIO
ALBERELLI LISA	CASA RIPOSO "ANTIMI CLARI" MACERATA FELTRIA	DR.SSA LOREDANA DE COL	06/02 AL 18/02	12 e 19	8.00/14.00	20/02 AL 25/02	12.00/18.00
BAUDI SARA	OSPEDALE URBINO (ostetricia)	DR.SSA LOREDANA DE COL	06/02 AL 18/02	12 e 19	8.15/14.15	20/02 AL 25/02	13.00/19.00
CASSETTA LETIZIA	RSA MACERATA FELTRIA	DR.SSA LOREDANA DE COL	06/02 AL 18/02	12 e 19	13.00/19.00	20/02 AL 25/02	8.00/14.00
CONTI AUORA	CASA RIPOSO PIANDIMELETO	DR.SSA LOREDANA DE COL	06/02 AL 18/02	12 e 19	09.00/15.00	20/02 AL 25/02	12.00/18.00
D'ANTONIO JESSICA	RSA MACERATA FELTRIA	DR.SSA LOREDANA DE COL	06/02 AL 18/02	12 e 19	8.00/14.00	20/02 AL 25/02	12.00/18.00
EN NEJAOU NORA	OSPEDALE URBINO (chirurgia)	DR.SSA LOREDANA DE COL	06/02 AL 18/02	12 e 19	8.15/14.15	20/02 AL 25/02	13.00/19.00
GALLI ANGELICA	OSPEDALE URBINO (pediatria)	DR.SSA LOREDANA DE COL	06/02 AL 18/02	12 e 19	8.15/14.15	20/02 AL 25/02	13.00/19.00
IMPERATORE VANESSA (NO OSS)	CASA RIPOSO "ANTIMI CLARI" MACERATA FELTRIA	DR.SSA LOREDANA DE COL	06/02 AL 18/02	12 e 19	8.00/16.00	20/02 AL 25/02	8.00/16.00
MAMOUNI OSSAMA	RSA S. ANGELO IN VADO	DR.SSA LOREDANA DE COL	06/02 AL 18/02	12 e 19	7.30/13.30	20/02 AL 25/02	12.00/18.00
MASI BEATRICE (NO OSS)	CENTRO DIURNO "Chiave di volta" MORCIOLA DI VALLEFOGLIA	DR.SSA LOREDANA DE COL	06/02 AL 18/02	12 e 19	7.30/15.30	20/02 AL 25/02	7.30/15.30
MORONI LUCIA	R.P. SASSOCORVARO	DR.SSA LOREDANA DE COL	06/02 AL 18/02	12 e 19	8.00/14.00	Dal 23/02 AL 24/02	8.00/14.00
MORONI MARICA	R.P. SASSOCORVARO	DR.SSA LOREDANA DE COL	06/02 AL 18/02	12 e 19	8.00/14.00	Dal 23/02 AL 24/02	8.00/14.00
SEVERINI LUIGI	RSA MACERATA FELTRIA			12 e 19	8.00/14.00	20/02	12.00/18.00

		DR.SSA LOREDANA DE COL	06/02 AL 18/02			AL 25/02	
TROIANO DANIELA (NO OSS)	RSA MACERATA FELTRIA	DR.SSA LOREDANA DE COL	06/02 AL 18/02	12 e 19	11.00/19.00	20/02 AL 25/02	8.00/16.00

**TIROCINIO CLASSE V A IPSSS
DAL 01 FEBBRAIO AL 04 MARZO TOT. 156 ORE
TUTOR AV1 DR.SSA LOREDANA DE COL**

NOME E COGNOME	STRUTTURA	DAL/AL	ORARIO	DAL/AL	ORARIO	STRUTTURA	DAL/AL	ORARIO	DAL/AL	ORARIO	RIPOSI
BOTTONI GAIA	OSPEDALE URBINO (U.O. Ortopedia)	01/02 AL 11/02	8.15/ 14.15	13/02 AL 18/02	12.40/ 18.40	R.S.A. Macerata Feltria	20/02 AL 25/02	8.45/ 14.45	27/02 AL 04/03	11.00/ 17.00	5, 12, 19, 26
BOUGRYNE TOURIA	R.S.A. Macerata Feltria	01/02 AL 11/02	08.40/ 14.40	13/02 AL 18/02	11.15/ 17.15	OSPEDALE URBINO (U.O. Pediatria)	20/02 AL 25/02	08.15/14.15	27/02 AL 04/03	11:00/17:00	5, 12, 19, 26
BURESTA SARA	OSPEDALE URBINO (U.O. Ortopedia)	20/02 AL 25/02	08.00/ 14.00	27/02 AL 04/03	12.10/ 18.10	R.S.A. Macerata Feltria	01/02 AL 11/02	08.45/ 14.45	13/02 AL 18/02	12.45/ 18.45	5, 12, 19, 26
CAMPAGNA MARTINA	R.S.A. Macerata Feltria	01/02 AL 11/02	11.00/ 17.00	13/02 AL 18/02	8.15/ 14.15	OSPEDALE URBINO (U.O. Pediatria)	20/02 AL 25/02	12.10/ 18.10	27/02 AL 04/03	08.00/ 14.00	5, 12, 19, 26
CELESCHI GIULIA	OSPEDALE URBINO (U.O. Medicina Uomini)	01/02 AL 11/02	8.15/ 14.15	13/02 AL 18/02	11.45/ 17.45	R.S.A. Sant'angelo in Vado	20/02 AL 25/02	08.30/ 14.30	27/02 AL 04/03	11.00/ 17.00	5, 12, 19, 26
COSMI VIOLA	R.S.A. Macerata Feltria	01/02 AL 11/02	08.00/ 14.00	13/02 AL 18/02	12.40/ 18.40	OSPEDALE Sassocorvaro (U.O. Medicina)	20/02 AL 25/02	8.10/ 14.10	27/02 AL 04/03	12.30/ 18.30	5, 12, 19, 26
HBILOU ASMAE	RSA Macerata Feltria	01/02 AL 11/02	8.40/ 14.40	13/02 AL 18/02	11.15/ 17.15	OSPEDALE URBINO (U.O. Ostetricia)	20/02 AL 25/02	08.15/ 14.15	27/02 AL 04/03	11.00/ 17.00	5, 12, 19, 26
LORENZONI ALESSIA	R.S.A. Macerata Feltria	01/02 AL 11/02	11.00/ 17.00	13/02 AL 18/02	8.15/ 14.15	OSPEDALE URBINO (U.O. Ostetricia)	20/02 AL 25/02	11.00/ 17.00	27/02 AL 04/03	08.15/ 14.15	5, 12, 19, 26
POLIDORI GLORIA	OSPEDALE URBINO (U.O. Medicina donne)	01/02 AL 11/02	8.15/ 14.15	13/02 AL 18/02	11.45/ 17.45 Il 18/02 dalle 9.00 alle 15.00	R.S.A. Sant'Angelo in vado	20/02 AL 26/02	08.30/ 14.30	27/02 AL 04/03	11.00/ 17.00	5, 12, 19, 25
RIVELLI ALESSIA	OSPEDALE URBINO (U.O. Ostetricia)	01/02 AL 11/02	11.45/ 17.15	13/02 AL 18 /02	08.15/ 14.15	R.S.A. Macerata Feltria	20/02AL 25/02	08.30/ 14.30	27/02 AL 04/03	11.00/ 17.00	5, 12, 19, 26
TOMASSOLI ROMINA	OSPEDALE URBINO (U.O. Pediatria)	01/02 AL 11/02	11.45/ 17.15	13/02 AL 18/02	08.15/ 14.15	R.S.A. Macerata Feltria	20/02AL 25/02	08.30/ 14.30	27/02 AL 04/03	11.00/ 17.00	5, 12, 19, 26
MEDERLE NATHAN	OSPEDALE Sassocorvaro (U.O. Medicina)	01/02 AL 11/02	8.00/ 14.00 Il 4/02 Dalle 14.00 alle 20.00	13/02 AL 18/02	12.00/ 18.00	R.S.A. Macerata Feltria	20/02 AL 25/02	08.00/ 14.00	27/02 AL 04/03	8.00/ 14.00 Il 4/03 Dalle 14.00 alle 20.00	5, 12, 19, 26 Febbraio

OSPEDALE Sassocorvaro (U.O. Medicina)	1, 8, 22 Aprile	Dalle 8.00 alle 14.00	RECUPERO 18 ORE	R.S.A Macerata Feltria	6, 13, 20, 27 Maggio	Dalle 8.00 alle 14.00	RECUPERO 24 ORE
---	--------------------	--------------------------	-----------------	-------------------------------------	-------------------------	--------------------------	-----------------