

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 173/AV1 DEL 15/02/2017**

Oggetto: D.P.R. n. 483/97. Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Nefrologia per l'Area Vasta n. 1.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e della U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1 Di dare atto dell'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate, pertanto, nulla osta all'attivazione delle operazioni concorsuali per la copertura di posti vacanti;
- 2 Di procedere all'indizione, per le motivazioni esplicitate nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate, di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico nella disciplina di Nefrologia, come da bando allegato alla presente determina;
- 3 Di dare atto che la procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. la cui attivazione è contestuale all'indizione del bando di concorso;

- 4 Di riservarsi la facoltà di modificare, riaprire i termini, prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte la presente procedura, qualora, l'Area Vasta n. 1, a suo insindacabile giudizio, ne rilevi la necessità e l'opportunità senza che i concorrenti possano avanzare pretese e diritti;
- 5 Di prendere atto che dal presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta;
- 6 Di pubblicare il relativo bando di concorso, per esteso, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale dei Concorsi;
- 7 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.;
- 8 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile della U.O.C. Gestione risorse umane e si attesta che dal presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1.

Dott.ssa Laura Cardinali

Responsabile U.O. Bilancio

Dott.ssa Anna Olivetti

Responsabile U.O. Supporto al controllo di gestione

La presente determina consta di n. 27 pagine di cui n. 21 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(Unità Operativa Gestione Risorse Umane)

q **Normativa di riferimento**

D.Lvo. n. 502/1992 e s.m.i.;

D.P.R. n. 487 del 09.05.1994;

DD.MM. del 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i.;

D.Lgs. n. 165/2001;

Art. 20 del CCNL 08.06.2000 Area della Dirigenza Medica e Veterinaria;

Artt. 30 e 34-bis D.Lgs. n. 165/2001;

D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i.;

DGRM n. 137 del 18/02/2013 riduzione dei rapporti di lavoro flessibile dell'area dirigenza;

DGRM n. 1066 del 15/07/2013 *“L.R. n. 37/2012 art. 25, comma 3 - Definizione criteri e modalità per l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici”*;

Dotazione organica vigente della Dirigenza Medica e Veterinaria;

Linee guida aziendali *“Procedure di mobilità del personale del Comparto e della Dirigenza ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/201 e ss.mm.ii.”* approvate con DG/ASUR nn. 527 del 5/8/2014 e 995 del 28/10/2011.

q **Motivazione:**

Preso atto che la Direzione di Area Vasta n. 1 ha conferito mandato alla scrivente U.O. per l'assunzione a tempo indeterminato di personale nella qualifica di dirigente medico nella disciplina di Nefrologia, onde garantire il mantenimento dei livelli essenziali di assistenza stante la grave carenza di organico della U.O. di Nefrologia del Presidio Ospedaliero Unico dell'Area Vasta n. 1.

Preso atto che, nel rispetto della normativa vigente in tema di assunzioni a tempo indeterminato, si attiva il seguente iter procedurale:

- 1 mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 2 mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 3 indicazione di avviso di pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i.;

Accertato che ad oggi non sono presenti in questa Area Vasta n. 1 graduatorie valide cui attingere per detta qualifica, si procede ponendo in essere gli atti conseguenti.

Richiamata la DGRM n. 1066 del 15/07/2013 e nel rispetto della Linee guida ASUR prot. n. 32405 del 24/9/2015 e sue integrazioni.

Considerato che verrà esperita la ricognizione del personale in mobilità ex art. 34-bis mediante richiesta scritta indirizzata all'Ufficio Politiche per l'Occupazione di Pesaro e il Servizio Formazione del Lavoro della Regione Marche.

Richiamate le Linee guida aziendali relative alle procedure di mobilità del personale della Dirigenza approvate con determine del Direttore Generale nn. 527 del 5/8/2014 e 995 del 28/10/2011 in ambito all'attivazione dell'istituto della mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Vista la determina della Direzione Generale Asur n. 334/DGASUR del 17/5/2016 relativa all'indizione del bando di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i del personale dirigenziale, con termine di scadenza per la presentazione delle domande il giorno 18/6/2016.

Preso atto che entro i termini di scadenza del bando non sono pervenute domande di mobilità di Dirigente Medico nella disciplina di Nefrologia.

Visto l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che prevede che le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e vista la delibera DGRM n. 137 del 18/02/2013 di riduzione dei rapporti di lavoro flessibile dell'area dirigenza.

Ritenuto che, per motivi di efficienza amministrativa e di celerità nel reclutamento, appare opportuno bandire il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Nefrologia presso per l'Area Vasta n. 1.

Pertanto,

q **Esito dell'istruttoria:**

per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche,

SI PROPONE AL DIRETTORE DI AREA VASTA

l'adozione della determina nei seguenti termini:

- 1 Di dare atto dell'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate, pertanto, nulla osta all'attivazione delle operazioni concorsuali per la copertura di posti vacanti;
- 2 Di procedere all'indizione, per le motivazioni esplicitate nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate, di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico nella disciplina di Nefrologia, come da bando allegato alla presente determina;

- 3 Di dare atto che la procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. la cui attivazione è contestuale all'indizione del bando di concorso;
- 4 Di riservarsi la facoltà di modificare, riaprire i termini, prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte la presente procedura, qualora, l'Area Vasta n. 1, a suo insindacabile giudizio, ne rilevi la necessità e l'opportunità senza che i concorrenti possano avanzare pretese e diritti;
- 5 Di prendere atto che dal presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta;
- 6 Di pubblicare il relativo bando di concorso, per esteso, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale dei Concorsi;
- 7 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.;

- 8 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;

Sig.ra Silvana Cavani
Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Roberta Furbetta
Responsabile del Procedimento

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

Dott. Paolo Pierella

Dirigente U.O. Gestione risorse umane

- ALLEGATI -

ASUR - AREA VASTA N. 1

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI NEFROLOGIA

In esecuzione della determina del Direttore di Area Vasta n. 1 n. _____ del _____ è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di un posto di Dirigente Medico nella disciplina di **Nefrologia** (Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Medici - Area medica e delle specialità mediche).

Il presente concorso è disciplinato dalle seguenti norme: D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., DPR 9.5.1994 n. 487, DPR 10.12.1997 n. 483, L. n. 574/1980 e D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, Decreti Ministeriali del 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i.. Come previsto dal punto 1, art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, e D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per la Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

1) Requisiti generali e specifici di ammissione

1) Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., possono partecipare ai concorsi in oggetto coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, comma 2 del D.Lgs. n. 251/2007 così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97/2013, possono altresì partecipare al concorso:

§ i familiari dei cittadini di cui al punto precedente, non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 200/38/CE;

§ i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante lo svolgimento delle prove concorsuali (DPCM 07/02/1994, n. 174);

b) idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza

delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;

c) titolo di studio:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30.01.1998 ovvero specializzazione in una delle discipline riconosciute affini ai sensi del D.M. 31.01.1998 e succ. modifiche ed integrazioni. Ai sensi del D.P.R. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi da almeno sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, indicante: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro, sottoscritta dall'interessato sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 15 L. 12.11.2011 n. 183 di modifica del D.P.R. n.445/2000.** L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2) Godimento dei diritti politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, il seguente requisito: godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.

3) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

4) Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

5) Limiti di età. Non è prescritto alcun limite massimo di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, legge n. 127/97 e ss. mm., fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del DPR n. 761/79 in tema di collocamento a riposo.

I sopra indicati requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la documentazione di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Tali requisiti devono essere esplicitamente dichiarati, sotto la propria responsabilità, nella domanda stessa o, in alternativa, debitamente documentati secondo le modalità più di seguito indicate.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la no ammissione al concorso.

2) Modalità e termini di presentazione della domanda

Domanda di ammissione

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza);
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui gli stessi titoli sono stati conseguiti, nonché il titolo di abilitazione e di iscrizione all'albo professionale. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle autorità competenti (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);

- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause eventuali di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione va effettuata solo in presenza di servizi resi);
- i) di essere in possesso dei titoli comprovanti il diritto a precedenza e/o preferenza nella nomina, ai sensi della normativa statale vigente;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b) che precede. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, da parte dei candidati, indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;
- k) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente bando, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e dovrà allegare la documentazione sanitaria - non autocertificabile - comprovante la necessità ai ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. dovranno allegare dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana).

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non necessita l'autenticazione della firma. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la conseguente decadenza dai benefici connessi al concorso.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dal concorso.

Inoltre, non possono accedere alla presente procedura coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere rivolta al Direttore dell'Area Vasta n. 1; la stessa deve essere redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità, e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Le modalità ammesse di presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata sono le seguenti:

- inoltro, a mezzo del servizio postale, con plico indirizzato al Direttore dell'Area Vasta n. 1 - Via Ceccarini n. 38 - 61032 Fano (PU). All'esterno della busta deve essere indicato il mittente e deve essere riportata la seguente dicitura: *“Il presente plico contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Nefrologia”*. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Area Vasta n. 1 oltre 5 giorni dal termine di scadenza (qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo);

oppure

- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta 1 di Fano - via Ceccarini, 38 - 61032 Fano (PU) (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00) entro e non oltre il termine indicato;

oppure

- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in unico file in formato PDF (la dimensione massima

consentita del file è di 5 Mb), tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo ***areavasta1.asur@emarche.it***

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

- trasmissione del documento originale informatico (file .pdf) sottoscritto con firma digitale del candidato;

oppure

- trasmissione della scansione del documento cartaceo sottoscritto con firma autografa del candidato (compresa scansione di un valido documento di identità);

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale, purché, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lett. c-bis del d.lgs. n. 82/2005 (C.A.D. Codice dell'Amministrazione Digitale), le credenziali di accesso della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio siano state rilasciate previa identificazione del candidato titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con le regole tecniche di cui all'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando. Inoltre, la trasmissione della domanda via PEC potrà essere effettuato una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuata solo tramite raccomandata A/R.

Le anzidette modalità di presentazione della domanda e della documentazione di ammissione al concorso pubblico, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. Non saranno ammesse altre modalità di presentazione oltre a quelle prescritte dal presente concorso.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o del sistema telematico, in caso di utilizzo di trasmissione tramite PEC, non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Parimenti l'Azienda non risponde del mancato recapito, anche nel caso di modalità PEC, o smarrimento della domanda di partecipazione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Il **termine per la presentazione delle domande** di partecipazione al presente concorso è perentoriamente **fissato nel giorno** ___/___/_____ entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale <Concorsi ed Esami>, preceduta dalla pubblicazione per esteso nel BUR Marche e nella seguente pagina web aziendale:

<http://www.asurzona3.marche.it>

**le domande che perverranno prima della pubblicazione del bando NON saranno ACCETTATE
le domande presentate in data anteriore dovranno essere ripresentate**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al presente bando di concorso pubblico. Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Saranno tuttavia esclusi dalla procedura i candidati le cui domande, sebbene spedite in tempo utile, pervengano a questa amministrazione con un ritardo superiore a 5 (cinque) giorni rispetto al termine stesso.

Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o del sistema telematico, in caso di utilizzo di trasmissione tramite PEC, non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Parimenti l'Azienda non risponde del mancato recapito, anche nel caso di modalità PEC, o smarrimento della domanda di partecipazione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

3) Documenti da allegare alle domanda e modalità di presentazione

I concorrenti devono unire alla domanda di ammissione i seguenti documenti:

- a) *Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, **si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione;***
- b) *Tutte le certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;*
- c) *Un elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, i quali dovranno essere numerati progressivamente;*
- d) *Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.*

I candidati potranno inoltre attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle vigenti disposizioni di legge che di seguito si riportano.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Considerato che l'Ente non può, quindi, né richiedere né accettare certificati, i candidati, per attestare stati, qualità personali o fatti, dovranno produrre esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà, rispettivamente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i cui modelli di dichiarazione sono riportati in fac-simile in calce al presente bando.

Titoli e documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata o sotto forma di autocertificazione ai sensi di legge.

Quindi, il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione:** art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, ecc..., artt. 18, 19 e 47, DPR n. 445/2000).

- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**: relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione di un attestato di formazione (artt. 19 e 47 DPR n. 445/2000).

Si rammenta che la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e la dichiarazione sostitutiva di certificazioni possono essere resi:

a) dinanzi al funzionario addetto ovvero dinanzi ad un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco;

oppure

b) spedita o inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento (circolare Ministero dell'Interno n. 2 del 2.2.1999).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità sopra indicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

Con particolare riferimento ai titoli di carriera ed alle attività professionali svolte, nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà devono essere indicati:

- denominazione del datore di lavoro con indirizzo completo, precisando se si tratta di struttura pubblica, privata convenzionata/accreditata col S.S.N. o struttura privata;
- profilo professionale rivestito;
- tipo di rapporto di lavoro (dipendente a tempo indeterminato, a tempo determinato, contratto libero-professionale, o altro tipo) con indicazione se a tempo pieno o parziale, in questo ultimo caso, è necessario indicare anche l'articolazione dell'orario di lavoro;
- esatta decorrenza del rapporto di lavoro (giorno, mese ed anno) e, nel caso di contratti a termine, fine (giorno, mese ed anno) e cause di risoluzione, nonché le eventuali interruzioni come aspettative senza assegni durante i periodi di servizio con indicazione della decorrenza (giorno, mese ed anno) e della fine (giorno, mese ed anno);
- per i servizi in strutture del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

- le discipline nelle quali è stato prestato il servizio e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, ecc... occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa);
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

Per la frequenza di corsi di aggiornamento, specificare le denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se si tratta di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti).

Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le **pubblicazioni** devono essere **edite a stampa** e dovranno essere prodotte in originale o in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 , 1° comma del D.P.R. 445/2000, avendo cura di **evidenziare, sottolineandolo, il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.**

Il diploma, o il certificato o l'autocertificazione attestante il conseguimento della specializzazione, per essere oggetto di valutazione, ai sensi dell'art. 27, comma 7 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, deve contenere la dichiarazione espressa del decreto legislativo di conseguimento.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2,3,4 del DPR 445/2000 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la

conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

I beneficiari della Legge n. 104 del 5.2.1992 debbono indicare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I periodi di effettivo servizio militare saranno valutati ai sensi della legge 24.12.1986, n. 958.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, procederà ad idonei controlli sulla veridicità di quanto autocertificato.

La mancata produzione della documentazione richiesta in una delle forme previste (originale, copia autentica o autocertificazione) per comprovare il possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

Con la presentazione della domanda è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte con effetto anteriore alla conclusione dell'avviso pubblico. È anche implicito, ai sensi di legge, il consenso al trattamento dei dati per le esigenze necessarie all'espletamento della procedura in argomento.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Area Vasta in altre circostanze.

Non saranno soggetti a valutazione titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 procederà ad idonei controlli sulla veridicità di quanto autocertificato.

4) Ammissione ed esclusione dei concorrenti

La mancata produzione della documentazione richiesta in una delle forme previste (originale, copia autentica o autocertificazione) per comprovare il possesso dei requisiti specifici di ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Con provvedimento motivato del Direttore di Area Vasta si delibera l'ammissione o l'esclusione dal concorso, da notificarsi, nel caso di esclusione, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

5) Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo i criteri ed i punteggi stabiliti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, in particolare, dagli artt. 11 e 27). Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 27 del citato decreto, il punteggio per la valutazione dei titoli è così ripartito:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4

6) Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, costituita secondo quanto previsto dalle disposizioni del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, è nominata dal Direttore di Area Vasta ed è composta come segue:

- Presidente: Il Direttore Medico di struttura complessa nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura;
- Componenti: Due Direttori Medici di struttura complessa nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 483/1997 ed uno designato dalla Regione;
- Segretario: Un funzionario amministrativo dell'Area Vasta, di categoria non inferiore alla D).

Ai fini di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 si rende noto che le eventuali operazioni di sorteggio della Commissione Esaminatrice avranno luogo presso la sede della U.O. Personale Uffici di Fano in Via Ceccarini n. 38, con inizio alle ore 9,30 del primo venerdì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo. Nel caso si renda necessario, per qualsiasi ragione, ripetere l'estrazione, si avverte che sarà effettuata lo stesso giorno, nello stesso luogo ed alla stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla individuazione completa dei componenti. Nel caso che tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno effettuate il giorno successivo nello stesso luogo e alla stessa ora.

7) Prove d'esame

- a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla materia oggetto del

concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale <Concorsi ed Esami> e sul sito internet **www.asurzona3.marche.it** non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e della prova pratica, e non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova orale. Prima dell'espletamento delle prove d'esame verrà notificato con raccomandata A/R ai candidati solamente l'esclusione.

Si precisa che, fino ad un numero di 50 candidati, il diario delle prove d'esame verrà comunicato ai concorrenti tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Si rende noto che la documentazione presentata dai candidati potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. I candidati interessati dovranno pertanto ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

8) Formulazione della graduatoria

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria viene trasmessa agli Uffici dell'Area Vasta per i

provvedimenti di competenza. Il diritto di accesso previsto dalla legge n. 241/90 e s.m.i., sia formale che informale, è esercitabile solo quando le prove d'esame si siano formalmente concluse.

L'Azienda, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge, terrà conto, inoltre, di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto, che «se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età».

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel B.U.R. Marche e sul sito internet aziendale **www.asurzona3.marche.it** e rimane efficace per un termine di trentasei mesi (Legge 24.12.2007, n.244, art. 3, comma 87) dalla data della pubblicazione della determina di approvazione della stessa per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili nell'Azienda.

9) Conferimento dei posti

Il Direttore dell'Area Vasta, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i.. E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all' art. 16 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i., e dell' art. 18 del D.P.R. 483 del 10.12.1997 e s.m.i..

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Amministrazione.

10) Adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Area Vasta, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine di trenta giorni, a pena di decadenza ed in carta legale:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al

concorso;

b) certificato generale del casellario giudiziale e certificato dei carichi penali pendenti;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Area Vasta n. 1, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Area Vasta comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il contratto di lavoro può essere risolto dall'Area Vasta per i casi e condizioni nonché con le modalità previste dal C.C.N.L. e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari per quanto applicabili.

11) Periodo di prova

La conferma in servizio del vincitore si ha una volta decorso il periodo di prova della durata di mesi sei, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del 08.06.2000 senza che il contratto sia stato risolto da una delle parti.

12) Disposizioni finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Area Vasta n. 1 si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di utilizzare la graduatoria secondo quanto previsto dal comma 7 dell'art. 18 del D.P.R. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., di sospendere o revocare o modificare il presente concorso, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti, anche in relazione agli esiti delle procedure di mobilità ex art. 34-bis e ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. contestualmente avviate con la determina di emissione del bando di concorso pubblico.

L'Area Vasta n. 1 si riserva, altresì, la facoltà di ricoprire i posti messi a concorso in tutto o in parte, o progressivamente in relazione al fabbisogno al momento dell'assunzione, sulla base delle effettive esigenze e compatibilmente con il budget annuale assegnato.

13) Informativa

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura e per il tempo strettamente necessario.

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito internet aziendale

www.asurzona3.marche.it

a partire dalla data di pubblicazione del bando stesso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi agli Uffici Amministrativi di Fano - U.O. Gestione risorse umane, siti in Via Ceccarini n. 38 a Fano, oppure contattare telefonicamente i numeri 0721 1932535 - 0721 1932583, dalle ore 11.00 alle 13.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore dell'Area Vasta n. 1

FAC SIMILE

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore dell'Area Vasta n. 1
Sede di Fano
Via Ceccarini n. 38
61032 Fano (PU)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente Medico nella Disciplina di Nefrologia

A tal fine, sotto la propria responsabilità (artt. 46 e art. 47 del DPR 445/2000), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti e consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (art. 75 del DPR n. 445/2000),

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ il _____;
- 2) di essere residente a _____ CAP _____ Via _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____ Cod. Fiscale _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ Provincia (___)
(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) _____;
- 5) di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo, indicare quali) _____;
- 6) di essere in possesso dei **requisiti specifici di ammissione**:

- a) del Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____;
- b) della Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 durata n. _____ anni |
| <input type="checkbox"/> | conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 368/1999 durata n. _____ anni |
| <input type="checkbox"/> | non conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/1999 |
- (barrare la casella di riferimento)

- c) dell'iscrizione all'Ordine dei Medici e Chirurghi della Provincia di _____ in data _____ al n. _____;
- 7) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____;
- 8) di non avere prestato i servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 9) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (con specificate le cause di risoluzione):

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione
	Dal	Al			

(*) indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.

- 10) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- 11) di essere in possesso dei titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nella nomina, ai sensi della normativa statale vigente: _____;
- 12) di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame _____;
- 13) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente selezione deve essere inviata al seguente indirizzo:

Sig./ra _____ indirizzo Via _____ n. _____
CAP _____ Comune _____ Provincia (_____)
(tel. _____; recapito di posta elettronica _____)

Allega i seguenti documenti:

- un elenco con indicati tutti i documenti e titoli prodotti (presentati in originale o autocertificati);
- curriculum formativo professionale datato e firmato;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

(luogo)(data)

(firma per esteso del candidato)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 del DPR n. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti; consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono;

che le fotocopie dei seguenti documenti:

sono la riproduzione totale o parziale dei corrispondenti originali in mio possesso.

(luogo e data)

(Firma per esteso del dichiarante)

N.B: Si allega fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità