

**DETERMINA DEL DIRETTORE
ARA VASTA N. 1
N. 148/AV1 DEL 08/02/2017**

Oggetto: ATTIVAZIONE CONVENZIONE CON IL LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA-BALDI,, DI URBINO PER ATTIVITA DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO .

**IL DIRETTORE
ARA VASTA N. 1**

- . . . -

Letto ed esaminato il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato
Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

Vista l'attestazione dei Responsabili del Bilancio e del Controllo di Gestione circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

- D E T E R M I N A -

- 1) di approvare la convenzione tra l'ASUR Area Vasta 1 e il Liceo Scientifico e delle Scienze Umane "Laurana-Baldi,, di Urbino, finalizzata allo svolgimento di un periodo di formazione e/o orientamento, alternanza scuola/lavoro, a favore di studenti iscritti alle 3°e 4° classi, da compiersi presso Strutture di questa Area Vasta 1, alle condizioni e con le modalità di cui al testo che si allega al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio dell'AV1. Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96;
- 3) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;
- 4) di trasmettere, per ogni conseguente effetto, il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R.26/96 e s.m.i.

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Normativa di riferimento:

- Legge n. 196 del 24.6.1997 art.18, contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. n. 142 del 25.3.1998 contenente norme di attuazione della L. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento;
- Circolare 15/7/1998 n. 92 del Ministero del Lavoro Direzione Generale impiego, recante "Tirocini formativi e di orientamento. D.M. 142 del 25/3/98,,;
- Legge 28/3/2003 n. 53, recante "Delega al governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale,,;
- D. Lgs. 15/4/2005 n. 77, recante "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola/lavoro, a norma dell'articolo 4 della Legge 28 marzo 2003 n. 53,,;
- 229/1999 e s.m.i.;
- L.R. n. 13/2003.

Provvedimenti:

- Nota prot. n. 17592/07/08/2009/ASUR/AAGG/P con il quale il Direttore Generale ASUR ha delegato i Direttori di Zona al compimento di tutti gli atti concernenti l'iter procedimentale relativo alla stipula delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento;
- Nota prot.n.23827 del 14.11.2011, con la quale il Direttore Generale ha comunicato ai Direttori delle Aree Vaste che sono confermate e pertanto pienamente operative in favore dei medesimi Direttori delle Aree Vaste le deleghe a suo tempo conferite mediante le precedenti note prot.n.17592 e 17602 del 7.8.2009.

Motivazioni:

Con nota acquisita agli atti il 29/12/2016 al prot. n. 106205, il Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico e delle Scienze Umane "Laurana-Baldi,, di Urbino chiedeva, nell'ambito dei progetti di orientamento al mondo lavoro e delle professioni, di stipulare una Convenzione con questa AV1 per dare la possibilità agli alunni frequentanti le 3° e 4° classi dell'Istituto, di svolgere le attività di stage, presso le strutture di questa AV n. 1.

Con la medesima nota il Dirigente Scolastico dell'Istituto trasmetteva, al contempo, una bozza di convenzione per la regolamentazione dei rapporti tra le parti, i progetti formativi e di orientamento riguardanti i singoli allievi coinvolti nello stage, i nominativi degli alunni, con indicate le strutture, le date, i tempi di accesso.

Nel testo in argomento, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determina, sono disciplinati i complessivi impegni delle parti in ordine alla realizzazione di tutte le fasi del percorso formativo

La richiesta è stata sottoposta ai Dirigenti Responsabili dei Servizi interessati (Dipartimento di Prevenzione; Laboratorio analisi; Centro vaccinazioni) dell'Area Vasta n. 1, che hanno espresso parere favorevole in merito, individuando Tutor interni.

Al riguardo , si evidenzia quanto segue:

- l'ammissione dei singoli allievi ad effettuare il tirocinio nell'ambito di strutture dell'Area Vasta 1 avverrà nel rispetto delle procedure di cui al Regolamento approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013;
- Ai sensi e per gli effetti dell'art.18, lettera a) della Legge n.196 del 1997, gli enti pubblici e privati in possesso dei requisiti di Legge, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro , possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa, a favore di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico in base alla Legge n.1859/1962, mediante la stipula di apposite convenzioni;
- L' Area Vasta 1 è esonerata da qualsiasi onere economico e sollevata da ogni responsabilità inerente lo svolgimento del tirocinio, ivi compreso eventuali danni derivanti da infortuni occorsi al personale tirocinante,
- Il tirocinio nell'ambito di strutture dell'Area Vasta n,1 , non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro .
- Il Liceo Scientifico e delle Scienze Umane "Laurana-Baldi,, di Urbino assicura i tirocinanti che frequenteranno le strutture di questa AV n.1 contro gli infortuni e la responsabilità civile per danni che i predetti dovessero causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione della succitata attività.

Esito dell'istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

- 1) di approvare la convenzione tra l'ASUR Area Vasta 1 e il Liceo Scientifico e delle Scienze Umane "Laurana-Baldi,, di Urbino, finalizzata allo svolgimento di un periodo di formazione e/o orientamento, alternanza scuola/lavoro, a favore di studenti iscritti alle 3°e 4° classi, da compiersi presso Strutture di questa Area Vasta 1, alle condizioni e con le modalità di cui al testo che si allega al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio dell'AV1. Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96;
- 3) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;
- 4) di trasmettere, per ogni conseguente effetto, il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R.26/96 e s.m.i.

Il Responsabile della fase istruttoria
Tiziana Ceripa

Il Responsabile dell'U.O. Segreteria di Direzione
Dott. ssa Franca Rossi

U.O.C. BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE :

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione
Bilancio Dott.ssa Laura Cardinali**

Dott.ssa

**Il Responsabile del
Anna Olivetti**

- ALLEGATI -

Convenzione con il Liceo Scientifico e delle Scienze Umane "Laurana-Baldi,, di Urbino

**CONVENZIONE TRA
ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE
A.S. 2016/ 2017
e
A.S. 2017/18**

TRA

L' Area Vasta 1, con sede operativa in Fano via Ceccarini n.38 - C.F./ P.IVA 02175860424, rappresentata dal Direttore di Area Vasta Dr. Giovanni Fiorenzuolo, nato a Corigliano Calabro (CS) il 20/11/1953, il quale agisce in nome e per conto dell' Azienda Sanitaria Unica Regionale

E

Liceo Scientifico e delle Scienze Umane "Laurana-Baldi,, con sede in Urbino via Luca Pacioli 24, codice fiscale 82005470412 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica,, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Claudia GUIDI, nata a Urbino il 21.10.1958

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D.Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

L'Area Vasta 1, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante,,," si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n.9 studenti in alternanza scuola lavoro nei periodi sotto indicati su proposta di **Liceo Scientifico e delle Scienze Umane "Laurana-Baldi,, di Urbino** , di seguito indicata/o anche come il "istituzione scolastica,, per un totale di n. ore 70 + 70 come di seguito suddivise:

Primo periodo: dal 05/06/2017 al 17/06/2017	3 ° LS
Secondo periodo: dal 11/09/2017 al 23/09/2017	4° LS

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al DLgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiunta-mente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore,, di cui alla L. 977/67 e suc-cessive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno (istituzione scolastica) svolge le seguenti funzioni:
 - elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle par-ti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno (soggetto ospitante) svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi ri-chiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- ▶ informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008.

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione

- in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
 - e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Letto approvato e sottoscritto

Per l' Area Vasta 1,
Il Direttore Dr.Giovanni Fiorenzuolo

Liceo Scientifico e delle Scienze Umane "Laurana - Baldi,,
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Claudia Guidi