

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 76/AV1 DEL 26/01/2017**

**Oggetto: Recesso della dipendente di ruolo sig.ra Elga Anteghini, Operatrice Professionale Sanitaria, Dietista**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente in riferimento al Bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1) Di accogliere la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dalla dipendente di ruolo: **sig.ra Elga Anteghini**, nata a Jolanda di Savoia (FE) il 19.07.55 con decorrenza dal 1 giugno 2017 (u.g.l. 31.05.2017);

2) Di predisporre, salvo conguaglio attivo o passivo, i relativi conteggi per l'erogazione da parte dell'INPDAP del trattamento di quiescenza e la liquidazione del trattamento di fine rapporto secondo la normativa vigente;

3) di dichiarare che il suddetto atto non comporta alcun onere aggiuntivo rispetto alla situazione attuale a carico di questa Area Vasta n. 1;

4) Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;

5) Di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. n. 26/1996 e successive modificazioni;

**dr. Giovanni Fiorenzuolo**

**Per il parere infrascritto:**

**U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze:**

Si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta.

**dott.ssa Anna Olivetti**

**RESPONSABILE DEL CONTROLLO DI GESTIONE**

**dott.ssa Laura Cardinali**

**RESPONSABILE DEL BILANCIO**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(U.O. Gestione Risorse Umane)**

Richiamati gli art. 37, 38 e 38 del CCNL, Comparto Sanità del 01/12/1995, che disciplinano l'estinzione del rapporto di lavoro;

Visto art. 11 bis, L. 124/2013;

Vista la L. 147 del 1.01.2015

Vista la L.104/92

Visto DL 6/12/2011, n. 201, convertito in L. n. 214 del 22/12/2011

Vista L. 247 del 24/12/2007

Visto il DPR 761/1979 per quanto concerne il trattamento di quiescenza e previdenza;

Tenuto conto che:

in data 27 dicembre 2016 con protocollo n. 105693 è pervenuta istanza di recesso per **pensionamento anticipato** della dipendente di ruolo: **sig.ra Elga Anteghini**, nata a Jolanda di Savoia (FE) il 19.07.55 con decorrenza dal 1 giugno 2017 (u.g.l. 31.05.2017);

alla data delle dimissioni, in conformità alle disposizioni contenute nel DL 6/12/2011, n. 201, convertita in L. n. 214 del 22/12/2011, il dipendente in oggetto avrà maturato un'età anagrafica di anni 61, mesi 11 e anni 41, mesi 10, giorni 17 di servizio utile effettivo per l'accesso alla pensione **anticipata**;

Si propone

**AL DIRETTORE DI AREA VASTA**

1) Di accogliere la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dalla dipendente di ruolo: **sig.ra Elga Anteghini**, nata a Jolanda di Savoia (FE) il 19.07.55 con decorrenza dal 1 giugno 2017 (u.g.l. 31.05.2017);

2) Di predisporre, salvo conguaglio attivo o passivo, i relativi conteggi per l'erogazione da parte dell'INPDAP del trattamento di quiescenza e la liquidazione del trattamento di fine servizio secondo la normativa vigente;

- 3) di dichiarare che il suddetto atto non comporta alcun onere aggiuntivo rispetto alla situazione attuale a carico di questa Area Vasta n. 1;
- 4) Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;
- 5) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L .R .26/1996 e successive modificazioni;

***dott. Mirco Giulietti***

**ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO**

**IL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta.

***dott. Paolo Pierella***

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**DIRIGENTE U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

**- ALLEGATI -**

Non sono presenti allegati.