

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 56/AV1 DEL 19/01/2017**

Oggetto: Provvedimenti conseguenti nota Ds Asur n.175/3.01.2017: Vaccinazione antimeningococcica, effettuazione sedute aggiuntive

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di recepire le indicazioni della Direzione Sanitaria ASUR fornite con note prot.n.175 del 3.1.2017 e prot.n.969 del 12.01.2017 relative alla possibilità di effettuare sedute vaccinali aggiuntive per fronteggiare la importante richiesta di vaccinazione antimeningococcica rivolta dalla popolazione della Regione Marche agli ambulatori vaccinali delle aree vaste;
2. di autorizzare l'effettuazione di sedute vaccinali aggiuntive da realizzarsi presso ambulatori vaccinali del Servizio Igiene e Sanità Pubblica e del Distretto dell'AV1 secondo il programma proposto dal Responsabile SISP Dr. Agostini, formalizzato con nota prot.3010 del 13.01.2017 (allegato 1) e firmato congiuntamente dalla scrivente per gli aspetti amministrativi;
3. di prendere atto che la somma complessiva prevista di € 30.716,48 verrà contabilizzata nell'anno 2017 al lordo degli oneri che ammontano ad € 5.340,48 e registrata e ripartita ai conti economici 0516010303 (Compensi al comparto per acquisizione prestazioni aggiuntive aziendali) e 0516010304 (Oneri sociali su prestazioni aggiuntive aziendali), al conto 0516010301 (Compensi alla dirigenza per acquisizione prestazioni aggiuntive aziendali) e 0516010305 (Irap su prestazioni aggiuntive aziendali) ;
4. di stabilire che per l'attività, resa fuori dall'orario ordinario, verranno riconosciuti i seguenti compensi orari netti : € 60 per la dirigenza, € 30 per il comparto ruolo sanitario, € 20 per il comparto ruolo

amministrativo cat.C/D ed € 18 per la cat. B/BS, utilizzando per la timbratura i codici 7 per la dirigenza e 6 per il comparto;

5. di stabilire che i compensi verranno erogati al termine del quadrimestre dalla U.O.c. GRU previa attestazione dell'attività svolta controfirmata dal Responsabile del Servizio e trasmessa dal responsabile del presente procedimento verificato il rispetto del debito orario da garantire all'amministrazione;
6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art.1 L.R. n.36/2013;
7. trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 s.m.i.

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

La presente determina consta di n. 07 pagine di cui n. 02 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.o.c. Funzioni Generali di supporto alla Direzione e al Dipartimento di Prevenzione

Vaccinazione antimeningococcica: effettuazione sedute aggiuntive

Normativa e provvedimenti di riferimento

Nota Direzione Sanitaria ASUR Marche prot. n.175 del 03.01.2017

Nota Direzione Sanitaria ASUR Marche prot.969 del 12.01.2017

Nota Direttore SISP AV1 prot.3010 del 13.01.2017

Motivazioni

Il Direttore Sanitario ASUR, in considerazione dei *“recenti casi di meningite provocati da infezione da meningococco o da altri batteri responsabili di forme meno aggressive, pur rientrando nei casi normalmente attesi nella nostra regione”*, con nota prot.n.175 del 3.1.2017 ha invitato i Direttori di Area Vasta ad autorizzare eventuali sedute vaccinali aggiuntive al fine di garantire la vaccinazione antimeningococcica a fronte della quantità di richieste pervenute a tutte le Aree Vaste della nostra Regione.

Nella stessa nota veniva richiesto ai Direttori dei Dipartimenti di Prevenzione di organizzare gli ambulatori vaccinali secondo le indicazioni ministeriali e regionali.

Con successiva nota prot.n.969 del 12.01.2017 veniva inviata, sempre a cura del Direttore Sanitario ASUR, l'informativa (prot.9959 del 4.01.2017) sulle Meningiti batteriche nelle Marche e sulle modalità di accesso alle vaccinazioni redatta dal Dirigente del Servizio Sanità della Regione Marche .

Tutto ciò premesso, il Direttore del Servizio Igiene e Sanità Pubblica AV1, Dr. Massimo Agostini, considerate le numerose richieste di vaccinazione antimeningococcica pervenute a tutte le sedi degli ambulatori vaccinali che presentano, in alcuni di essi, liste di attesa fino a 12 mesi, con nota prot.3010 del 13.01.2017, a firma congiunta con la scrivente (**allegato 1**), ha chiesto l'autorizzazione ad effettuare sedute aggiuntive finalizzate a garantire una risposta più puntuale ed adeguata.

Nella stessa data il Direttore AV1, Dr. Giovanni Fiorenzuolo, ha espresso parere favorevole alla richiesta.

Il programma dettagliato, declinato in sedi-orari e personale aderente, è contenuto nella nota sopra citata e viene così riassunto:

Ambulatori Vaccinali: Pesaro, Fano, Fossombrone, Urbino, Cagli

Personale coinvolto: Medici, Assistenti Sanitari

Compresenza in orario ambulatoriale: 1 Medico, 2 Assistenti Sanitari

Ore settimanali complessive previste: 12.30 (personale medico), 25 (assistenti sanitari)

Considerata, allo stato attuale, la non prevedibilità dell'esaurimento della richiesta, si ritiene di calcolare l'onere derivante da tale attività su base settimanale corrispondendo al personale partecipante le quote previste di € 60 (+ Irap) per la dirigenza medica e di € 30 (+ oneri) per il personale sanitario del comparto, pari ad una vaccinazione ogni 10-15 minuti.

E' inoltre necessario prevedere l'apertura delle casse, laddove non siano già normalmente funzionanti, per la quale è stata inviata in data 12.01.2017 una specifica richiesta di partecipazione via mail agli operatori amministrativi delle sedi di Fano e Pesaro.

Acquisita l'adesione formale dei dipendenti per la sede di Fano e per la sede di Pesaro occorre prevedere 4,30 ore per l'attività amministrativa di riscossione erogando al personale la quota prevista di € 20 + oneri - cat C/D ed €

18 + oneri - cat B/BS-

L'onere settimanale previsto è il seguente:

Categoria Prof.le	Ore/sett	Importo lordo/sett
Medici	12,30	813.75
Ass.Sanitari	25	992.25
Amm.vi	4,30	113.78
Totale/sett	42	1.919,78

Tale onere rappresenta una base di calcolo per una attività che al momento il Responsabile del Servizio ritiene di dover prevedere per un periodo di almeno quattro mesi nell'obiettivo di ridurre la lista di attesa a trenta giorni.

Di conseguenza il costo previsto complessivo ammonta ad € 30.716,48; fermo restando le indicazioni che il Responsabile fornirà nel merito del monitoraggio delle attività e quindi di una eventuale modifica della durata delle sedute aggiuntive

Tutta l'attività dovrà essere tracciata in termini di orario causalizzato dai codici 7 per la dirigenza e 6 per il personale del comparto e documentata da un report mensile di attività dal quale risultino le vaccinazioni effettuate.

La liquidazione dei compensi sarà a cura della scrivente U.O. previa verifica dell'orario aggiuntivo effettuato, nel rispetto del debito orario dovuto, ed acquisito il report di attività firmato dal Responsabile del Servizio dr. Agostini.

Esito dell'istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

1. di recepire le indicazioni della Direzione Sanitaria ASUR fornite con note prot.n.175 del 3.1.2017 e prot.n.969 del 12.01.2017 relative alla possibilità di effettuare sedute vaccinali aggiuntive per fronteggiare la importante richiesta di vaccinazione antimeningococcica rivolta dalla popolazione della Regione Marche agli ambulatori vaccinali delle aree vaste;
2. di autorizzare l'effettuazione di sedute vaccinali aggiuntive da realizzarsi presso ambulatori vaccinali del Servizio Igiene e Sanità Pubblica e del Distretto dell'AV1 secondo il programma proposto dal Responsabile SISP Dr. Agostini, formalizzato con nota prot.3010 del 13.01.2017 (allegato 1) e firmato congiuntamente dalla scrivente per gli aspetti amministrativi;
3. di prendere atto che la somma complessiva prevista di € 30.716,48 verrà contabilizzata nell'anno 2017 al lordo degli oneri che ammontano ad € 5.340,48 e registrata e ripartita ai conti economici 0516010303 (Compensi al comparto per acquisizione prestazioni aggiuntive aziendali) e 0516010304 (Oneri sociali su prestazioni aggiuntive aziendali), al conto 0516010301 (Compensi alla dirigenza per acquisizione prestazioni aggiuntive aziendali) e 0516010305 (Irap su prestazioni aggiuntive aziendali)
4. di stabilire che per l'attività, resa fuori dall'orario ordinario, verranno riconosciuti i seguenti compensi orari netti : € 60 per la dirigenza, € 30 per il comparto ruolo sanitario, € 20 per il comparto ruolo amministrativo cat.C/D ed € 18 per la cat. B/BS, utilizzando per la timbratura i codici 7 per la dirigenza e 6 per il comparto;

5. di stabilire che i compensi verranno erogati al termine del quadrimestre dalla U.O.c. GRU previa attestazione dell'attività svolta controfirmata dal Responsabile del Servizio e trasmessa dal responsabile del presente procedimento verificato il rispetto del debito orario da garantire all'amministrazione;
6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art.1 L.R. n.36/2013;
7. trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 s.m.i.

Si attesta la regolarità tecnica della presente determina

Il Responsabile
dr.ssa Franca Rossi

Il Responsabile della fase istruttoria
dr.ssa Silvia Palazzini

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che la spesa derivante dal presente verrà contabilizzata nell'anno 2017 nella misura di € 30.716,48 al lordo degli oneri che ammontano ad € 5.340,48 viene registrata e ripartita ai conti economici 0516010303 (Compensi al comparto per acquisizione prestazioni aggiuntive aziendali) e 0516010304 (Oneri sociali su prestazioni aggiuntive aziendali), al conto 0516010301(Compensi alla dirigenza per acquisizione prestazioni aggiuntive aziendali) e 0516010305 (Irap su prestazioni aggiuntive aziendali)

Il Responsabile del Bilancio
Dott.ssa Laura Cardinali

Il Responsabile del Controllo di Gestione
Dott.ssa Anna Olivetti

- ALLEGATI -

Allegato 1) nota Direttore SISP prot. 3010 del 13.01.2017