

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 46/AV1 DEL 12/01/2017**

Oggetto: Provvedimento disciplinare e conseguente irrogazione sanzione nei confronti del dipendente Dr. C.C.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile U.O Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto e di dare esecuzione al provvedimento conseguente al procedimento disciplinare n. 32 (allegato n.1), con il quale l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, con verbale del 20.12.2016 ha comminato al Dr. C.C., dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per gli episodi indicati all'esito dell'istruttoria, la sanzione disciplinare nella misura della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione di mesi 6 (sei) prevista dall'art. 8 lettera i) del Regolamento in materia per i procedimenti disciplinari della Dirigenza Medica Veterinaria ed S.P.T.A. recepito con determina n. 21/ASURDG del 16.01.2015, demandando la decorrenza con successivi atti;
2. di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy (D.Lgs 196/2003) gli elementi identificativi del dipendente interessato sono contenuti nell'allegato cartaceo che fa parte integrante del presente provvedimento;
3. di comunicare il presente provvedimento all'interessato nonché al Responsabile dell'U.O. interessata;
4. di dare mandato all'U.O. Gestione Risorse Umane di attivarsi per il seguito di competenza;
5. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R 26/96 e s.m.i.;
7. di precisare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L. R. n. 36/2013.

Il Direttore

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Per il parere infrascritto:

U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze:

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott.ssa Anna Olivetti)

Il Responsabile del Bilancio
(Dott.ssa Laura Cardinali)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O Gestione risorse umane

Atti e Normativa di riferimento:

CCNI Dirigenza Medica -Veterinaria del 6.5.2010 titolo II capo II;
Regolamento per i procedimenti disciplinari ASUR recepito con determina n. 21/ASURDG del 16/01/2015;
D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Motivazione:

Con precedente determina n. 738 del 13.07.2016, nel prendere atto e dare esecuzione a quanto disposto dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari con verbale del 20/06/2016, veniva disposta la sospensione dal servizio del dipendente Dr C.C. per un periodo non superiore a 5 anni, ai sensi dell'art. 10 c.6 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 6/5/2010 e dell'art. 25 del Regolamento di disciplina aziendale.

La sospensione suddetta ha avuto effetto dal 19/08/2016.

Con successivo verbale in data 20 dicembre 2016, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, all'esito dell'istruttoria riaperta a seguito del giudizio presentato avanti al Giudice del Lavoro, ha definito il procedimento disciplinare con l'irrogazione della sanzione della sospensione dal servizio senza retribuzione nella misura di mesi 6(sei).

Si da atto che il recepimento del verbale del suddetto procedimento disciplinare comporta l'applicazione della comminata sanzione nei confronti del suddetto dipendente della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione di mesi 6 prevista dall'art. 8 lettera i) del Regolamento.

Occorre pertanto dare esecuzione al provvedimento del 20/12/2016 adottato dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari nei confronti del dr C.C. applicandogli la sanzione disciplinare suddetta.

Premesso quanto sopra si propone:

1. di prendere atto e di dare esecuzione al provvedimento conseguente al procedimento disciplinare n. 32 (allegato n.1), con il quale l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari con verbale del 20.12.2016 ha comminato al Dr. C.C., dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per gli episodi indicati all'esito dell'istruttoria, la sanzione disciplinare nella misura della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione di mesi 6 (sei) prevista dall'art. 8 lettera i) del Regolamento in materia per i procedimenti disciplinari della Dirigenza Medica Veterinaria ed S.P.T.A. recepito con determina n. 21/ASURDG del 16.01.2015 demandando la decorrenza con successivi atti;

2. di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy (D.Lgs 196/2003) gli elementi identificativi del dipendente interessato sono contenuti nell'allegato cartaceo che fa parte integrante del presente provvedimento;
3. di comunicare il presente provvedimento all'interessato nonché al Responsabile dell'U.O. interessata;
4. di dare mandato all'U.O. Gestione Risorse Umane di attivarsi per il seguito di competenza;
5. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R 26/96 e s.m.i.;
7. di precisare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L. R. n. 36/2013.

Il Responsabile della fase istruttoria

Rag. Sandrina Tombesi

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Paolo Pierella

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

Dott. Paolo Pierella

Dirigente U.O Gestione risorse umane

- ALLEGATI -

Gli allegati cartacei sono custoditi agli atti dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.