

DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
U.O. C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE
N. 7/AV1 DEL 11/01/2017

Oggetto: Attività formativa tra l'Università Politecnica delle Marche e l'Area Vasta n. 1 - Corsi di laurea in Tecniche della Prevenzione. Studenti A.A. 2016-2017. Provvedimenti conseguenti.

IL DIRIGENTE DELLA
U.O. C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE

- . . . -

Letto ed esaminato il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

Vista l'attestazione dei Responsabili della U.O.C. Contabilità/Bilancio/Finanze e del Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione.

- D E T E R M I N A -

1. Di accogliere , ai sensi della DGR n. 211 del 20/03/2007 e per i motivi specificati nel documento istruttorio , la richiesta pervenuta in data 4/01/2017 da parte della Facoltà di Medicina e Chirurgia (Corso di laurea in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro), dell'Università Politecnica delle Marche, di individuare i Servizi di questa AV1 , presso i quali gli studenti nelle stesse note indicati, potranno svolgere il tirocinio nell'A.A. 2016-2017;

2. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dall'ordinamento universitario, la frequenza , orientativamente da gennaio 2017 ad aprile 2017 , così come richiesto , nella struttura , con la Guida di tirocinio e per le ore come riportato nella tabella indicata nel documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente atto:

3. di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio dell'AV1. Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96.

4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Franca Rossi

Dott.ssa

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Normativa di riferimento:

Legge n. 196 del 24.6.1997 articolo 18, contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
D.M. n. 142 del 25.3.1998 contenente norme di attuazione della L. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento;
D.Lgs n.502/92 articolo 6 "rapporti tra SSN e Università,,;
D.M.509/99 articolo 8;
D.Lgs. n. 229/1999 e s.m.i.;
L.R. n. 13/2003.

Provvedimenti:

- Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013 ;
- Provvedimento prot. n. 17596/07/08/2009/ASUR/AAGG/P, confermato con nota prot. n. 23827 del 14/11/2011, con il quale il Direttore Generale ASUR ha delegato i Direttori di Zona al compimento di tutti gli atti concernenti l'iter procedimentale relativo alla stipula delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento;
- D.G.R. n. 211 del 20/03/2007 con cui è stata autorizzata la stipula di " Protocollo d'intesa per l'attivazione ed il funzionamento dei Corsi di Studio Professionalizzanti di Area Sanitaria tra l'Università Politecnica delle Marche e la Regione Marche,,. L'Università ha approvato e autorizzato la stipula del suddetto Protocollo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1121 del 21/12/2006. A seguito del suddetto Protocollo l'Università Politecnica delle Marche e l'ASUR hanno stipulato, tra loro, un "Accordo Attuativo relativo ai Corsi di Studio di Area Sanitaria, istituiti presso l'Università Politecnica delle Marche,, determina DG ASUR n.539/27.09.2007.

Motivazioni:

E' pervenuta, da parte dell'Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corso di laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, nota Prot. N.439 del 4/01/2017 ad oggetto. "Rete formativa Corsi di laurea in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro. Tirocinio studenti A.A. 2015-2016 "

Con la suddetta nota, il Presidente del Corso di Laurea , nel comunicare i nominativi degli studenti che devono svolgere il tirocinio previsto dall'ordinamento universitario , chiedeva al Direttore AV1 di indicare i nominativi delle " Guide professionale di tirocinio " , che dovranno seguire l' allievo durante il periodo di tirocinio.

Sono stati interessati i Dirigenti Responsabile delle UU.OO. competenti nelle sedi di Fano , Pesaro e Urbino che si sono espresse favorevolmente designando le guide professionali di tirocinio responsabili degli obiettivi formativi secondo la sottoindicata tabella :

Nominativi 3° ANNO	Struttura	Guida professionale di tirocinio	ORE
Lucciarini Luca	S.I.A.N..- FANO	Patrizia Mattei	200
Pietro Ferretti	S.P.S.A.L. FANO	Daniele Rondina	350

Nominativi 2° ANNO	Struttura	Guida professionale di tirocinio	ORE
Lucia Mosca	S.P.S.A.L. PESARO	Simone Sgorlon	200
Valentina Mozzi	Serv Veterinari PESARO	Massimo Bucchi	200

Nominativi 1° ANNO	Struttura	Guida professionale di tirocinio	ORE
Pamela Moretti	SISP .- FANO	Giannino Facchini	180
Giulia Graziani	SISP - FANO	Giannino Facchini	180
Jacopo Baioni	SISP - PESARO	Bruno Lowenthal	200

Esito dell'istruttoria :

premesso quanto sopra, si propone :

1. Di accogliere , ai sensi della DGR n. 211 del 20/03/2007 e per i motivi specificati nel documento istruttorio , la richiesta pervenuta in data 4/01/2017 da parte della Facoltà di Medicina e Chirurgia (Corso di laurea in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro), dell'Università Politecnica delle Marche, di individuare i Servizi di questa AV1 , presso i quali gli studenti nelle stesse note indicati, potranno svolgere il tirocinio nell'A.A. 2016-2017;
2. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dall'ordinamento universitario, la frequenza , orientativamente da gennaio 2016 ad aprile 2017 , così come richiesto , nella struttura , con le Guide di tirocinio e per le ore come riportato nella tabella indicata nel documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente atto:
3. di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio dell'AV1. Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96.
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DELLA FASE
DOTT.SSA RITA TALEVI

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE :

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
Bilancio
Dott.ssa Laura Cardinali

Il Responsabile del
Anna Olivetti

- ALLEGATI -
non presenti