

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 1086/AV1 DEL 02/11/2016**

**Oggetto: Presa d'atto valutazione positiva del Collegio Tecnico per il rinnovo dell'incarico ex art. 27 lett. b) - CCNL 8/6/2000 al Dr. Pietrelli Fabio. Provvedimenti conseguenti.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . - . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e del Dirigente della U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di prendere atto della valutazione positiva espressa dal Collegio Tecnico in data 26/11/2015, i cui atti sono conservati presso l'U.O. Gestione Risorse Umane e di procedere al rinnovo, al Dr. Pietrelli Fabio, Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione dell'Ospedale di Fossombrone, dell'incarico ex art. 27 lett. b) - CCNL 8/6/2000 "Anestesia Fossombrone", dal 1/1/2014 al 01/4/2015 data di cessazione del rapporto di lavoro;

2. Di dare mandato all'U.O. Gestione Risorse Umane di procedere agli adempimenti relativi al contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del CCNL 8/6/00 Area Dirigenza Medica e Veterinaria così come integrato dall'art. 24 comma 5 del CCNL 3/11/05;
3. Di attribuire il trattamento giuridico-economico previsto dalle norme del CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria vigente e dagli accordi integrativi zonali;
4. Di dare atto che la presente determina non contiene oneri aggiuntivi a carico dell'Area Vasta n. 1, in quanto la spesa è stata accantonata negli esercizi di rispettiva competenza;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

***Dr. Giovanni Fiorenzuolo***

Per il parere infrascritto:

**U.O. Supporto al Controllo di Gestione**

**U.O. Bilancio e Finanze**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

***Dott.ssa Anna Olivetti***

Dirigente U.O. Supporto al Controllo di Gestione

***Dott.ssa Laura Cardinali***

Dirigente U.O. Bilancio e Finanze

La presente determina consta di n. 7 pagine

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

q **Normativa di riferimento:**

D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni;

CCNL 8/6/2000 Area Dirigenza Medica/Veterinaria - artt. 26-27-28-29 e 30 (Disciplina incarichi);

CCNL 3/11/2005 Area Dirigenza Medica/Veterinaria;

Delibera GRM n. 785 del 31/12/05;

Determina di Area Vasta 1 n. 725 del 25/06/2012;

Direttore di AV1 n. 501 del 08/6/2015.

q **Motivazione:**

Vista la Determina di Area Vasta 1 n. 725 del 25/06/2012, con la quale veniva rinnovato e affidato un incarico di Unità Operativa Semplice “Anestesia Fossombrone”.

Atteso che in virtù della richiamata determina, veniva sottoscritto contratto di lavoro per incarico di responsabilità di Struttura Semplice denominato “Anestesia Fossombrone” con decorrenza dal 1/1/2011 con scadenza al 31/12/2013.

Atteso che con determina del Direttore di AV1 n. 501 del 08/6/2015, ai sensi dell'art. 15 comma 5 del D.L. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, è stato nominato il Collegio Tecnico per la valutazione dell'attività svolta dal suddetto Dr. Pietrelli Fabio per il periodo che va dal 1/1/2014 al 01/04/2015 data di cessazione del rapporto di lavoro.

Accertato che la suddetta verifica è stata effettuata con esito positivo dal Collegio Tecnico in data 26/11/2015, come risulta dal verbale trasmesso alla U.O. Gestione Risorse Umane conservato agli atti d'ufficio.

Ritenuto pertanto, di dover prendere atto della valutazione positiva del Collegio Tecnico e conseguentemente, di dover procedere al rinnovo dell'incarico dirigenziale di ex art. 27 lett. b) - CCNL 8/6/2000 denominato “Anestesia Fossombrone”, dal 1/1/2014 al 01/4/2015 data di cessazione del rapporto di lavoro, al suddetto Dr. Pietrelli Fabio, Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione dell'Ospedale di Fossombrone.

Atteso quanto sopra si procedeva alla sottoscrizione dell'appendice al contratto di lavoro individuale con rinnovo incarico di Struttura Semplice come sopra denominato a partire dal 1/1/2014 al 01/4/2015.

q **Esito dell'istruttoria:**

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche si propone:

1. Di prendere atto della valutazione positiva espressa dal Collegio Tecnico in data 26/11/2015, i cui atti sono conservati presso l'U.O. Gestione Risorse Umane e di procedere al rinnovo, al Dr. Pietrelli Fabio, Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione dell'Ospedale di Fossombrone,

dell' incarico ex art. 27 lett. b) - CCNL 8/6/2000 “Anestesia Fossombrone”, dal 1/1/2014 al 01/4/2015 data di cessazione del rapporto di lavoro;

2. Di dare mandato all'U.O. Gestione Risorse Umane di procedere agli adempimenti relativi al contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del CCNL 8/6/00 Area Dirigenza Medica e Veterinaria così come integrato dall'art. 24 comma 5 del CCNL 3/11/05;
3. Di attribuire il trattamento giuridico-economico previsto dalle norme del CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria vigente e dagli accordi integrativi zonali;
4. Di dare atto che la presente determina non contiene oneri aggiuntivi a carico dell'Area Vasta n. 1, in quanto la spesa è stata accantonata negli esercizi di rispettiva competenza;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

***Dott.ssa Tamara Balduini***  
**Istruttore del Procedimento**

#### **IL DIRIGENTE DELLA U.O. Gestione Risorse Umane**

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta.

***Dott. Paolo Pierella***  
**Responsabile del Procedimento**  
**Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane**

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato