

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 1144/AV1 DEL 16/11/2016**

Oggetto: INDIZIONE AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELL'AREA VASTA N. 1 PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 4 FUNZIONI DI COORDINAMENTO - AREA INFERMIERISTICA.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti /Responsabili della U.O. Bilancio e della U.O. Controllo di Gestione, in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di indire, per le motivazioni espresse in narrativa ed a seguito delle determina n. 423/AV1 del 08.05.2014 e n. 827 del 10.08.2016, un avviso riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'area vasta n. 1 finalizzato all'attribuzione delle funzioni di coordinamento dell'area infermieristica nel rispetto del regolamento di Area Vasta 1 adottato con determina n. 759/AV1 del 09.08.2013 e secondo lo schema allegato alla presente determina, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per le seguenti strutture:
 - 1) U.O. Blocco Operatorio Ospedale di Urbino;
 - 2) U.O. Dimissioni Protette Ospedale di Urbino;
 - 3) U.O. Medicina d'Urgenza Ospedale di Urbino;
 - 4) U.O. Ostetricia e Ginecologia Ospedale di Urbino.
2. di pubblicare il suddetto bando nell'albo pretorio di Area Vasta e nel seguente sito internet nella sezione "News" **www.asurzona3.marche.it**

3. di riservarsi la facoltà di modificare, riaprire termini, prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, qualora, l'Area Vasta n. 1 a suo insindacabile giudizio, ne rilevi la necessità e l'opportunità, anche alla luce del comma 11 dell'art. 34 della legge n. 289/2002.
4. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
5. di trasmettere il presente bando alle OO.SS. di categoria dandone massima diffusione.;
6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art.1 L.R. n.36/2013:
7. di trasmettere il presente atto al collegio Sindacale a norma dell'art.17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;
8. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.i., in considerazione dell'urgenza di conferire gli incarichi di coordinamento di che trattasi.

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Per il parere infrascritto:

U.O. Controllo di Gestione

U.O. Bilancio

Si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta n. 1.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott.ssa Anna Olivetti)

Il Responsabile del Bilancio
(Dott.ssa Laura cardinali)

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Normativa di riferimento:

art. 10 CCNL Integrativo del 20.09.2001 personale del comparto sanità

Determina n. 759/AV1 del 09.08.2013 .

Determina n. 423 del 08.05.2014

Determina n. 282 del 27.03.2014

Determina n. 827 del 10.08.2016

Motivazione:

La Dirigente del Servizio Professioni Sanitarie, con nota prot.n. 523812 del 18/10/2016, alla luce delle determine n. 423/AV1 del 08.05.2014 e n. 827 del 10.08.2016, relative alla mappatura delle funzioni di coordinamento ancora vacanti e dopo aver espletato la prevista mobilità interna fra gli aventi diritto, chiede l'attivazione della procedura amministrativa finalizzata al conferimento dei seguenti incarichi di coordinamento:

- 1) U.O. Blocco Operatorio Ospedale di Urbino;
- 2) U.O. Dimissioni Protette Ospedale di Urbino;
- 3) U.O. Medicina d'Urgenza Ospedale di Urbino;
- 4) U.O. Ostetricia e Ginecologia Ospedale di Urbino.

Si precisa che i suddetti posti vacanti sono stati individuati con la determina n. 423/AV1 del 08.05.2014 "Adozione decisioni della commissione prevista dalla Determina n. 281/AV1 del 27/03/2014" nella quale vengono riportate le pesature ed attribuite le corrispondenti valorizzazioni economiche degli incarichi di coordinamento previste dall'Integrativo al Regolamento dei Coordinamenti recepito con determina n. 282/AV1 del 27.03.2014 e con la successiva determina n. 827 del 10.08.2016 relativa alla revisione delle funzioni di coordinamento.

Premesso quanto sopra si propone:

1. di indire, per le motivazioni espresse in narrativa ed a seguito delle determina n. 423/AV1 del 08.05.2014 e n. 827 del 10.08.2016, un avviso riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'area vasta n. 1 finalizzato all'attribuzione delle funzioni di coordinamento dell'area infermieristica nel rispetto del regolamento di Area Vasta 1 adottato con determina n. 759/AV1 del 09.08.2013 e secondo lo schema allegato alla presente determina, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per le seguenti strutture:

- 1) U.O. Blocco Operatorio Ospedale di Urbino;
 - 2) U.O. Dimissioni Protette Ospedale di Urbino;
 - 3) U.O. Medicina d'Urgenza Ospedale di Urbino;
 - 4) U.O. Ostetricia e Ginecologia Ospedale di Urbino.
-
2. di pubblicare il suddetto bando nell'albo pretorio di Area Vasta e nel seguente sito internet nella sezione "News" **www.asurzona3.marche.it**;
 3. di riservarsi la facoltà di modificare, riaprire termini, prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, qualora, l'Area Vasta n. 1 a suo insindacabile giudizio, ne rilevi la necessità e l'opportunità, anche alla luce del comma 11 dell'art. 34 della legge n. 289/2002;
 4. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
 5. di trasmettere il presente bando alle OO.SS. di categoria dandone massima diffusione.;
 6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art.1 L.R. n.36/2013:
 7. di trasmettere il presente atto al collegio Sindacale a norma dell'art.17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;
 8. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.i., in considerazione dell'urgenza di conferire gli incarichi di coordinamento di che trattasi.

Il Responsabile del Procedimento
(Rag. Tombesi Sandrina)

IL DIRIGENTE DELLA U.O. PERSONALE

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta.

Dott. Paolo Pierella

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane

- ALLEGATI -

_n. 1 Avviso riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Area Vasta n. 1 per l'attribuzione di funzioni di coordinamento Area Infermieristica

AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELL'AREA VASTA N. 1 PER L'ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI DI COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART. 10 DEL C.C.N.L. 2000/2001 DEL COMPARTO SANITA' AREA INFERMIERISTICA.

Con determina n. del è stato indetto un avviso riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Area Vasta n. 1 per l'attribuzione di n. 4 posti per lo svolgimento di funzioni di coordinamento per le suddette Strutture:

AREA INFERMIERISTICA:

- 1) **U.O. BLOCCO OPERATORIO OSPEDALE DI URBINO**
- 2) **U.O. DIMISSIONI PROTETTE OSPEDALE DI URBINO**
- 3) **U.O. MEDICINA D'URGENZA OSPEDALE DI URBINO**
- 4) **U.O. OSTETRICIA E GINECOLOGIA OSPEDALE DI URBINO**

La selezione interna sarà effettuata secondo i criteri e le modalità indicate nel Regolamento di Area Vasta "Conferimento delle funzioni di Coordinamento", recepito con determina n. 759/AV1 del 09.08.2013.

REQUISITI DI ACCESSO

Alla selezione può partecipare il personale appartenente alla Categoria D, compreso il livello economico DS, del corrispondente profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - **Infermiere** in servizio a tempo indeterminato presso l'Area Vasta 1 secondo le modalità specificate nel presente bando ed in possesso dei seguenti requisiti di accesso, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento :

- **Possesso del Master di primo livello in Management e Coordinamento unitamente ad un'esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico Ds di tre anni.**

Oppure

- **Possesso del titolo di "Funzione di Coordinamento" rilasciato dall'Università unitamente ad un'esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico Ds, di tre anni.**

Oppure

- **Possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art. 6 comma 5, della L.43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa unitamente ad un'esperienza professionale complessiva nella categoria D (compreso il livello economico Ds) di tre anni;**

CONTENUTO DELLA SELEZIONE

- a) Verifica delle attitudini alle funzioni di coordinamento;
- b) Valutazione comparata dei curricula prendendo in considerazione i seguenti elementi:
 - Possesso di diploma di laurea specialistica e/o altri Master attinenti al posto da conferire;
 - Corsi di formazione/aggiornamento attinenti il posto da conferire (funzioni direttive, manageriali, organizzative, sulla formazione, qualità o sicurezza, L81/08);
 - Pubblicazioni attinenti il posto da conferire;
 - Attività didattica;
 - Esperienze lavorative.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura i candidati devono presentare domanda di partecipazione, come da fac-simile allegato, in carta semplice, corredate di tutte le certificazioni che ritengono utile presentare per la valutazione di merito ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Il candidato dovrà presentare una domanda per ciascuna Unità Operativa cui intende partecipare .

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore dell'Area Vasta n. 1 Via Ceccarini n. 38 61032 Fano (PU) e **dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo AV1 entro le ore 12,00 del giorno**

(quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando)

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio pertanto anche le domande inoltrate tramite servizio postale dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro la suddetta data. Non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo .

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Tutti i documenti possono essere autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 28/12/2000 n. 445).

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa anche in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I certificati di servizio svolto presso l'Area Vasta n. 1 sono acquisiti d'Ufficio.

AMMISSIONE /ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/esclusione dei candidati è disposta dal Direttore di Area Vasta previa verifica dei requisiti di accesso ed è notificata agli interessati.

COMMISSIONE

Le due Commissioni, nominate dal Direttore di Area Vasta, una per ciascuna area di riferimento, saranno composte da :

- Presidente: Dirigente dell'Area Professionale afferente al coordinamento da conferire o personale appartenente alla categoria Ds privilegiando, ove presente, il titolare di posizione organizzativa;
- N. 2 componenti esperti appartenenti alla categoria Ds ed al profilo oggetto del coordinamento (n. 2 titolari e n. 2 supplenti)
- Segretario: un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C.

VALUTAZIONE DEI TITOLI (max punti 13)

La Commissione avrà a disposizione:

a) Max 8 punti per titoli culturali, professionali e pubblicazioni

- Possesso di diploma di Laurea specialistica e/o altri Master attinenti al posto da conferire fino a punti 2,000.
- Corsi di formazione/aggiornamento attinenti il posto da conferire punti 0,500 per ogni giornata di corso fino a punti 2,500.
- Corsi di lunga durata punti 0,750 per ogni corso fino a punti 1,500.
- Pubblicazioni attinenti il posto da conferire fino a punti 1,000.

- Attività didattica (0,500 per anno di almeno 20 ore di insegnamento) fino a punti 1,000.

b) Max punti 5 per le esperienze lavorative

- Servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN, Aziende o Enti pubblici (esclusi quelli fatti valere come requisito di ammissione) nella categoria e nel profilo oggetto di selezione (con funzioni di coordinamento) per anno punti 1,800;
- Nella categoria e nel profilo di appartenenza per anno punti 1,200;

La Commissione, prima di prendere visione delle domande, stabilisce i punteggi da attribuire ai singoli candidati.

La valutazione dei titoli è effettuata prima del colloquio e del risultato ne è data comunicazione ai candidati.

PROVA SELETTIVA (max punti 13)

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi sia pari o inferiore a tre la prova selettiva sarà costituita da un colloquio.

Nel caso vengano ammesse alla selezione più di tre domande si procederà con l'effettuazione di una prova scritta in sostituzione della prova orale.

La Commissione per la prova selettiva dispone di 13 punti. La prova si considera superata al raggiungimento di punti 8.

La data e il luogo di svolgimento della prova saranno comunicati ai candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Gli argomenti su cui verterà la prova sono i seguenti:

1) La gestione del personale:

- I turni di servizio, la normativa di riferimento e le varie metodologie di sviluppo della turnazione.
- Il contratto di lavoro: norme contrattuali che regolano il rapporto di lavoro (esclusa la parte economica).
- Metodologia di rilevazione di carichi di lavoro.
- La rilevazione interpersonale quale strumento di gestione delle risorse umane.
- La gestione dei gruppi di lavoro.
- La Leadership
- La comunicazione.
- La gestione dei conflitti,

2) Le Norme

- Le principali leggi nazionali e regionali che regolamentano il SSN.
- La Gestione economica di una Unità Operativa: Budget e controllo di gestione - ruolo del coordinatore.
- La figura di coordinamento: ruolo e funzioni dal punto di vista giuridico e contrattuale.

Al termine della prova viene reso noto il punteggio attribuito a ciascun candidato.

La funzione di coordinamento sarà attribuita al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio e accetterà per iscritto la nomina.

Non verrà formulata nessuna graduatoria.

Per quanto non riportato nel presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento di Area Vasta 1

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Infermieristico contattando telefonicamente il numero 0722/301312.

Fano, li

Il Direttore di Area Vasta 1
(Dr. Giovanni Fiorenzuolo)

Fac-simile di domanda

Al Direttore Area Vasta 1
Via Ceccarini, 38
61032 Fano (PU)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____ tel. N. _____
in servizio a tempo indeterminato in qualità di _____ presso
l'U.O. _____ Sede di Servizio _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso interno di Area Vasta, relativo all'attribuzione di funzioni di Coordinamento ai sensi dell'art. 10 del CCNL 2000/2001 del comparto area sanità, nella posizione funzionale di appartenenza per l'U.O. _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, **DICHIARA**

- 1) Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali che allega in copia alla presente domanda:
- 2) Di essere in possesso dello stato di servizio risultante dai seguenti certificati che vengono uniti alla presente (ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183/2011 non è più possibile proporre certificati verso Pubbliche Amministrazioni, per cui i dati relativi allo stato di servizio possono essere autocertificati nelle forme di legge, allegando copia di un documento di identità):
- 3) Di essere in possesso di (elencare tutti i titoli, attestati, requisiti che si intendono far valere ai fini della graduatoria, allegando i relativi certificati)

Alla presente domanda allego:
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- elenco dei documenti e titoli prodotti o autocertificati datato e firmato.

Il Dichiarante ()**

Luogo _____ e data _____

(firma per esteso)

Il dichiarante si rende consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 1° comma D.P.R. 28.12.2000 n.445 anche per i reati di "falsità in atti,, e "uso di atto falso,, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

(*)Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03, si informa che i dati dichiarati sul presente modello sono strettamente correlati al procedimento amministrativo per cui sono stati prodotti e, pertanto, la loro mancata produzione impedisce l'avvio o la conclusione dello stesso. Gli stessi dati potranno essere utilizzati esclusivamente dall'amministrazione procedente e comunicati a quelle eventualmente coinvolte nel procedimento cui si riferiscono.

() L'istanza vale come autocertificazione, pertanto il candidato dovrà unire fotocopia di valido documento di riconoscimento.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(art.46 del DPR n. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA'
(art. 19 e 47, DPR n. 445/00)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____

Residente a _____ Via _____ Tel _____
Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Di aver prestato i seguenti servizi:

Ente	Qualifica	Dal	Al	Tipo rapporto	Orario settimanale

