

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
U.O.C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE AV1
N. 1134/AV1 DEL 15/11/2016**

Oggetto: frequenza struttura dell'Area Vasta n. 1 per un tirocinio di tesi, da parte di Pedro García Domínguez. Autorizzazione.

**IL DIRIGENTE DELLA
U.O.C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE AV1**

- . . . -

VISTI gli artt. 4 e 17 del D.Lgs.vo n. 165 del 30.03.2001, relativi agli atti ed ai provvedimenti amministrativi che competono ai dirigenti della P.A., nonché i loro compiti e poteri;

VISTA la determina del Direttore Generale n. 254 del 27.04.2006, recante ad oggetto: *"Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative - Proroga,,;*

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio di tesi previsto dall' ordinamento universitario, la frequenza di cui alla sottoindicata tabella:

Nominativo e Corso Universitario di riferimento	Struttura	Tutor	Periodo di frequenza
Pedro García Domínguez Corso di Laurea in Farmacia in Erasmus Università degli Studi di Urbino "Carlo Bò,,	U.O. Farmacia Ospedale di Urbino	Dr.ssa Roberta Sergi	Novembre 2016 Giugno 2017

2. di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta 1;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Dott.ssa Franca Rossi

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Leggi di riferimento

- Legge n. 196 del 24.6.1997 contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. n. 142 del 25.3.1998 contenente norme di attuazione della L. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento;
- D.Lgs. n. 229/1999;
- L.R. n. 13/2003.

Provvedimenti:

- Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013 ;
- Provvedimento prot. n. 17596/07/08/2009/ASUR/AAGG/P, confermato con nota prot. n. 23827 del 14/11/2011, con il quale il Direttore Generale ASUR ha delegato i Direttori di Zona al compimento di tutti gli atti concernenti l'iter procedimentale relativo alla stipula delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento;
- Determina Direttore AV1 n.242 del 14/3/2016 avente ad oggetto „Convenzione con l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo,, per lo svolgimento di attività di tirocinio,, che ha carattere di convenzione quadro , con valenza aziendale, per cui ha validità ai fini dell'attivazione di tirocini di medesima tipologia anche presso l'ASUR - Amministrazione centrale nonché le altre Aree Vaste eventualmente interessate.

Motivazioni

Con nota acquisita agli atti, prot. n. 91294 del 4/11/2016, è stata presentata, da parte di Pedro García Domínguez, domanda di frequenza presso struttura dell'Area Vasta n. 1 al fine di effettuare il tirocinio previsto dal rispettivo ordinamento universitario , per il periodo e presso il Servizio sotto elencati:

Nominativo e Corso Universitario di riferimento	Struttura	Tutor	Periodo di frequenza
Pedro García Domínguez Corso di Laurea in Farmacia in Erasmus Università degli Studi di Urbino "Carlo Bò,,	U.O. Farmacia Ospedale di Urbino	Dr.ssa Roberta Sergi	Novembre 2016 Giugno 2017

Alla domanda medesima veniva allegata la seguente documentazione:

Ø Dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante l'iscrizione al Corso di Laurea in Farmacia in Erasmus presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bò,, convenzionata con l'AV1 per lo svolgimento di attività di tirocinio di tesi all'interno delle strutture della

medesima .

Ø Progetto formativo riportante gli obiettivi e la durata della frequenza in parola , periodo Novembre 2016 a Giugno 2017.

E' stata accertata l'idoneità sanitaria alle mansioni lavorative in base all'art. 2 comma 1 lettera a del D.Lgs. n. 81/08 ed è stato informato dal SPP degli eventuali rischi a cui è esposto.

Si ritiene che la frequenza sia compatibile con le esigenze del servizio e non sia in contrasto con le attività istituzionali dello stesso

La domanda è stata sottoposta al parere del Dirigente Responsabile del Servizio interessato, il quale, si è espresso favorevolmente designando nel ruolo di "Tutor,, responsabile per la realizzazione degli obiettivi formativi il Dr.ssa Roberta Sergi.

Al riguardo, si evidenzia che:

- ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata, trattasi di tirocinio di tesi previsto dall'ordinamento universitario.
- il tirocinio non costituisce né dà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente.
- il richiedente è regolarmente iscritto al Corso di Laurea in Farmacia in Erasmus presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bò,, convenzionata con l'AV1 per lo svolgimento di attività di tirocinio all'interno delle strutture della medesima .
- l'Università convenzionata garantisce al frequentante la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile Personale verso Terzi, nonché la copertura assicurativa per Infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del normale tirocinio.

Esito dell'istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

1. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio di tesi previsto dall'ordinamento universitario, la frequenza di cui alla sottoindicata tabella:

Nominativo e Corso Universitario di riferimento	Struttura	Tutor	Periodo di frequenza
Pedro García Domínguez Corso di Laurea in Farmacia in Erasmus Università degli Studi di Urbino "Carlo Bò,,	U.O. Farmacia Ospedale di Urbino	Dr.ssa Roberta Sergi	Novembre 2016 Giugno 2017

2. dare atto che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta 1;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Si attestano la regolarità tecnica e la legittimità della presente proposta di determina.

Il Responsabile della fase istruttoria

Sig.ra Tiziana Ceripa

U.O.C. BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE :

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione
Bilancio**
Dott.ssa Laura Cardinali

Dott.ssa

**Il Responsabile del
Anna Olivetti**

- ALLEGATI -

La presente determina non contiene allegati.