

Data: 22/11/2016

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 1 N. 1176/AV1 DEL 22/11/2016

Oggetto: approvazione di progetti da assegnare a lavoratori adibiti ad LSU ex D.lgs 150/2015, DI 154/2015 e L.208/2015.

IL DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 1

-.-.-

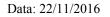
VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Responsabile del Supporto al Controllo di Gestione e del Responsabile del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

-DETERMINA-

- di approvare i progetti predisposti dai Responsabili della Uoc DAO dr. Francesco Angioni, della Uoc Bilancio dr.ssa Laura Cardinali , della Uoc Funzioni Generali di supporto alla Direzione e al Dipartimento di Prevenzione dr.ssa Franca Rossi e della Uoc Supporto al Controllo di Gestione dr.ssa Anna Olivetti (allegati 1, 2, 3, 4 parte integrante del presente provvedimento) riguardanti attività amministrative/tecniche da affidare a lavoratori adibiti a LSU;
- 2. di prendere atto che i progetti riguardano in particolare attività di supporto da assegnare a :
 - n. 3 operatori di supporto ad attività amministrative da allocare presso il presidio ospedaliero di Urbino;
 - -n. 2 operatori autisti-magazzinieri con sede nella struttura di Fossombrone
 - -n. 4 operatori a supporto ad attività amministrative della struttura Bilancio da allocare presso la sede di Fano;
 - -n.1operatore a supporto di attività amministrative dello screening e del Dipartimento di Prevenzione presso la sede di Fano;





- -n.1operatore a supporto di attività amministrativo/informatiche della struttura Supporto al Controllo di Gestione presso la sede di Fano;
- 3. di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili dei Centri per l'Impiego di Pesaro, Fano ed Urbino, così come definito dalla Circolare n.179/3.03.2016 del Servizio Politiche del Lavoro e Formazione Professionale dell'Ente Provincia di PU;
- 4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio di questa AV;
- 5. dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo della Giunta Regione Marche ai sensi dell'art.28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i. e che diventa efficace all'atto della Pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - di trasmettere il presento atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Visto quanto dichiarato dal responsabile del procedimento si attesta che dal presente atto non derivano oneri a carico del Bilancio di questa AV

Il Responsabile del Controllo di Gestione

Dott.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio *Dott.ssa Laura Cardinali*

La presente determina consta di n. 14 pagine di cui n. 09 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

Data: 22/11/2016

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.o.c. Funzioni Generali di Supporto alla Direzione e al Dipartimento di Prevenzione

Normativa e Atti di riferimento

- Dlgs n.468//1997 art 7 e art. 8 "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili a norma dell'art. 22 della L. n.196/1997"
- D.lgs n.150/2015, art.26 "utilizzo dei lavoratori titolari di strumenti di sostegno al reddito
- D.L. n.154/2015 art.1 bis "misure urgenti in materia di pubblica utilità"
- L.208/2015 art. 306 Legge di Stabilità
- Circolare n.179/3.03.2016 del Servizio Politiche del Lavoro e Formazione Professionale dell'Ente Provincia di PU

Motivazioni

In considerazione della normativa sopra citata , la Direzione AV1 con nota del 24/10/2016 ha chiesto ai Dirigenti ATL se potesse essere opportuno ricorrere al supporto degli operatori adibiti ai lavori socialmente utili, causa i carichi di lavoro che si registrano nelle strutture ammnistrative/tecnico/logistiche.

Alcuni responsabili hanno aderito a questa opportunità e conformemente ai criteri indicati dalla Circolare n.179/3.03.2016 del Servizio Politiche del Lavoro e Formazione Professionale dell'Ente Provincia di PU, hanno inviato alcuni progetti.

In particolare:

- con nota id: 56/2016/28/10 (Allegato 1) il responsabile della Uoc Direzione Amministrativa Ospedaliera ha inviato la richiesta di utilizzo di 3 operatori amministrativi e /o informatici per attività di supporto presso gli uffici accettazione ospedalieri (presidio di Urbino) e di 2 autisti/magazzinieri per attività di trasporto (sede Fossombrone)
- con nota id: 529852/2016/20/11 (Allegato 2) la responsabile della Uoc Bilancio ha inviato la richiesta di utilizzo di 4 operatori amministrativi e /o informatici per attività di supporto presso gli Uffici Bilancio (sede di Fano)
- -con nota in id :531708/2016/07/11 (Allegato 3) la responsabile della Uoc Funzioni Generali di Supporto alla Direzione e al Dipartimento di Prevenzione ha inviato la richiesta di utilizzo di 1 operatore amministrativo e /o informatico per attività di supporto presso lo screening e i servizi del Dipartimento (sede Fano)



- con nota in id :536336/2016/16/11 (Allegato 4) la responsabile della Uoc Supporto al Controllo di Gestione ha inviato la richiesta di utilizzo di 1 operatore amministrativo / informatico per attività di supporto presso gli uffici (sede Fano)

Ogni nota citata allega una scheda progetto di dettaglio ; le ore richieste per ciascun operatore sono 20 settimanali da effettuare di norma al mattino .

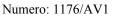
L'attività di questi operatori non comporta a questa AV alcun onere a carico del Bilancio

Esito dell'Istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche

SI PROPONE

- di approvare i progetti predisposti dai Responsabili della Uoc DAO dr. Francesco Angioni, della Uoc Bilancio dr.ssa Laura Cardinali , della Uoc Funzioni Generali di supporto alla Direzione e al Dipartimento di Prevenzione dr.ssa Franca Rossi e della Uoc Supporto al Controllo di Gestione dr.ssa Anna Olivetti (allegati 1, 2, 3, 4 parte integrante del presente provvedimento) riguardanti attività amministrative/tecniche da affidare a lavoratori adibiti a LSU;
- 2. di prendere atto che i progetti riguardano in particolare attività di supporto da assegnare a :
 - n. 3 operatori di supporto ad attività amministrative da allocare presso il presidio ospedaliero di Urbino;
 - -n. 2 operatori autisti-magazzinieri con sede nella struttura di Fossombrone
 - -n. 4 operatori a supporto ad attività amministrative della struttura Bilancio da allocare presso la sede di Fano;
 - -n.1operatore a supporto di attività amministrative dello screening e del Dipartimento di Prevenzione presso la sede di Fano;
 - -n.1operatore a supporto di attività amministrativo/informatiche della struttura Supporto al Controllo di Gestione presso la sede di Fano;
- 3. di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili dei Centri per l'Impiego di Pesaro, Fano ed Urbino, così come definito dalla Circolare n.179/3.03.2016 del Servizio Politiche del Lavoro e Formazione Professionale dell'Ente Provincia di PU;
- 4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio di questa AV;
- 5. dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo della Giunta Regione Marche ai sensi dell'art.28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i. e che diventa efficace all'atto della Pubblicazione all'Albo Pretorio;





Data: 22/11/2016

Pag. **4**

di trasmettere il presento atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Si attestano le regolarità tecnica e la legittimità della presente proposta di determina.

La Responsabile del Procedimento dott.ssa Franca Rossi

- ALLEGATI -

- Allegato n. 1: Richiesta del responsabile della Uoc DAO;
- Allegato n. 2: Richiesta del responsabile della Uoc Bilancio;
- Allegato n. 3: Richiesta del responsabile della Uoc Funzioni Generali di supporto alla Direzione e al Dipartimento di Prevenzione;
- Allegato n. 4: Richiesta del responsabile della Uoc Supporto al Controllo di Gestione;