

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 1176/AV1 DEL 22/11/2016**

**Oggetto: approvazione di progetti da assegnare a lavoratori adibiti ad LSU ex D.lgs 150/2015, DI 154/2015 e L.208/2015.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni del Responsabile del Supporto al Controllo di Gestione e del Responsabile del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di approvare i progetti predisposti dai Responsabili della Uoc DAO dr. Francesco Angioni, della Uoc Bilancio dr.ssa Laura Cardinali , della Uoc Funzioni Generali di supporto alla Direzione e al Dipartimento di Prevenzione dr.ssa Franca Rossi e della Uoc Supporto al Controllo di Gestione dr.ssa Anna Olivetti ( allegati 1, 2, 3, 4 parte integrante del presente provvedimento) riguardanti attività amministrative/tecniche da affidare a lavoratori adibiti a LSU;
2. di prendere atto che i progetti riguardano in particolare attività di supporto da assegnare a :
  - n. 3 operatori di supporto ad attività amministrative da allocare presso il presidio ospedaliero di Urbino;
  - n. 2 operatori autisti-magazzinieri con sede nella struttura di Fossombrone
  - n. 4 operatori a supporto ad attività amministrative della struttura Bilancio da allocare presso la sede di Fano;
  - n.1operatore a supporto di attività amministrative dello screening e del Dipartimento di Prevenzione presso la sede di Fano;

- n.1 operatore a supporto di attività amministrativo/informatiche della struttura Supporto al Controllo di Gestione presso la sede di Fano;
3. di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili dei Centri per l'Impiego di Pesaro, Fano ed Urbino, così come definito dalla Circolare n.179/3.03.2016 del Servizio Politiche del Lavoro e Formazione Professionale dell'Ente Provincia di PU;
  4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio di questa AV;
  5. dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo della Giunta Regione Marche ai sensi dell'art.28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i. e che diventa efficace all'atto della Pubblicazione all'Albo Pretorio;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

***Dr. Giovanni Fiorenzuolo***

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:**

Visto quanto dichiarato dal responsabile del procedimento si attesta che dal presente atto non derivano oneri a carico del Bilancio di questa AV

Il Responsabile del Controllo di Gestione  
***Dott.ssa Anna Olivetti***

Il Responsabile del Bilancio  
***Dott.ssa Laura Cardinali***

La presente determina consta di n. 14 pagine di cui n. 09 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.o.c. Funzioni Generali di Supporto alla Direzione  
e al Dipartimento di Prevenzione**

***Normativa e Atti di riferimento***

- *Dlgs n.468//1997 art 7 e art. 8 “Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili a norma dell’art. 22 della L. n.196/1997”*
- *D.lgs n.150/2015, art.26 “ utilizzo dei lavoratori titolari di strumenti di sostegno al reddito*
- *D.L. n.154/2015 art.1 bis “ misure urgenti in materia di pubblica utilità”*
- *L.208/2015 - art. 306 Legge di Stabilità*
- *Circolare n.179/3.03.2016 del Servizio Politiche del Lavoro e Formazione Professionale dell’Ente Provincia di PU*

***Motivazioni***

In considerazione della normativa sopra citata , la Direzione AV1 con nota del 24/10/2016 ha chiesto ai Dirigenti ATL se potesse essere opportuno ricorrere al supporto degli operatori adibiti ai lavori socialmente utili, causa i carichi di lavoro che si registrano nelle strutture amministrative/tecnico/logistiche.

Alcuni responsabili hanno aderito a questa opportunità e conformemente ai criteri indicati dalla Circolare n.179/3.03.2016 del Servizio Politiche del Lavoro e Formazione Professionale dell’Ente Provincia di PU , hanno inviato alcuni progetti .

In particolare :

- con nota id: 56/2016/28/10 ( Allegato 1 ) il responsabile della Uoc Direzione Amministrativa Ospedaliera ha inviato la richiesta di utilizzo di 3 operatori amministrativi e /o informatici per attività di supporto presso gli uffici accettazione ospedalieri ( presidio di Urbino) e di 2 autisti/magazzinieri per attività di trasporto ( sede Fossombrone)
- con nota id: 529852/2016/20/11 ( Allegato 2 ) la responsabile della Uoc Bilancio ha inviato la richiesta di utilizzo di 4 operatori amministrativi e /o informatici per attività di supporto presso gli Uffici Bilancio ( sede di Fano)
- con nota in id :531708/2016/07/11 ( Allegato 3 ) la responsabile della Uoc Funzioni Generali di Supporto alla Direzione e al Dipartimento di Prevenzione ha inviato la richiesta di utilizzo di 1 operatore amministrativo e /o informatico per attività di supporto presso lo screening e i servizi del Dipartimento ( sede Fano)

- con nota in id :536336/2016/16/11 ( Allegato 4 ) la responsabile della Uoc Supporto al Controllo di Gestione ha inviato la richiesta di utilizzo di 1 operatore amministrativo / informatico per attività di supporto presso gli uffici ( sede Fano)

Ogni nota citata allega una scheda progetto di dettaglio ; le ore richieste per ciascun operatore sono 20 settimanali da effettuare di norma al mattino .

L'attività di questi operatori non comporta a questa AV alcun onere a carico del Bilancio

### ***Esito dell'Istruttoria***

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche

### **SI PROPONE**

1. di approvare i progetti predisposti dai Responsabili della Uoc DAO dr. Francesco Angioni, della Uoc Bilancio dr.ssa Laura Cardinali , della Uoc Funzioni Generali di supporto alla Direzione e al Dipartimento di Prevenzione dr.ssa Franca Rossi e della Uoc Supporto al Controllo di Gestione dr.ssa Anna Olivetti ( allegati 1, 2, 3, 4 parte integrante del presente provvedimento) riguardanti attività amministrative/tecniche da affidare a lavoratori adibiti a LSU;
2. di prendere atto che i progetti riguardano in particolare attività di supporto da assegnare a :
  - n. 3 operatori di supporto ad attività amministrative da allocare presso il presidio ospedaliero di Urbino;
  - n. 2 operatori autisti-magazzinieri con sede nella struttura di Fossombrone
  - n. 4 operatori a supporto ad attività amministrative della struttura Bilancio da allocare presso la sede di Fano;
  - n.1operatore a supporto di attività amministrative dello screening e del Dipartimento di Prevenzione presso la sede di Fano;
  - n.1operatore a supporto di attività amministrativo/informatiche della struttura Supporto al Controllo di Gestione presso la sede di Fano;
3. di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili dei Centri per l'Impiego di Pesaro, Fano ed Urbino, così come definito dalla Circolare n.179/3.03.2016 del Servizio Politiche del Lavoro e Formazione Professionale dell'Ente Provincia di PU;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio di questa AV;
5. dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo della Giunta Regione Marche ai sensi dell'art.28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i. e che diventa efficace all'atto della Pubblicazione all'Albo Pretorio;

di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Si attestano le regolarità tecnica e la legittimità della presente proposta di determina.

La Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Franca Rossi

**- ALLEGATI -**

- Allegato n. 1: Richiesta del responsabile della Uoc DAO;
- Allegato n. 2: Richiesta del responsabile della Uoc Bilancio;
- Allegato n. 3: Richiesta del responsabile della Uoc Funzioni Generali di supporto alla Direzione e al Dipartimento di Prevenzione;
- Allegato n. 4: Richiesta del responsabile della Uoc Supporto al Controllo di Gestione;