

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 1160/AV1 DEL 17/11/2016**

**Oggetto: Autorizzazione Ditta Record Data S.r.l. di Fano allo scarto ricette farmaceutiche annualità 2011.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) Di autorizzare la Ditta Record Data S.r.l. di Fano alla distruzione delle ricette farmaceutiche, spedite dalle farmacie convenzionate dell'Area Vasta 1 (Distretti di Pesaro, Urbino e Fano ) relative all'anno 2011, a seguito del nulla osta concesso dalla Soprintendenza Archivistica dell'Umbria e delle Marche, alle condizioni e con le modalità specificate nel contratto stipulato con la Ditta sopra citata n. 2008-8227 del 20.01.2009 e con l'obbligo di redigere e trasmettere il verbale di avvenuta distruzione.
- 2) Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi per l'esercizio 2017 in quanto il servizio è già compreso nel corrispettivo del servizio di elaborazione delle ricette.
- 3) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ai sensi dell'art.4 della legge 412/91 e dall'art 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 4) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**FF Direttore Servizio Farmaceutico AV1**

**Dr.ssa Anna Maria Resta**

**Per il parere infrascritto:**

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE**

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri aggiuntivi.

La Responsabile del Controllo di Gestione  
**Dr.ssa Anna Olivetti**

La Responsabile del Bilancio  
**Dr.ssa Laura Cardinali**

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. = pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

U.O.C. SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE AV 1

**Normativa e Provvedimenti di riferimento**

Legge 309/90, art. 63. F.U.I. cfr. Tab. n°4

L.R. del 27/05/1989 n°12, art. 2, comma 6.

Contratto di appalto per il servizio di elaborazione dati ricette farmaci a livello aziendale n. 2008-8227 del 20.01.2009.

**Istruttoria:**

L'ASUR Marche, ha aggiudicato l'appalto per il servizio di contabilizzazione conservazione, obliterazione e distruzione a termine delle ricette farmaceutiche spedite dalle farmacie convenzionate alla Ditta Record Data S.r.l., con sede legale a Fano (PU) - Via G. Galilei n. 26/D - con contratto n. 2008-8227 del 20.01.2009.

La sopracitata ditta ha provveduto al ritiro, presso le sedi di Pesaro, Urbino e Fano, delle ricette relative all'anno 2010 per le quali il periodo di archiviazione scadrà in data 31.12.2016.

Ritenuto pertanto necessario procedere allo scarto delle ricette farmaceutiche relative all'anno 2011 per tutto il territorio dell'Area Vasta 1.

Preso atto che l'Area Vasta 1 con nota Prot. N. 79601 del 23.09.2016, ha chiesto il nulla-osta allo scarto delle ricette relative all'anno 2011 alla Soprintendenza Archivistica dell'Umbria e delle Marche che ha espresso parere favorevole con nota Prot. N. 2507 del 07.10.2016 - Cl.34.25.07/5.2.

Considerato che lo smaltimento e la distruzione del citato materiale avverrà secondo le condizioni e con le modalità specificate nel contratto n. 2008-8227 del 20.01.2009, con l'obbligo di redigere e trasmettere il verbale di avvenuta distruzione.

Premesso quanto sopra,

#### SI PROPONE

l'adozione di provvedimento nei seguenti termini:

- 1) Di autorizzare la Ditta Record Data S.r.l. di Fano alla distruzione delle ricette farmaceutiche, spedite dalle farmacie convenzionate dell'Area Vasta 1 (Distretti di Pesaro, Urbino e Fano) relative all'anno 2011, a seguito del nulla osta concesso dalla Soprintendenza Archivistica dell'Umbria e delle Marche, alle condizioni e con le modalità specificate nel contratto stipulato con la Ditta sopra citata n. 2008-8227 del 20.01.2009 e con l'obbligo di redigere e trasmettere il verbale di avvenuta distruzione.
- 2) Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi per l'esercizio 2017 in quanto il servizio è già compreso nel corrispettivo del servizio di elaborazione delle ricette.
- 3) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ai sensi dell'art.4 della legge 412/91 e dall'art 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
- 4) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Responsabile dell'Istruttoria  
Dr.ssa Paola Paolucci**

**- ALLEGATI -**