

DETERMINA DEL DIRIGENTE
STAFF SEGRETERIA-ARCHIVIO-PROTOCOLLO
N. 1028/AV1 DEL 17/10/2016

Oggetto: Attività formativa tra l'Università Politecnica delle Marche e l'Area Vasta n. 1, - Corsi di laurea in Educazione Professionale. Studenti A.A. 2016-2017. Provvedimenti conseguenti.

IL DIRIGENTE
STAFF SEGRETERIA-ARCHIVIO-PROTOCOLLO

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Responsabili del Bilancio e del Controllo di Gestione circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. Di accogliere , ai sensi della DGR n. 211 del 20/03/2007 e per i motivi specificati nel documento istruttorio , le richieste pervenute in data 10 ottobre 2016 da parte della Facoltà di Medicina e Chirurgia (Corso di laurea in Educazione Professionale), dell'Università Politecnica delle Marche, di individuare i Servizi di questa AV1 , presso i quali i tirocinanti nelle stesse note indicati, potranno svolgere il tirocinio nell'A.A. 2016-2017;

2. Di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dall'ordinamento universitario, la frequenza degli studenti da ottobre 2016 a maggio 2017, nelle strutture con le guide di tirocinio e per le ore come riportato nella tabella indicata nel documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente atto

3. di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio. Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96.

4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Dott. Riccardo Cecchini

Impronta documento: B3203C2879528D2BD3EA170C28E85486C8C0FE63

(Rif. documento cartaceo E475D15EE59983D9BBAC3DB677457E472201E325, 246/01/1A1STAFF_D_L)

Nessun impegno di spesa

Per il parere infrascritto:

Ragioneria, Bilancio e Controllo di Gestione :

Si attesta che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio di AV1.

Il Responsabile del Controllo di Gestione

Dott.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio

Dott.ssa Laura Cardinali

Impronta documento: B3203C2879528D2BD3EA170C28E85486C8C0FE63

(Rif. documento cartaceo E475D15EE59983D9BBAC3DB677457E472201E325, 246/01/1A1STAFF_D_L)

Nessun impegno di spesa

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

P.O. Coordinamento attività formative tirocinio universitario corsi di studio formazione infermieristica

Normativa di riferimento:

- Legge n. 196 del 24.6.1997 articolo 18, contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. n. 142 del 25.3.1998 contenente norme di attuazione della L. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento;
- D.Lgs n.502/92 articolo 6 “rapporti tra SSN e Università”;
- D.M.509/99 articolo 8;
- D.Lgs. n. 229/1999 e s.m.i.;
- L.R. n. 13/2003 e ss.mm.ii.;

Provvedimenti:

- Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013;
- Provvedimento prot. n. 17596/07/08/2009/ASUR/AAGG/P, confermato con nota prot. n. 23827 del 14/11/2011, con il quale il Direttore Generale ASUR ha delegato i Direttori di Zona al compimento di tutti gli atti concernenti l'iter procedimentale relativo alla stipula delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento;
- D.G.R. n. 211 del 20/03/2007 con cui è stata autorizzata la stipula di “ Protocollo d'intesa per l'attivazione ed il funzionamento dei Corsi di Studio Professionalizzanti di Area Sanitaria tra l'Università Politecnica delle Marche e la Regione Marche”. L'Università ha approvato e autorizzato la stipula del suddetto Protocollo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1121 del 21/12/2006. A seguito del suddetto Protocollo l'Università Politecnica delle Marche e l'ASUR hanno stipulato, tra loro, un “Accordo Attuativo relativo ai Corsi di Studio di Area Sanitaria, istituiti presso l'Università Politecnica delle Marche” determina DG ASUR n.539/27.09.2007.

Motivazione:

Sono pervenute, da parte dell'Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corso di laurea in Educazione Professionale, n. 1 nota Prot. n. 0083871 del 10/10/2016 ad oggetto. “Rete formativa Corsi di laurea in Educazione Professionale . Tirocinio studenti A.A. 2016-2017.

Con la suddetta nota, la Coordinatrice AFPTC del Corso di Laurea , nel comunicare i nominativi degli studenti che devono svolgere i tirocini previsti dall'ordinamento universitario , chiedeva di indicare i nominativi delle “ Guide professionali di tirocinio ” che avrebbero seguito gli allievi durante il loro periodo di tirocinio.

Sono stati interessati i Dirigenti Responsabile delle UU.OO. e i Coordinatori competenti nella sede di Pesaro che si sono espresse favorevolmente designando le guide professionali di tirocinio responsabili degli obiettivi formativi secondo le sottoindicate tabelle :

CORSO DI LAUREA IN EDUCAZIONE PROFESSIONALE:

<i>Nominativi 3° ANNO</i>	<i>Struttura</i>	<i>Guida professionale di tirocinio</i>	<i>ORE</i>
GILI GIULIA	SRR / CENTRO DIURNO DSM PESARO	BELPERIO TERESINA dip.Coop. Referente Aziendale : Coord.Federica Mariotti	600
LEONIDI VALENTINA	SRR / CENTRO DIURNO DSM PESARO	FRANCESCA GRASSINI dip. Coop. Referente Aziendale : Coord.Federica Mariotti	600

Al riguardo , si evidenzia quanto segue:

→ la frequenza nelle strutture della AV1 da parte di personale tirocinante/studente/volontario , avverrà nel rispetto delle procedure di cui al Regolamento aziendale approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013;

→ l'Università assicura che gli allievi siano coperti da adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile contro terzi nonché contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del normale tirocinio pratico-applicativo ai sensi dell'articolo 3, comma 1 del DM 25 marzo 1998, n.142 . (Responsabilità civile: Gruppo SAI Fondiaria, polizza n. 075481.54. - (infortuni: copertura con INAIL, stipulata in applicazione delle vigenti disposizioni di legge);

→ l'ASUR - Area Vasta 1 è esonerata da qualsiasi onere economico e sollevata da ogni responsabilità inerente lo svolgimento del tirocinio, ivi compreso eventuali danni derivanti da infortuni occorsi al personale tirocinante,

→ Il tirocinio nell'ambito di strutture dell'Area Vasta n,1 , non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro.

Esito dell'istruttoria:

Premesso quanto sopra, si propone al Direttore l'adozione della seguente determina:

- di accogliere , ai sensi della DGR n. 211 del 20/03/2007 e per i motivi specificati nel documento istruttorio , le richieste pervenute in data 10 ottobre 2016 da parte della Facoltà di Medicina e Chirurgia (Corso di laurea in Educazione Professionale), dell'Università Politecnica delle Marche, di individuare i Servizi di questa AV1 , presso i quali i tirocinanti nelle stesse note indicati, potranno svolgere il tirocinio nell'A.A. 2016-2017;
- Di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dall'ordinamento universitario, la frequenza degli studenti da ottobre 2016 a maggio 2017, nelle strutture con le guide di tirocinio e per le ore come riportato nella tabella indicata nel documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente atto

Impronta documento: B3203C2879528D2BD3EA170C28E85486C8C0FE63

(Rif. documento cartaceo E475D15EE59983D9BBAC3DB677457E472201E325, 246/01/1A1STAFF_D_L)

Nessun impegno di spesa

- di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio. Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96.
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile della fase istruttoria
Dott.ssa Rita Talevi

- ALLEGATI -
Non presenti