

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 1081/AV1 DEL 02/11/2016**

Oggetto: Presa d'atto valutazione positiva del Collegio Tecnico per il rinnovo dell'incarico ex art. 27 lett. b) - CCNL 8/6/2000 alla Dr.ssa Carmen Vitali. Provvedimenti conseguenti.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e del Dirigente della U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto della valutazione positiva espressa dal Collegio Tecnico in data 26/11/2015, i cui atti sono conservati presso l'U.O. Gestione Risorse Umane e di procedere al rinnovo, alla Dr.ssa Carmen Vitali, Dirigente Farmacista, dell' incarico di struttura semplice dipartimentale ex art. 27 lett. b) - CCNL 8/6/2000 denominato “Area del Farmaco, dei presidi medico chirurgici e farmacia ospedaliera della ZT3 Fano”, dal 1/1/2015 al 1/5/2015 data di cessazione del rapporto di lavoro;

2. Di dare mandato all'U.O. Gestione Risorse Umane di procedere agli adempimenti relativi al contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del CCNL 8/6/00 Area Dirigenza SPTA così come integrato dall'art. 24 comma 5 del CCNL 3/11/05;
3. Di attribuire il trattamento giuridico-economico previsto dalle norme del CCNL Area Dirigenza SPTA vigente e dagli accordi integrativi zonali;
4. Di dare atto che la presente determina non contiene oneri aggiuntivi a carico dell'Area Vasta n. 1, in quanto la spesa è stata accantonata negli esercizi di rispettiva competenza;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Per il parere infrascritto:

U.O. Supporto al Controllo di Gestione

U.O. Bilancio e Finanze

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

Dott.ssa Anna Olivetti

Dirigente U.O. Supporto al Controllo di Gestione

Dott.ssa Laura Cardinali

Dirigente U.O. Bilancio e Finanze

La presente determina consta di n. 7 pagine

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

q **Normativa di riferimento:**

- D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni;
- CCNL 8/6/2000 Area Dirigenza SPTA - artt. 26-27-28-29 e 30 (Disciplina incarichi);
- CCNL 3/11/2005 Area Dirigenza SPTA;
- Delibera GRM n. 785 del 31/12/05;
- Determina di Area Vasta 1 n. 1032 del 10/09/2012;
- Direttore di AV1 n. 501 del 08/6/2015.

q **Motivazione:**

Vista la Determina di Area Vasta 1 n. 1032 del 10/09/2012, con la quale veniva rinnovato e affidato un incarico di Unità Operativa Semplice dipartimentale “Area del Farmaco, dei presidi medico chirurgici e farmacia ospedaliera della ZT3 Fano”.

Atteso che in virtù della richiamata determina, veniva sottoscritto contratto di lavoro per incarico di responsabilità di Struttura Semplice denominato “Area del Farmaco, dei presidi medico chirurgici e farmacia ospedaliera della ZT3 Fano” con decorrenza dal 1/1/2012 con scadenza al 31/12/2014.

Atteso che con determina del Direttore di AV1 n. 501 del 08/6/2015, ai sensi dell'art. 15 comma 5 del D.L. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, è stato nominato il Collegio Tecnico per la valutazione dell'attività svolta dalla suddetta Dr.ssa Carmen Vitali per il periodo che va dal 1/1/2015 al 1/05/2015.

Accertato che la suddetta verifica è stata effettuata con esito positivo dal Collegio Tecnico in data 09/11/2015, come risulta dal verbale trasmesso alla U.O. Gestione Risorse Umane conservato agli atti d'ufficio.

Ritenuto pertanto, di dover prendere atto della valutazione positiva del Collegio Tecnico e conseguentemente, di dover procedere al rinnovo dell'incarico dirigenziale di ex art. 27 lett. b) - CCNL 8/6/2000 denominato “Area di Farmaco, dei presidi medico chirurgici e farmacia ospedaliera della ZT3 Fano”, dal 1/1/2015 al 1/5/2015 data di cessazione del rapporto di lavoro, alla suddetta Dr.ssa Vitali Carmen, Dirigente Farmacista - Area Vasta n. 1.

Atteso quanto sopra si procedeva alla sottoscrizione dell'appendice al contratto di lavoro individuale con rinnovo incarico dipartimentale di Struttura Semplice come sopra denominato a partire dal 1/1/2015 al 01/5/2015.

q **Esito dell'istruttoria:**

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche si propone:

1. Di prendere atto della valutazione positiva espressa dal Collegio Tecnico in data 26/11/2015, i cui atti sono conservati presso l'U.O. Gestione Risorse Umane e di procedere al rinnovo, alla Dr.ssa Carmen Vitali, Dirigente Farmacista, dell'incarico di struttura semplice dipartimentale ex art. 27

- lett. b) - CCNL 8/6/2000 denominato “Area del Farmaco, dei presidi medico chirurgici e farmacia ospedaliera della ZT3 Fano”, dal 1/1/2015 al 1/5/2015 data di cessazione del rapporto di lavoro;
2. Di dare mandato all'U.O. Gestione Risorse Umane di procedere agli adempimenti relativi al contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del CCNL 8/6/00 Area Dirigenza SPTA così come integrato dall'art. 24 comma 5 del CCNL 3/11/05;
 3. Di attribuire il trattamento giuridico-economico previsto dalle norme del CCNL Area Dirigenza SPTA vigente e dagli accordi integrativi zonali;
 4. Di dare atto che la presente determina non contiene oneri aggiuntivi a carico dell'Area Vasta n. 1, in quanto la spesa è stata accantonata negli esercizi di rispettiva competenza;
 5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
 6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Dott.ssa Tamara Balduini
Istruttore del Procedimento

IL DIRIGENTE DELLA U.O. Gestione Risorse Umane

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta.

Dott. Paolo Pierella
Responsabile del Procedimento
Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane

- ALLEGATI -

Nessun allegato