

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 1247/AV1 DEL 07/12/2016**

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di Collaboratore Professionale - Assistente sociale cat. D, mediante utilizzo graduatoria concorso pubblico dell'Area Vasta n. 2.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e del Dirigente della U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1 di approvare lo schema del protocollo d'intesa con l'Area Vasta 2, debitamente sottoscritto sia dal Direttore dell'Area Vasta 1 che dal Direttore dell'Area Vasta 2, depositato agli atti di questo ufficio, per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, di Collaboratore Professionale - Assistente sociale cat. D, approvata con determina n. 646/AV2 del 13/5/2016, rettificata con determina n. 1457/AV2 del 4/11/2016;
- 2 di assumere a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 1/9/95, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate, la candidata Sig.ra Barbara Berzigotti, nata il 5/7/1974, in qualità di Collaboratore Professionale - Assistente sociale cat. D, classificatasi al n. 2° posto tramite lo scorrimento della graduatoria approvata con determina n. 646/AV2 del 13/5/2016, rettificata con determina n. 1457/AV2 del 4/11/2016;
- 3 di invitare l'interessata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro afferente all'Area Comparto Sanità, ove verrà precisata la decorrenza del rapporto, il periodo di prova, la sede di lavoro, nonché gli emolumenti stipendiali spettanti;

- 4 di attribuire alla medesima il trattamento economico corrispondente al personale del comparto previsto dal CCNL dell'Area Comparto Sanità vigente;
- 5 di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti;
- 6 di dare atto che il costo totale, ipotizzando la decorrenza del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal 16/12/2016 da imputare al Bilancio dell'esercizio anno 2016 e al Bilancio annuale, sarà registrato nei corrispondenti conti come segue:

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2016		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0512030102	competenze personale ruolo sanitario - comparto T. indeterminato	€ 997,30
0512030202	oneri sociali personale ruolo sanitario - comparto T. indeterminato	€ 271,07
0512030302	IRAP personale ruolo sanitario - comparto T. indeterminato	€ 84,77
BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0512030102	competenze personale ruolo sanitario - comparto T. indeterminato	€ 23.935,08
0512030202	oneri sociali personale ruolo sanitario - comparto T. indeterminato	€ 6.505,54
0512030302	IRAP personale ruolo sanitario - comparto T. indeterminato	€ 2.034,48

- 7 di attestare che il costo della sopra assunzione, è compreso nel budget 2016, per come assegnato all'Area Vasta n. 1 come da determina n. 412 dell'11/07/2016 del Direttore Generale ASUR, e che lo stesso è inserito nel piano occupazionale anno 2016 approvato dalla Direzione Generale ASUR con atto n. 506/ASURDG del 05/08/2016;
- 8 di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 9 di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE:

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile della U.O.C. Gestione risorse umane e si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto sono compresi nel budget 2016 per come assegnato con determina n. 412 dell'11/07/2016 del Direttore Generale ASUR.

Dott.ssa Laura Cardinali
Responsabile U.O. Bilancio

Dott.ssa Anna Olivetti
Responsabile del Controllo di Gestione

La presente determina consta di n. 7 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O. GESTIONE RISORSE UMANE)

q **Normativa di riferimento**

D.Lgs n. 165/2001

Capo I - Titolo II Libro V del Codice Civile e Leggi sul rapporto di lavoro privato

DPR n. 220/2001

Art. 14 del CCNL 01/09/95 dell'Area Comparto Sanità

CCNL del personale del Comparto Sanità sottoscritto in data 10/04/2008 e norme non disapplicate di contratti precedenti

DGRM 1066 del 15/07/2013

q **Motivazione:**

Preso atto che la Direzione di Area Vasta n. 1, in virtù della relazione trasmessa con nota prot. ID n. 541606 del 29/11/2016 del Direttore del Dipartimento di Dipendenze Patologiche, ha conferito mandato alla scrivente U.O. di porre in essere gli atti necessari per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale - Assistente sociale cat. D, al fine di garantire i livelli essenziali di assistenza ai sensi della L.R. 33/2014 e di evitare disagi e disservizi all'utenza.

Verificato che questa Area Vasta, non avendo graduatorie da cui attingere detto personale, ha accertato che l'Area Vasta n. 2 con determina n. 646/AV2 del 13/5/2016, rettificata con determina n. 1457/AV2 del 4/11/2016, ha approvato una graduatoria a tempo indeterminato di Collaboratore Professionale - Assistente sociale cat. D.

Vista la nota prot. n. 81155 del 29/9/2016, con la quale questa Area Vasta n. 1 chiedeva all'Area Vasta n. 2, l'utilizzo della citata graduatoria.

Considerato che la Direzione dell'Area Vasta n. 2 ha comunicato, per le vie brevi, l'assenso per l'utilizzo della graduatoria approvata con determina n. 646/AV2 del 13/5/2016, rettificata con determina n. 1457/AV2 del 4/11/2016.

Richiamata la DGRM della Giunta Regione Marche n. 1066 del 15/07/2013, relativa alla definizione dei criteri e alle modalità per l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici,

Preso atto, che la Direzione Generale ASUR, con nota prot. n. 32405/DG del 24/09/2015, ha trasmesso "Modifiche linee guida sui criteri e modalità di applicazione della Delibera di Giunta Regionale Marche n. 1066 del 15/07/2013" che ha sostituito integralmente le disposizioni di cui alla precedente nota prot. n. 23257 del 22/10/2014;

Pertanto, si ritiene di approvare lo schema di protocollo d'intesa con l'Area Vasta n. 2, debitamente sottoscritto sia dal Direttore dell'Area Vasta n. 1 che dal direttore dell'Area Vasta n. 2, depositato agli atti di questo ufficio.

Preso atto che l'Area Vasta n. 2 ha comunicato che la graduatoria sopra citata è stata utilizzata fino al n. 1° classificato.

Visto l'art. 36 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. che prevede che le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Atteso che è stata interpellata per la disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato la candidata Sig.ra Barbara Berzigotti, nata il 5/7/1974, classificatasi al n. 2° posto mediante scorrimento della graduatoria del citato concorso pubblico, approvata con determinata n. 646/AV2 del 13/5/2016, rettificata con determina n. 1457/AV2 del 4/11/2016, la quale, per le vie brevi, ha accettato la proposta di assunzione.

Accertato che tale assunzione è compresa nel budget 2016 per come assegnato all'Area Vasta n. 1, come da determina n. 412 dell'11/07/2016 del Direttore Generale ASUR e che la stessa è inserita nel piano occupazionale anno 2016 approvato dalla Direzione Generale ASUR con atto n. 506/ASURDG del 05/08/2016.

Richiamata, inoltre, la delibera della Giunta Regione Marche n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: "Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL".

Vista la Direttiva della Direzione ASUR n. 59 del 08/04/2010 con la quale si afferma che nel caso in cui il concorso sia concluso e vi sia una graduatoria disponibile, l'intento di razionalizzazione e di economicità senza ulteriori oneri finanziari ed aggravii di tempo sotteso all'utilizzazione dello strumento della mobilità può essere invece ragionevolmente realizzato anche con lo scorrimento della graduatoria (cfr Consiglio di Stato Quinta Sezione sul ricorso n. 200906536/2009 su ricorso n. 6928 del 2008 e da ultimo su ricorso n. 4329 del 31/07/2012).

Viste, ed esaminate le disposizioni legislative e contrattuali in materia di assunzione del personale a tempo indeterminato, nonché gli artt. 14 e 15 del CCNL Area Comparto 01/09/95.

q Esito dell'istruttoria:

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche,

si propone al Direttore di Area Vasta:

l'adozione della determina nei seguenti termini:

- 1 di approvare lo schema del protocollo d'intesa con l'Area Vasta 2, debitamente sottoscritto sia dal Direttore dell'Area Vasta 1 che dal Direttore dell'Area Vasta 2, depositato agli atti di questo ufficio, per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, di Collaboratore Professionale - Assistente sociale cat. D, approvata con determina n. 646/AV2 del 13/5/2016, rettificata con determina n. 1457/AV2 del 4/11/2016;
- 2 di assumere a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 1/9/95, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate, la candidata Sig.ra Barbara Berzigotti,

nata il 5/7/1974, in qualità di Collaboratore Professionale - Assistente sociale cat. D, classificatasi al n. 2° posto tramite lo scorrimento della graduatoria approvata con determina n. 646/AV2 del 13/5/2016, rettificata con determina n. 1457/AV2 del 4/11/2016;

- 3 di invitare l'interessata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro afferente all'Area Comparto Sanità, ove verrà precisata la decorrenza del rapporto, il periodo di prova, la sede di lavoro, nonché gli emolumenti stipendiali spettanti;
- 4 di attribuire alla medesima il trattamento economico corrispondente al personale del comparto previsto dal CCNL dell'Area Comparto Sanità vigente;
- 5 di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti;
- 6 di dare atto che il costo totale, ipotizzando la decorrenza del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal 16/12/2016 da imputare al Bilancio dell'esercizio anno 2016 e al Bilancio annuale, sarà registrato nei corrispondenti conti come segue:

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2016		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0512030102	competenze personale ruolo sanitario - comparto T. indeterminato	€ 997,30
0512030202	oneri sociali personale ruolo sanitario - comparto T. indeterminato	€ 271,07
0512030302	IRAP personale ruolo sanitario - comparto T. indeterminato	€ 84,77
BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0512030102	competenze personale ruolo sanitario - comparto T. indeterminato	€ 23.935,08
0512030202	oneri sociali personale ruolo sanitario - comparto T. indeterminato	€ 6.505,54
0512030302	IRAP personale ruolo sanitario - comparto T. indeterminato	€ 2.034,48

- 7 di attestare che il costo della sopra assunzione, è compreso nel budget 2016, per come assegnato all'Area Vasta n. 1 come da determina n. 412 dell'11/07/2016 del Direttore Generale ASUR, e che lo stesso è inserito nel piano occupazionale anno 2016 approvato dalla Direzione Generale ASUR con atto n. 506/ASURDG del 05/08/2016;
- 8 di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

9 di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;

Sig.a Silvana Cavani

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Roberta Furbetta

Il Responsabile del Procedimento

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

Dott. Paolo Pierella

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane

- ALLEGATI -