

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
U.O.C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE AV1  
N. 1240/AV1 DEL 06/12/2016**

**Oggetto: frequenza struttura dell'Area Vasta n. 1 in qualità di tirocinante, da parte di Melania Baiata. Autorizzazione.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
U.O.C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE AV1**

- . . . -

**VISTI** gli artt. 4 e 17 del D.Lgs.vo n. 165 del 30.03.2001, relativi agli atti ed ai provvedimenti amministrativi che competono ai dirigenti della P.A., nonché i loro compiti e poteri;

**VISTA** la determina del Direttore Generale n. 254 del 27.04.2006, recante ad oggetto: "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative - Proroga,,;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO** per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

1. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento universitario, la frequenza di cui alla sottoindicata tabella:

<b>Nominativo e Corso Universitario di riferimento</b>	<b>Struttura</b>	<b>Tutor</b>	<b>Periodo di frequenza</b>
MELANIA BAIATA Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo,, Corso di Laurea in Sociologia e Servizio Sociale	Distretto di Pesaro - Area consultoriale Via Nanterre	Assistente Sociale Olivia Storti	Dicembre 2016 Giugno 2017

2. dare atto che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta 1;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

**Dott.ssa Franca Rossi**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**Leggi di riferimento**

- Legge n. 196 del 24.6.1997 contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. n. 142 del 25.3.1998 contenente norme di attuazione della L. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento;
- D.Lgs. n. 229/1999;
- L.R. n. 13/2003.

**Provvedimenti:**

- Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013 ;
- Provvedimento prot. n. 17596/07/08/2009/ASUR/AAGG/P, confermato con nota prot. n. 23827 del 14/11/2011, con il quale il Direttore Generale ASUR ha delegato i Direttori di Zona al compimento di tutti gli atti concernenti l'iter procedimentale relativo alla stipula delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento;
- Determina Direttore AV1 n.242 del 14/3/2016 avente ad oggetto „Convenzione con l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo., per lo svolgimento di attività di tirocinio,, che ha carattere di convenzione quadro , con valenza aziendale, per cui ha validità ai fini dell'attivazione di tirocini di medesima tipologia anche presso l'ASUR - Amministrazione centrale nonché le altre Aree Vaste eventualmente interessate.

**Motivazioni**

Con nota acquisita agli atti, prot. n. 98037 del 29/11/2016, è stata presentata, da parte di Melania Baiata, domanda di frequenza presso struttura dell'Area Vasta n. 1, al fine di effettuare il tirocinio obbligatoriamente previsto dal Corso di Laurea in Sociologia e Servizio Sociale presso l' Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo., per il periodo Dicembre 2016/Giugno 2017.

Alla domanda medesima veniva allegata la seguente documentazione:

Ø Dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante l'iscrizione al Corso di Laurea in Sociologia e Servizio Sociale presso l' Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo., convenzionata con l'AV1 per lo svolgimento di attività di tirocinio all'interno delle strutture della medesima .

Ø Progetto formativo riportante gli obiettivi e la durata della frequenza in parola , periodo Dicembre 2016/Giugno 2017.

E' stata accertata l'idoneità sanitaria alle mansioni lavorative in base all'art. 2 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 81/08 ed è stata informata dal SPP degli eventuali rischi a cui è esposta.

Si ritiene che la frequenza sia compatibile con le esigenze del servizio e non sia in contrasto con le attività istituzionali dello stesso.

La domanda è stata sottoposta al parere del Responsabile del Servizio interessato, il

quale, si è espresso favorevolmente designando quale "Tutor,, responsabile per la realizzazione degli obiettivi formativi la Assistente Sociale Dr.ssa Olivia Storti.

Al riguardo, si evidenzia che:

- ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata, trattasi di tirocinio obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento ;
- il tirocinio non costituisce né dà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente.
- la richiedente è regolarmente iscritta al Corso di Laurea in Sociologia e Servizio Sociale presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo,, convenzionato con l'AV1 per lo svolgimento di attività di tirocinio all'interno delle strutture della medesima .
- l'Università convenzionata garantisce al frequentante la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile Personale verso Terzi, nonché la copertura assicurativa per Infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del normale tirocinio.

### Esito dell'istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

1. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento universitario, la frequenza di cui alla sottoindicata tabella:

<b>Nominativo e Corso Universitario di riferimento</b>	<b>Struttura</b>	<b>Tutor</b>	<b>Periodo di frequenza</b>
MELANIA BAIATA Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo,, Corso di Laurea in Sociologia e Servizio Sociale	Distretto di Pesaro - Area consultoriale Via Nanterre	Assistente Sociale Olivia Storti	Dicembre 2016 Giugno 2017

2. dare atto che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta 1;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

Si attestano la regolarità tecnica e la legittimità della presente proposta di determina.

### Il Responsabile della fase istruttoria

*Sig.ra Tiziana Ceripa*

### U.O.C. BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE :

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

