

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 1206/AV1 DEL 01/12/2016**

**Oggetto: art. 24 del CCNL 07/04/99 - Area Comparto. Dipendente Dini Tiziana, Collab. Prof.le Assistente Sociale a tempo indeterminato. Modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale a decorrere dal 01/01/2017.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**Vista** l'attestazione del Responsabile della U.O. Bilancio in riferimento al bilancio attuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di modificare il contratto di lavoro a tempo parziale orizzontale e a tempo indeterminato della dipendente Dini Tiziana, Collab. Prof.le Assstente Sociale Cat. D), ai sensi dell'art. 24 del CCNL 7/4/99 - Area Comparto, aumentando l'orario di lavoro dalle attuali 18 a 21 ore settimanali, a decorrere dal 01/01/2017;
2. di demandare alla U.O. Gestione Risorse Umane la predisposizione degli atti conseguenti;
3. di dare atto che il maggior costo da imputare al bilancio di previsione anno 2017 sarà registrato nei corrispondenti conti così come segue:

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0514020102	Competenze personale ruolo tecnico - comparto	euro 2.283,97
0514020202	Oneri sociali personale ruolo tecnico - comparto	euro 609,36
0514020302	IRAP personale ruolo tecnico - comparto	euro 194,14

4. di dare atto che il costo sopra indicato sarà ricompreso nel budget 2017;
5. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c.6 della L.R. 13/2003.

**Dr. Giovanni Fiorenzuolo**

Per il parere infrascritto:

**U.O.C. CONTABILITA'- BILANCIO - FINANZE :**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto verranno compresi nel budget provvisorio 2017 per come verrà assegnato all'Area Vasta 1.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione  
Dott.ssa Anna Olivetti**

**Il Responsabile del Bilancio  
Dott.ssa Laura Cardinali**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. //// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(U.O. Gestione risorse umane)****RIFERIMENTI NORMATIVI:**

CCNL 7/4/99 Area Comparto  
L.R. n. 13/03  
L.R. n. 36/13  
DETERMINA N. 995/ASURDG DEL 28/10/11

**MOTIVAZIONE:**

Atteso che la dipendente Dini Tiziana, Collab. Prof.le Assistente Sociale Cat. D) a tempo indeterminato, in servizio presso il Distretto Sanitario di Fano - sede di Calcinelli di Saltara, con rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale per n. 18 ore settimanali, chiede di aumentare l'orario di lavoro a 21 ore settimanali, con la medesima tipologia, distribuendo l'orario su 4 giorni lavorativi, dal lunedì al giovedì.

Visto il parere favorevole, espresso in calce alla richiesta, dal Direttore del Distretto Sanitario di Fano all'accoglimento della stessa.

Visto il regolamento aziendale adottato con determina n. 284/DAV1 del 27/03/14.

Sentita per vie brevi la dipendente, si ritiene di autorizzare la modifica sopra chiesta a decorrere dal 01/01/2017.

Visto, infine, l'art. 24 del CCNL 7/4/99 - Area Comparto.

**ESITO DELL'ISTRUTTORIA:****Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:**

- 1 - di modificare il contratto di lavoro a tempo parziale orizzontale e a tempo indeterminato della dipendente Dini Tiziana, Collab. Prof.le Assstente Sociale Cat. D), ai sensi dell'art. 24 del CCNL 7/4/99 - Area Comparto, aumentando l'orario di lavoro dalle attuali 18 a 21 ore settimanali, a decorrere dal 01/01/2017;
- 2 - di demandare alla U.O. Gestione Risorse Umane la predisposizione degli atti conseguenti;
- 3 - di dare atto che il maggior costo da imputare al bilancio di previsione anno 2017 sarà registrato nei corrispondenti conti così come segue:

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0514020102	Competenze personale ruolo tecnico - comparto	euro 2.283,97
0514020202	Oneri sociali personale ruolo tecnico - comparto	euro 609,36
0514020302	IRAP personale ruolo tecnico - comparto	euro 194,14

- 4 - di dare atto che il costo sopra indicato sarà ricompreso nel budget 2017;

- 5 - di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/2013;

- 6 - di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c.6 della L.R. 13/2003.

**L'Istruttore del Procedimento  
Rag. Anna Arcangeloni**

IL DIRIGENTE DELLA U.O. Gestione risorse umane

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta n. 1.

**Il Responsabile del Procedimento  
Il Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane  
Dott. Paolo Pierella**

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.