

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
UOC GESTIONE AMMINISTRATIVA PERSONALE CONVENZIONATO E
STRUTTURE ACCREDITATE - LIBERA PROFESSIONE-PRIVACY
N. 1217/AV1 DEL 02/12/2016**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE LIB. PROF. INTRAMOENIA MESE DI OTTOBRE
2016 AV1.**

**IL DIRIGENTE DELLA
UOC GESTIONE AMMINISTRATIVA PERSONALE CONVENZIONATO E
STRUTTURE ACCREDITATE - LIBERA PROFESSIONE-PRIVACY**

- -

VISTI gli artt. 4 e 17 del D.Lgs.vo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., relativi agli atti ed ai provvedimenti amministrativi che competono ai dirigenti della P.A., nonché i loro compiti e poteri;

VISTA la determina del Direttore Area Vasta n. 66/2013, recante ad oggetto: "L.R. n. 17/2011. DGRM n. 2/2012. Adozione modello organizzativo dell'area Amministrativo - Tecnico - Logistica (ATL) dell' Area Vasta 1.,,;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. di liquidare i compensi derivanti dall'attività di Libera Professione Medica del mese di Ottobre 2016 per i sanitari indicati nelle tabelle allegate, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. di dare atto che i proventi derivanti dall'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria sono elaborati e contabilizzati ai rispettivi conti direttamente dal programma informatico aziendale CUP Marche con cadenza mensile, in base alla natura delle prestazioni erogate;
3. di dare atto che i costi sono contabilizzati al conti n. 0516010202 (Compensi per attività specialistica in libera professione) per i compensi spettanti al professionista, ai conti nn. 0516010203 (Oneri sociali su compensi per attività libero professionale) 0516010204 (IRAP su compensi per attività libero professionale) per gli oneri sociali a carico azienda, al conto 0526010105 (Accantonamenti al fondo oneri differiti per attività libero professionale) per la parte non liquidata in corso di esercizio;

4. di demandare alle UU.OO.CC Contabilità e Bilancio, Gestione del Personale, Gestione Amministrativa Personale Convenzionato e Strutture Accreditate, ognuno per il rispettivo ambito di competenza, l'esecuzione di tutti gli adempimenti previsti dal presente atto;
5. di dare atto che dall'adozione della presente determina non deriva, ne può derivare, un costo a carico dell'Area Vasta 1, essendo gli oneri coperti dagli appositi ricavi;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

DOTT. GIUSEPPE LOCO

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(UOC Gestione Amministrativa Personale Convenzionato e Strutture Accreditate, Libera Professione -Privacy)

Normativa di riferimento:

- D.M. 31.7.1997, ad oggetto: *"linee guida dell'organizzazione dell'attività libero professionale intramuraria della Dirigenza Sanitaria del SSN,,;*
- D.Lgs. n. 229/1999, ad oggetto: *"Norme per la razionalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, a norma dell'art. 1 della Legge 30 novembre 1998 n. 419,,;*
- L.R. 20/2000, ad oggetto: *"disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio - sanitarie pubbliche e private,,;*
- Art. 22 bis, comma 2, Decreto Legge n. 223/2006 (Decreto Bersani);
- Art. 22 bis, commi 2 - 4, L. 248/2006 (Legge di conversione del Decreto Bersani);
- Legge n. 120/2007, ad oggetto: *"Disposizioni in materia di attività libero - professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria,,;*
- Art. 1, Decreto Legge n. 154/2008;
- CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria del 17.10.2008;
- D.L. n. 158/2012 (convertito in Legge n. 189/2012).

Deliberazioni Regionali e Aziendali:

- D.G.R.M. n. 1812 del 6.9.2000 contenente direttive regionali in materia di esercizio della libera professione intramuraria del Personale medico chirurgo, odontoiatra, veterinario e del Personale della dirigenza del ruolo sanitario, dipendente delle Aziende ed Enti del S.S.R.;
- L.R. n. 13 del 20/06/2003 *"Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale,,;*
- D.G.R.M. n. 972 del 16.7.2008, ad oggetto: *"L. 120/2007 art. 1 comma 2 - Linee d'indirizzo per la revisione dei piani aziendali per il passaggio al regime ordinario dell'attività libero - professionale intramuraria del personale della dirigenza sanitaria del servizio sanitario nazionale,,;*
- L.R. n. 17 del 1/08/2011 *"Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della legge regionale 22 novembre 2010, n. 17,,;*
- DGRM n. 1796 del 28/12/2012 *"Legge 3 agosto 2007, n. 120 e successive*

- modificazioni ed integrazioni - Disposizioni temporanee ed urgenti in materia di attività libero professionale intramuraria della dirigenza sanitaria del SSR,,;
- DGRM n. 646 del 06/05/2013 "Legge 3 agosto 2007, n. 120, art. 1, comma 4 - Disposizioni temporanee ed urgenti in materia di attività libero professionale intramuraria della dirigenza sanitaria. Modificazione della deliberazione n. 1796 del 28/12/2012,,;
 - DGRM n. 1168 del 29/07/2013 "Legge 3 agosto 2007, n. 120, articolo 1, comma 4 - Ulteriori disposizioni temporanee ed urgenti per gli enti del Servizio sanitario regionale, in materia di attività libero professionale intramuraria della dirigenza sanitaria. Parziale modificazione della deliberazione n. 646/2013.
 - regolamento ex ZT3 disciplinante l'esercizio della libera professione intramuraria, approvato con determina n. 476 del 12.5.2004 e ss.mm.ii.;
 - determina ASUR n. 254 del 27.4.2006, ad oggetto: "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative - Proroga,,;
 - determina ASUR n. 68 del 22.1.2009, ad oggetto: "Recepimento protocollo di intesa siglato con le OO.SS. dell'Area Medica e Veterinaria in merito alle linee di indirizzo sulla libera professione, ai sensi dell'art. 9, comma 1), lett.), L.R. 13/03,,;
 - determina ASUR n. 639 del 31/07/2012: "Piani di Area Vasta - Determinazioni,,;
 - Determina ASUR n. 430 del 16/06/2015: "Linee di indirizzo regionali per l'esercizio dell'ALPI. DGRM 106 del 23/02/2015: schema tipo di regolamento per le Aree Vaste,,.
 - Determina AV1 n. 205 del 4/03/2016: "Regolamento Libera Professione (ALPI) nell'Area Vasta 1,,;
 - Determina AV1 n.331 del 08/04/2016: "art. 28 del CCNL del 8/6/2000. Determina n. 66/AV1 del 30/1/2013. Conferimento incarico di direzione di Struttura Complessa "U.O. Gestione Amministrativa del Personale Convenzionato e Strutture Accreditate,, del settore ATL,,.

Motivazioni

In base al vigente Regolamento le somme derivanti da compensi relativi alle prestazioni effettuate in regime libero professionale preventivamente autorizzate, sono state riscalate dalle casse delle strutture territoriali ed ospedaliere dell'AV1 afferenti all'U.O.C. URP-Front Office.

La scrivente U.O., acquisiti i rendiconti di cassa e le competenze spettanti ai professionisti, così come elaborati e riportati nel database informatico aziendale CUP Marche, ha redatto il riepilogo generale riferito al mese di Ottobre 2016, espresso nelle tabelle allegate al presente atto.

Le quote dell'onorario professionale e di supporto diretto, salvo diversa previsione in sede di autorizzazione, saranno corrisposte agli interessati unitamente agli stipendi mensili del secondo mese successivo a quello di incasso, dall'U.O.C. Gestione Personale e dalla Direzione Amministrativa Territoriale ciascuna per il rispettivo ambito di competenza.

Esito dell'istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

1. di liquidare i compensi derivanti dall'attività di Libera Professione Medica del mese di Ottobre 2016 per i sanitari indicati nelle tabelle allegate, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. di dare atto che i proventi derivanti dall'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria sono elaborati e contabilizzati ai rispettivi conti direttamente dal programma informatico aziendale CUP Marche con cadenza mensile, in base alla natura delle prestazioni erogate;
3. di dare atto che i costi sono contabilizzati al conti n. 0516010202 (Compensi per attività specialistica in libera professione) per i compensi spettanti al professionista, ai conti nn. 0516010203 (Oneri sociali su compensi per attività libero professionale) 0516010204 (IRAP su compensi per attività libero professionale) per gli oneri sociali a carico azienda, al conto 0526010105 (Accantonamenti al fondo oneri differiti per attività libero professionale) per la parte non liquidata in corso di esercizio;
4. di demandare alle UU.OO.CC Contabilità e Bilancio, Gestione del Personale, Gestione Amministrativa Personale Convenzionato e Strutture Accreditate, ciascuna per il rispettivo ambito di competenza, l'esecuzione di tutti gli adempimenti previsti dal presente atto;
5. di dare atto che dall'adozione della presente determina non deriva, ne può derivare, un costo a carico dell'Area Vasta 1, essendo gli oneri coperti dagli appositi ricavi;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

Si attesta la regolarità sia sotto il profilo tecnico che della legittimità della presente proposta di determina.

Si dà atto che il presente procedimento è conforme alla normativa e ai provvedimenti richiamati in premessa, risultando, quindi, provata la sua regolarità procedurale.

Il Responsabile della fase istruttoria
(Dott. Alberto Ruggeri)

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE: Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del procedimento e si attesta che gli oneri derivanti dal presente atto saranno coperti dagli appositi ricavi.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione
Bilancio**

Dott.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del

Dott.ssa Laura Cardinali

La presente determina consta di n. 17 pagine di cui n. 12 pagine di allegati cartacei che formano parte integrante della stessa.

- ALLEGATI -

Tabelle riepilogative attività e introiti ALPI dell'AV1.