

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

**N. 859/AV1 DEL 19/08/2016**

**Oggetto: Collocamento a riposo dipendente di ruolo sig.ra Paola Gentilini, Coadiutore  
Amm.vo Esperto**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente in riferimento al Bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1) Di accogliere la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dal dipendente di ruolo: **sig.ra Paola Gentilini**, nata a Urbino (PU) il 23.04.58 con decorrenza dal 1 novembre 2016 (u.g.l. 31.10.2016);

2) Di predisporre, salvo conguaglio attivo o passivo, i relativi conteggi per l'erogazione da parte dell'INPDAP del trattamento di quiescenza e la liquidazione del trattamento di fine rapporto secondo la normativa vigente;

3) di dichiarare che il suddetto atto non comporta alcun onere aggiuntivo rispetto alla situazione attuale a carico di questa Area Vasta n. 1;

4) Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;

5) Di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. n. 26/1996 e successive modificazioni;

**dr. Alessandro Marini**  
**DIRETTORE GENERALE ANCHE IN**  
**FUNZIONE DI DIRETTORE DI AREA**  
**VASTA**

**Per il parere infrascritto:**

**U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze:**

Si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta.

**dott.ssa Anna Olivetti**  
**RESPONSABILE DEL CONTROLLO DI GESTIONE**

**dott.ssa Laura Cardinali**  
**RESPONSABILE DEL BILANCIO**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(U.O. Gestione Risorse Umane)**

Richiamati gli art. 37, 38 e 38 del CCNL, Comparto Sanità del 01/12/1995, che disciplinano l'estinzione del rapporto di lavoro;

Visto il DPR 761/1979 per quanto concerne il trattamento di quiescenza e previdenza;

Visto l'art. 1, c.9 L. 243/2004;

Tenuto conto che:

In data 11 agosto 2016 con protocollo n. 0068761 è pervenuta istanza di recesso per **pensionamento anticipato con opzione al sistema contributivo** ai sensi dell'art. 1, c.9 L. 243/2004 della dipendente di ruolo: **sig.ra Paola Gentilini**, nata a Urbino (PU) il 23.04.58, con decorrenza dal 1 novembre 2016 (u.g.l. 31.10.2016);

Alla data delle dimissioni, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 1, c.9 L. 243/2004, la dipendente in oggetto avrà maturato l'età anagrafica e il servizio utile per l'accesso alla pensione **anticipata con opzione al sistema contributivo**;

Si propone

**AL DIRETTORE DI AREA VASTA**

1) Di accogliere la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dal dipendente di ruolo: **sig.ra Paola Gentilini**, nata a Urbino (PU) il 23.04.58 con decorrenza dal 1 novembre 2016 (u.g.l. 31.10.2016);

2) Di predisporre, salvo conguaglio attivo o passivo, i relativi conteggi per l'erogazione da parte dell'INPDAP del trattamento di quiescenza e la liquidazione del trattamento di fine servizio secondo la normativa vigente;

3) di dichiarare che il suddetto atto non comporta alcun onere aggiuntivo rispetto alla situazione attuale a carico di questa Area Vasta n. 1;

4) Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;

5) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L .R .26/1996 e successive modificazioni;

***dott. Mirco Giulietti***

**ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO**

**IL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta.

***dott. Paolo Pierella***

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**DIRIGENTE U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

**- ALLEGATI -**

Non sono presenti allegati.