

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 829/AV1 DEL 10/08/2016**

**Oggetto: DONAZIONE DI N. 2 NOTEBOOK PER LE ESIGENZE OPERATIVE DEL  
DISTRETTO DI URBINO - CURE DOMICILIARI SEDE DI URBANIA - AV1-  
ACCETTAZIONE**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente, determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che sono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione dei Dirigenti delle UU.OO. Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione in riferimento alla copertura economica/finanziaria del presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

1. di accettare, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che si intende integralmente trascritto ed approvato, la donazione di n. 2 Notebook da parte del Sig. Paiardini Pierangelo di Peglio (PU) del valore commerciale di € 1.000,40 IVA inclusa in particolare di n. 1 Notebook Lenovo Intel Core 15 del valore commerciale di € 480,00 +IVA e di n. 1 Notebook ASUS Intel Core 13, del valore commerciale di € 340,00 + IVA, da destinare alle esigenze operative delle Cure Domiciliari sede di Urbania - Distretto di Urbino dell'Area Vasta 1;
2. di rivolgere un ringraziamento al Sig. Paiardini Pierangelo di Peglio (PU);
3. di dare mandato ai competenti UU.OO.CC. Sistemi Informativi e U.O.C. Patrimonio Nuove Opere e Attività Tecniche dell'Area Vasta 1, ciascuno per quanto di propria spettanza, in esito alla comunicazione di positivo riscontro di accettazione e successivamente all'acquisizione del materiale oggetto della fornitura, di procedere a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti la presa in carico e la inventariazione delle stesse ai sensi dell'art. 20 e seguenti della L.R. Marche n. 47 del 19/11/1996 e ss.mm.ii.;
4. di trasmettere il presente atto:  
- ai Direttori delle UU.OO.CC. Sistemi informativi e Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche al fine di provvedere a quanto indicato al punto precedente;

- al Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio al fine dell'iscrizione dei beni di che trattasi nei rispettivi conti del Bilancio d'esercizio sezionale Area Vasta 1;
  - al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;
5. di dare atto che dalla presente determina non deriva alcun onere a carico dell'Area Vasta 1;
  6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;
  7. di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che il presente provvedimento rientra nei casi "altre tipologie" .

*Il Direttore Generale ASUR  
anche in funzione di  
Direttore di Area Vasta n. 1  
Dr. Alessandro Marini*

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 3 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. PATRIMONIO, NUOVE OPERE E ATTIVITA' TECNICHE**

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **L.R. n. 26** del **17/07/1996**, concernente "Riordino del servizio sanitario regionale"
- **L.R. n. 13** del **20/06/2003** e ss.mm.ii., concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale" ;
- **L.R. n. 17** del **01/07/2011**, concernente "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della legge regionale 22 novembre 2010, n. 17".

Premesso che con nota allegata (all.to 1), acquisita agli atti di questa Azienda con ID n. 4778830/ASURAV1/PROVAV1/A del 07/07/2016, il Sig. Paiardini Pierangelo di Peglio (PU), comunica la volontà di donare n. 2 Notebook e precisamente di n. 1 Notebook Lenovo Intel Core 15 -4 Gb ssd 256 Gb -DVD - display 15,6" - Win10 del valore commerciale di € 480,00 +IVA e di n. 1 Notebook ASUS Intel Core 13, 4 Gb hdd 500 Gb -DVD RW - display 15,6" - Win10 del valore commerciale di € 340,00 + IVA, per un valore commerciale complessivo di € 1.000,40 IVA inclusa, da destinare alle esigenze operative delle Cure Domiciliari sede di Urbania - Distretto di Urbino dell'Area Vasta 1.

Vista la scheda allegata (all.to 2) datata 31/07/2016, di proposta acquisizione a titolo gratuito di beni e servizi riportante il parere favorevole a firma del Direttore del Distretto di Urbino sede di Urbania, in merito alla donazione di che trattasi.

Visti, i regolamenti per acquisizione a titolo gratuito di attrezzature e apparecchiature, in cui vengono definiti i relativi criteri e le disposizioni ASUR con particolare riferimento alle donazioni, impartite con note n. 1328/ASUR del 03/05/2004 e n. 3508/ASUR del 16/09/2004 e verificato che l'acquisizione in dotazione rispetta i criteri ivi previsti .

Dando atto del percorso istruttorio sopra descritto e di ogni circostanza in esso esplicitata, che costituiscono presupposto della presente proposta di determina, se ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta mediante il seguente schema:

1. di accettare, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che si intende integralmente trascritto ed approvato, la donazione di n. 2 Notebook da parte del Sig. Paiardini Pierangelo di Peglio (PU) del valore commerciale di € 1.000,40 IVA inclusa in particolare di n. 1 Notebook Lenovo Intel Core 15 del valore commerciale di € 480,00 +IVA e di n. 1 Notebook ASUS Intel Core 13, del valore commerciale di € 340,00 + IVA, da destinare alle esigenze operative delle Cure Domiciliari sede di Urbania - Distretto di Urbino dell'Area Vasta 1;
2. di rivolgere un ringraziamento al Sig. Paiardini Pierangelo di Peglio (PU);
3. di dare mandato ai competenti UU.OO.CC. Sistemi Informativi e U.O.C. Patrimonio Nuove Opere e Attività Tecniche dell'Area Vasta 1, ciascuno per quanto di propria spettanza, in esito alla comunicazione di positivo riscontro di accettazione e successivamente all'acquisizione del materiale oggetto della fornitura, di procedere a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti la presa in carico e la inventariazione delle stesse ai sensi dell'art. 20 e seguenti della L.R. Marche n. 47 del 19/11/1996 e ss.mm.ii.;
4. di trasmettere il presente atto:

- ai Direttori delle UU.OO.CC. Sistemi informativi e Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche al fine di provvedere a quanto indicato al punto precedente;
  - al Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio al fine dell'iscrizione dei beni di che trattasi nei rispettivi conti del Bilancio d'esercizio sezionale Area Vasta 1;
  - al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;
5. di dare atto che dalla presente determina non deriva alcun onere a carico dell'Area Vasta 1;
6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;
7. di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che il presente provvedimento rientra nei casi "altre tipologie"

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Fabiola Ferri

#### **PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. PATRIMONIO, NUOVE OPERE E ATTIVITA' TECNICHE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al direttore di Area Vasta n. 1.

Dirigente U.O.C. Patrimonio, nuove opere e  
attività' tecniche  
Ing. Rodolfo Cascioli

Per il parere infrascritto:

#### **CONTABILITA', BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta

Il Res.le U.O.C. Bilancio, Contabilità

Dott.ssa Laura Cardinali

Il Res.le U.O.C. Supporto al Controllo di  
Gestione

Dott.ssa Anna Olivetti

#### **- ALLEGATI -**

Allegati al presente provvedimento:

- All.to n. 1 - nota donatore del 01/07/2016;
- All.to n. 2 - scheda di proposta di acquisizione a titolo gratuito di beni e servizi .