

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 819/AV1 DEL 04/08/2016**

**Oggetto: Presa d'atto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 19 del CCNL 20.09.2001 della sig.ra Di Michele Roberta.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile U.O Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto della mobilità in uscita della Sig.ra Di Michele Roberta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 19 del CCNL 20.09.2001 verso l'Azienda ASL 4 di Teramo a decorrere dal 01 Ottobre 2016 (ultimo giorno di servizio 30.09.2016);
2. di notificare il presente atto all'Azienda di destinazione;
3. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Direttore Generale  
anche in funzione di Direttore di Area Vasta 1  
**Dr Alessandro Marini**

**Per il parere infrascritto:**

**U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze:**

Si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta.

Il responsabile del supporto del Controllo di gestione  
***Dott.ssa Anna Olivetti***

Il Responsabile del Bilancio  
***Dott.ssa Laura Cardinali***

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. Gestione risorse umane**

**Normativa e provvedimenti di riferimento:**

- Art. 30 del D.Lgs 165/2001.
- Art. 19 del CCNL 20.09.2001.

**Istruttoria e motivazione:**

Con nota del 30/05/2016 acquisita agli atti con prot. n. 45588 del 31/05/2016 la Sig.ra Di Michele Roberta, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 1 in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, chiedeva il nulla osta alla mobilità presso l'Azienda ASL 4 di Teramo, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 19 del CCNL 20.09.2001.

Con nota prot.n. 43552 del 18/06/2016, l'Azienda ASL 4 di Teramo esprimeva il proprio assenso alla mobilità della predetta dipendente.

La Dirigente delle Professioni Sanitarie con nota in calce alla domanda ha espresso parere favorevole al trasferimento della sig.ra Di Michele Roberta.

Con nota prot.n. 48779 del 10/06/2016 questa AV.1 comunicava pertanto all'Azienda ASL 4 di Teramo il previsto nulla osta alla suddetta mobilità a decorrere dal 01/10/2016 (ultimo giorno di servizio 30/09/2016) di cui occorre prenderne atto.

Premesso quanto sopra si propone:

1. di prendere atto della mobilità in uscita della Sig.ra Di Michele Roberta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 19 del CCNL 20.09.2001 verso l'Azienda ASL 4 di Teramo a decorrere dal 01 Ottobre 2016 (ultimo giorno di servizio 30/09/2016);
2. di notificare il presente atto all'Azienda di destinazione;
3. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Responsabile del Procedimento  
**Rag. Sandrina Tombesi**

## **PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta 1.

**Dott. Paolo Pierella**

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane

**- ALLEGATI -**  
(non presenti)