

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 698/AV1 DEL 29/06/2016**

Oggetto: Corsi di Formazione in materia di Amianto e di Esercenti l'Attività Funebre svolti dal Dipartimento di Prevenzione su incarico della Regione Marche : atto di ricognizione e nuova regolamentazione nell'attuale contesto di Area Vasta

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto

VISTA l'attestazione dei responsabili della Uoc Bilancio e della Uoc Supporto al Controllo di Gestione circa la copertura economico-finanziaria del presente atto

- D E T E R M I N A -

- a. di dare atto che, in considerazione del nuovo assetto territoriale di Area Vasta , il Direttore Generale ASUR ha richiesto al Direttore del Dipartimento di Prevenzione AV1 di valutare e adeguare l'organizzazione anche dei Corsi di Formazione in materia di Amianto e di Esercenti Attività Funebre che negli anni passati, su mandato della Regione Marche, sono sempre stati gestiti dal “Dipartimento di Prevenzione di Urbino .- Centro di Formazione Permanente per la Prevenzione”
- b. di dare atto che , per procedere alla riorganizzazione dei Corsi di Formazione di cui al punto precedente, pur confermando i principi e le finalità deducibili dai Provvedimenti Regionali , sono stati definiti e aggiornati le modalità di gestione e di svolgimento , relativamente alla raccolta delle adesioni, alla stesura dei programmi, alla logistica, ai compensi dei docenti , delle attività di segreteria e di direzione scientifica nonché le modalità di gestione di carattere amministrativo

- c. di evidenziare che comunque, anche in base alla nuova Regolamentazione, i costi relativi ai Corsi di cui al punto 1) sono completamente coperti dalla quota di iscrizione pagata dai partecipanti ai Corsi stessi e che, pertanto, dall'adozione della presente determina non derivano oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Area Vasta 1
- d. di approvare pertanto la nuova regolamentazione predisposta dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione e dalla Responsabile Amministrativa dello stesso, contenuta nel documento istruttorio, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,
- e. di trasmettere copia del presente atto alla Direzione ASUR; alla Regione Marche ARS - P.F. Prevenzione e Promozione della Salute nei luoghi di vita e di lavoro e
- f. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. della L.R. 36/2013.
- g. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Direttore

Dr. Carmine Di Bernardo

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(Uoc Funzioni Generali di Supporto alla Direzione e al Dipartimento di Prevenzione)

Normativa e provvedimenti riferimento :

DGRM n.2197 del 06.09.1999 recante "Corsi di formazione professionale, con rilascio di titolo di abilitazione, per operatori e dirigenti di imprese dedite ad attività di bonifica, rimozione e smaltimento amianto - incarico per l'espletamento dei corsi di formazione professionale, a livello operativo e gestionale, per il personale di imprese dedite alle attività di bonifica degli edifici e dei siti contenenti amianto (MCA),

- Provvedimento n.693/DG99 del 04.11.1999 "Presenza d'atto ed approvazione del programma corsi di cui all'art.10, comma 4, D.P.R. 08.08.1994 (amianto : ex DGR 2197/1999)
- Provvedimento N.734/DG del 22.11.1999
- Provvedimento N.66/ZT2 del 29.08.2002

- Decreto del Dirigente del Servizio Sanità n.855 del 16.12.2002 recante “Corsi di formazione per Responsabile del Rischio Amianto (RRA)” - incarico di organizzare e gestire i Corsi di Formazione per Responsabile del Rischio Amianto
- Provvedimento n.29/ZT2 del 31.01.2003 “Composizione della Commissione preposta alla valutazione finale dei partecipanti ai Corsi di Formazione per Responsabile Rischio Amianto” ;
- Determina n.74 del Direttore ad interim della ZT2 del 20.02.2006 “Aggiornamento composizione della Commissione preposta alla valutazione finale dei partecipanti ai Corsi di cui all'art.10 del D.P.R. 08.08.1994” (amianto)
- DGRM n.1397 del 07.09.2009 : recante “Attuazione del Regolamento Regionale n. 3/2009 in materia di attività funebri e cimiteriali: Approvazione Corsi di formazione per soggetti esercenti l'attività funebre (art.15 , comma 4)...” e relativa attribuzione al “Centro di Formazione Permanente per la Prevenzione URBINO ” (Provvedimento n.137/DG.AUSL2/12-3-1998) dell' incarico per la organizzazione per conto dell' Asur dei suddetti Corsi di formazione per la qualificazione dei soggetti esercenti l'attività funebre
- Determina n.637/ZT2 del 23.11.2009 “Provvedimenti per l'attuazione di quanto previsto dalla DGRM n. 1397/2009 circa l'approvazione dei Corsi di formazione per i soggetti esercenti l'attività funebre”
- DGRM n.1514 del 14.11.2011 e DGRM n. 204 del 20.02.2012 recanti Corsi di Aggiornamento per Livelli Operativi e Gestionali già formati ai sensi della DGRM n. 2197/1999 per attività di bonifica, rimozione e smaltimento amianto ; approvazione contenuti corsi ; incarico formale all'Asur, AV1, Centro di Formazione Permanente, per l'espletamento dei Corsi di Aggiornamento per gli addetti alle attività di rimozione, smaltimento e di bonifica dell'amianto a Livello Operativo e Livello Gestionale

Note:

- Direttore Dipartimento di Prevenzione e Uoc Amm.va prot. 33123 del 24/04/2015 : comunicazione al DG Asur e PO Prevenzione Regione Marche nel merito della organizzazione provvisoria corsi
- DS Asur prot. 17810 del 3/06/2015 e DG Asur prot.1929 del 21/09/2015 nel merito delle funzioni di direzione scientifica dei corsi affidate al Direttore Sanitario aziendale

nonchè delle funzioni di supporto amm.vo affidate alla Uoc amm.va del Dipartimento di Prevenzione AV1

- DG Asur prot. 13421 del 2/05/2016 circa l'individuazione del Direttore Scientifico dei corsi

Motivazione

Nei provvedimenti sopra citati e nei collegati provvedimenti attuativi si evidenzia che i Corsi di formazione per operatori funebri e per operatori dirigenti di imprese dedite ad attività di bonifica, rimozione e smaltimento amianto nella loro tempistica e modalità di svolgimento sono stati sempre organizzati dal “Dipartimento di Prevenzione di Urbino -Centro di Formazione permanente per la Prevenzione “- ; i loro costi sono sempre stati coperti dai partecipanti che, oltre alle spese logistico-organizzative ed economiche, comprendevano anche le attività di docenza, di direzione scientifica, di segreteria di supporto amministrativo nonché i compensi per i componenti delle Commissioni preposte all'esame di verifica finale

Negli ultimi dodici mesi nel contesto della nostra AV1 si sono verificati dei notevoli mutamenti organizzativi che hanno prodotto un assetto che è il risultato della declinazione nel territorio di un unico Dipartimento di Prevenzione articolato in sette strutture complesse

In proposito con nota prot.13421 del 2/05/2016 il DG Asur nell'individuare il dr. Massimo Agostini, Direttore del Dipartimento, quale Direttore scientifico dei corsi di formazione di che trattasi , gli chiede di “ *valutare e adeguare l'attuale organizzazione anche relativamente ai costi* “.

Il Direttore del Dipartimento e la Responsabile Amm.va con modalità condivise hanno proposto l'aggiornamento della organizzazione dei corsi i cui criteri vengono di seguito illustrati

- 1) La responsabilità della raccolta delle domande ,della calendarizzazione dei corsi, della gestione contabile delle quote versate dai discenti , della rendicontazione dei costi/ricavi e della liquidazione delle competenze spettanti viene affidata alla Uoc Amm.va del Dipartimento di Prevenzione di AV1 (responsabilità direzione amministrativa)
- 2) I corsi sono svolti, eventualmente anche in forma “integrata” fra diverse tipologie di destinatari (Liv. Operativi e Gestionali per i Corsi ex DGRM n.2197/1999 - Addetti e Direttori Tecnici per i Corsi ex DGRM n.1397/2009) , in presenza di un adeguato numero di richieste, tali da giustificare, anche dal punto di vista di copertura dei costi, l'approntamento di nuove ed ulteriori edizioni

- 3) Le domande di iscrizione ai corsi debbono essere trasmesse alla Uoc Amm.va del Dipartimento di Prevenzione AV1; le sedi di effettuazione dei corsi, come da positive esperienze sinora realizzate, possono anche essere quelle di Senigallia e Macerata per i Corsi di formazione per operatori funebri; Civitanova e Urbino per i corsi per gli addetti alle attività di rimozione, smaltimento e di bonifica dell'amianto e comunque tutti i corsi possono svolgersi anche in altre sedi qualora si rendesse necessario
- 4) Come stabilito nei provvedimenti regionali che hanno attribuito gli incarichi iniziali di organizzazione delle varie tipologie di Corsi, è previsto l'accesso alle Prove di valutazione finale per i "discenti" che :
- nei Corsi di cui alla DGRM n.2197/1999 non abbiano effettuato un'assenza superiore al 15% delle ore complessivamente previste ;
 - nei Corsi di cui al Decreto Dirigente Serv. Sanità Regione Marche n.855/2002 non abbiano effettuato un'assenza superiore al 6% delle ore complessivamente previste ;
 - nei Corsi di cui alla DGRM n.1397/2009 non abbiano effettuato un'assenza superiore al 10% delle ore complessivamente previste ;
 - nei Corsi di cui alla DGRM n.1514/2011 non abbiano effettuato assenze, ovvero abbia partecipato tutte le 8 ore del Corso di aggiornamento .

Per quanto riguarda gli Attestati da rilasciare ai corsisti che abbiano superato la prova di valutazione finale

si confermano e riassumono le seguenti "modalità operative" :

- per i Corsi ex DGRM 2197/1999, ex Decreto Dirigente Servizio Sanità n.855/2002, ex DGRM 1514/2011: gli attestati sono rilasciati dalla Regione Marche
 - per i Corsi ex DGRM 1397/2009: gli attestati sono rilasciati dal Dipartimento di Prevenzione AV1 su delega della Regione Marche
- 5) I corsi sono svolti con onere esclusivamente a carico dei partecipanti (o delle imprese di appartenenza) e i relativi costi di iscrizione (tariffe indicate anche da provvedimenti regionali) per i discenti sono i seguenti (al netto dell'IVA che si aggiunge se dovuta in base alle norme vigenti) :

corsi DGRM n.2197/1999 (amianto)

- livello operativo € 500,00 (30 ore)
- livello gestionale € 800,00 (50 ore) .

l'iscrizione per il passaggio dalla formazione di Livello Operativo alla formazione di Livello Gestionale comporta un pagamento delle quota di iscrizione di € 300,00 e la relativa partecipazione alle ore di lezione che differenziano le due figure. Tali costi sono comprensivi : delle 8 ore aggiuntive per conseguire anche la “Sezione Smaltitori” per i “Livelli Gestionali”

corsi Decreto n.855/2002 - (R.R.A - resp.rischio amianto) -

- € 240,00 (16 ore) (€120,00 se trattasi di Livelli Gestionali già formati ai sensi della DGRM 2197/1999)

corsi DGRM n.1397/2009 - (addetti e direttori tecnici imprese attività funebri)

- addetti € 450,00 (24 ore)
- direttori tecnici € 550,00 (30 ore)

l'iscrizione per il passaggio dal livello “addetti” al livello “direttori tecnici” comporta un pagamento della quota di iscrizione di € 100,00 e la relativa partecipazione alle 6 ore di lezione che differenziano le due figure

corsi DGRM n.1514/2011 : (aggiornamento amianto)

- livelli operativi € 200,00
- livelli gestionali € 250,00

- 6) Le quote di iscrizione a carico dei partecipanti sono versate dai discenti utilizzando le coordinate bancarie del Conto di Tesoreria dell'AV1 e fatturate dall'U.O. Bilancio ai fini della copertura dei costi che, periodicamente, saranno liquidati con apposito Provvedimento dal responsabile della Uoc Amm.va del Dipartimento di AV1
- 7) Le informazioni sulle modalità di iscrizione e dei relativi versamenti sono forniti dalla Segreteria Organizzativa dei Corsi, anche mediante inserimento di apposita sezione sul portale - web dell'AV

8) Si formulano e si confermano in ottemperanza ai provvedimenti regionali che le hanno formalizzate, le composizioni delle Commissioni stesse come di seguito specificato:

Commissioni Corsi ex DGRM 2197/1999 :amianto

-Presidente : Direttore Scientifico o suo delegato in caso di impossibilità

-Componenti : nr. 3 docenti del Corso cui si riferiscono i lavori della Commissione : tali docenti sono individuati con apposita lettera di convocazione da parte del Presidente della Commissione

-Componente Rappresentante della Regione Marche

-Segretario : designato dal Presidente della Commissione tra il personale amministrativo del Dipartimento di Prevenzione AV1

(la presente formulazione sostituisce la precedente Determina n.761/AV1 del 28.06.2012)

Commissioni Corsi ex Decreto Dirigente Servizio Sanità n.855/2002 : (resp.rischio amianto)

-Presidente : Direttore Scientifico del corso o suo delegato in caso di impossibilità

-Componente: n.1 docente del Corso cui si riferiscono i lavori della Commissione: il docente sarà individuato con apposita lettera del Presidente della Commissione

-Componente: Rappresentante della Regione Marche

Segretario: designato dal Presidente della Commissione tra il personale amministrativo del Dipartimento di Prevenzione

(la presente formulazione sostituisce il precedente Provvedimento n.29/ZT2 03.2003)

Commissioni Corsi ex DGRM n.1397/2009 : (addetti e direttori tecnici imprese attività funebri)

- Presidente : Direttore Scientifico o suo delegato in caso di impossibilità

-Componente : n.1 docente del Corso cui si riferiscono i lavori della Commissione (il docente sarà individuato con apposita lettera del Presidente della Commissione)

-Componente Rappresentante della Regione Marche

Segretario : designato dal Presidente della Commissione tra il personale amministrativo del Dipartimento di Prevenzione

(la presente formulazione sostituisce la precedente Determina n.637/ZT2_2009)

-Commissioni Corsi di aggiornamento ex DGRM n. 1514/2011 : : (aggiornamento amianto)

- Presidente : Direttore Scientifico o suo delegato in caso di impossibilità
- Componenti : n. 1 docente del Corso cui si riferiscono i lavori della Commissione (il docente sarà individuato con apposita lettera del Presidente della Commissione)
- Componente Rappresentante della Regione Marche
(la presente formulazione sostituisce la precedente Determina n.139/AV1_2012)

9) Tutto il personale (dipendente delle AV coinvolte, della Regione o di altri enti) per l'attività che rende per lo svolgimento e l' organizzazione di questi corsi è come di seguito compensato :

- **direzione scientifica** : per ogni corso organizzato un impegno di circa 5 ore pari ad € 300,00 onnicomprensive (€ 60 orari tracciati dalle timbrature con i codici in uso)

- **docenze** (sia Comparto sia Dirigenza) : € 77,47 onnicomprensivi di oneri per ogni ora risultante dal programma e dai fogli di “rilevazione delle presenze” delle varie giornate di lezione

-**partecipazione** quale componente o segretario alle Commissioni di valutazione esame finale (compensi ex L.R. 26/1986 e DPCM 23/03/1995) :

> Relativamente alle Commissioni di valutazione finale dei “Livelli Gestionali” di cui alla DGRM n.2197/1999 e DGRM n.1514/2011” , nonché dei “Responsabili Rischio Amianto - R.R.A.” e dei “Direttori Tecnici” di cui alla DGRM n.1397/2009

Membri di Commissione € 206,58 più oneri riflessi

> Relativamente alle Commissioni di valutazione finale dei “Livelli Operativi” di cui alla DGRM n.2197/1999 e DGRM n.1514/2011” , nonché degli “Addetti” di cui alla DGRM n.1397/2009”

Membri di Commissione € 103,29 più oneri riflessi ;

- **segreteria organizzativa** : per ogni ora di attività aggiuntiva al normale orario di lavoro effettuata durante le giornate di formazione , tracciata utilizzando i Codici timbratura in uso , si assegnano :

*€ 20,00 + oneri / Comparto Categoria C/D

*€ 18,00 + oneri /Comparto categoria B/BS

- **rimborsi spese** : vengono rimborsate le spese di viaggio (pedaggio autostradale e rimborso chilometrico secondo le modalità in uso)

10) **La liquidazione** delle suddette competenze da parte del responsabile Amm.vo del Dipartimento di AV1 viene effettuata a seguito della presentazione di una “Relazione di fine corso” redatta dal Direttore Scientifico che raccoglie la documentazione necessaria e descrittiva del corso : calendario lezioni, firme presenza discenti e docenti, esame finale; è invece competenza della Direzione Amministrativa il controllo delle spese sostenute e dell'orario prestato (se in sede con tibratura dedicata, se fuori sede al di fuori dell'orario ordinario)

11) **I compensi dovuti** ai dipendenti di altre AV coinvolti nell'attività verranno erogati dalle Aree Vaste di appartenenza dei professionisti coinvolti; la partecipazione degli operatori dipendenti della Regione o di altri Enti , autorizzati dal rispettivo datore di lavoro , necessita di una nota di debito per prestazione occasionale (si tratta infatti di collaborazione non subordinata

12) Dalle quote di iscrizione viene accantonata una cifra pari al 10% destinata a finanziare tutti i costi generali aziendali sostenuti

13) Nuove ed ulteriori edizioni, anche eventualmente con un numero di partecipanti inferiori a quelli di cui al precedente punto, sono ammissibili sempre che i costi di organizzazione dei Corsi siano comunque coperti da eventuali avanzi imputabili all'attività formativa nel suo complesso

14) Per quanto non espressamente regolamentato dalle presenti “linee operative”, si fa riferimento ai Provvedimenti Regionali che hanno stabilito l'iniziale assegnazione degli incarichi formativi in oggetto.

Esito dell'istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche , si propone :

- a. di dare atto che, in considerazione del nuovo assetto territoriale di Area Vasta , il Direttore Generale ASUR ha richiesto al Direttore del Dipartimento di Prevenzione AV1 di valutare e adeguare l'organizzazione anche dei Corsi di Formazione in materia di Amianto e di Esercenti Attività Funebre che negli anni passati, su mandato della Regione Marche, sono sempre stati gestiti dal “Dipartimento di Prevenzione di Urbino .- Centro di Formazione Permanente per la Prevenzione”
- b. di dare atto che , per procedere alla riorganizzazione dei Corsi di Formazione di cui al punto precedente, pur confermando i principi e le finalità deducibili dai Provvedimenti Regionali , sono stati definiti e aggiornati le modalità di gestione e di svolgimento relativamente alla raccolta delle adesioni, alla stesura dei programmi, alla logistica, ai

- compensi dei docenti , delle attività di segreteria e di direzione scientifica nonché le modalità di gestione di carattere amministrativo
- c. di evidenziare che comunque, anche in base alla nuova Regolamentazione, i costi relativi ai Corsi di cui al punto 1) sono completamente coperti dalla quota di iscrizione pagata dai partecipanti ai Corsi stessi e che , pertanto, dall'adozione della presente determina non derivano impegni di spesa a carico del Bilancio dell'Area Vasta 1
 - d. di approvare pertanto la nuova regolamentazione predisposta dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione e dalla Responsabile Amministrativa dello stesso , contenuta nel documento istruttorio, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,
 - e. di trasmettere copia del presente atto alla Direzione ASUR ; alla Regione Marche ARS - P.F. Prevenzione e Promozione della Salute nei luoghi di vita e di lavoro
 - f. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. della L.R. 36/2013.
 - g. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Si attesta la regolarità tecnica della presente determina

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione
dr. Massimo Agostini

Il Dirigente Amministrativo
dr.ssa Franca Rossi

RAGIONERIA/BILANCIO E SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dalla adozione del presente atto non derivano impegni di spesa a carico di questa Area Vasta

Il Responsabile della Ragioneria/ Bilancio
dr.ssa Laura Cardinali

Il Responsabile del Supporto al Controllo di Gestione
dr.ssa Anna Olivetti

- ALLEGATI -

la presente Determina consta di n. 11 pagine di cui nr. 0 pagine di allegati