

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 638/AV1 DEL 13/06/2016**

Oggetto: Determina n. 66/AV1 del 30/1/2013: parziale modifica.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e della U.O. Supporto al controllo di gestione;

- D E T E R M I N A -

1. di adottare il nuovo modello organizzativo del settore ATL, contenuto nell'Allegato 1, parte integrante del presente atto, elaborato nel rispetto dei provvedimenti di organizzazione dell'assetto ATL ex DGRM 1112/2011, che modifica parzialmente l'assetto formalizzato con la determina AV1 n. 66 del 30/1/2013;
2. di approvare la graduazione delle funzioni dirigenziali (U.O.C. e U.O.S.) elaborata sulla base delle nuove funzioni assegnate, della competenza, strategicità ed esperienza, così come declinata nell'Allegato 2, parte integrante del presente atto che modifica parzialmente la graduazione formalizzata con la determina n. 66/AV1 del 30/1/2013;
3. di dare atto che, nell'ambito del riassetto organizzativo, la denominazione della U.O.C. “Urp e Ufficio Relazioni con il Pubblico” viene modificata in “Urp, Comunicazione e Servizi Amministrativi Territoriali” per lo svolgimento delle funzioni assegnate;

4. di dare atto che, nell'ambito del riassetto organizzativo, la denominazione della U.O.C. “*Direzione Amministrativa Dipartimento di prevenzione*” viene modificata in “*Funzioni generali di supporto alla Direzione e al Dipartimento di Prevenzione*” per lo svolgimento delle funzioni assegnate;
5. di dare atto dell'informativa inviata alle OO.SS. dell'area della Dirigenza PTA ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera A del CCNL 3/11/2005, nonché del confronto svoltosi con i dirigenti ATL interessati dal presente atto;
6. di immettere nelle funzioni così declinate i dirigenti già affidatari degli incarichi precedentemente assegnati con le determinate indicate nel documento istruttorio, dato atto che le nuove funzioni assegnate, pur nella loro rilevanza, si configurano come accessorie rispetto al complessivo assetto già in essere;
7. di stabilire che l'espletamento delle nuove funzioni dovrà avvenire e completarsi entro un massimo di trenta giorni dall'adozione del presente atto, previa accordi tra i professionisti nel merito della definizione delle risorse e del personale assegnato;
8. di stabilire che l'assegnazione definitiva delle risorse di personale sarà oggetto di apposito provvedimento;
9. di dare atto che dall'adozione della presente determina non deriveranno oneri aggiuntivi per il bilancio in quanto il valore numerico ed economico corrispondente alla nuova graduazione è ricompreso nei fondi contrattuali del personale già previsti a budget per la dirigenza dei ruoli PTA;
10. di dare comunque atto che i nuovi valori economici della retribuzione di posizione saranno registrati nei corrispondenti conti delle competenze del personale dipendente - contratto dirigenza - ruolo amministrativo, tecnico e professionale del bilancio di esercizio con le consuete scritture stipendiali mensili;
11. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ASUR ai sensi dell'art. 28, comma 6 della L.R. n. 13/2003;
12. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;

Dr. Carmine Di Bernardo

Per il parere infrascritto:

U.O. SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE

U.O. BILANCIO

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del procedimento e si attesta che dall'adozione del presente atto non derivano oneri aggiuntivi.

Il Dirigente della U.O. Supporto al controllo di gestione

Dott.ssa Anna Olivetti

Il Dirigente della U.O. Bilancio

Dott.ssa Laura Cardinali

La presente determina consta di n. 52 pagine di cui n. 40 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Riferimenti normativi

- § Determina del Direttore Generale ASUR n. 1112 del 14 dicembre 2011: “*Regolamento di organizzazione dell'area ATL aziendale - Determinazioni*”, approvata dalla delibera di Giunta Regionale n. 2 del 9 gennaio 2012;
- § Determina AV1 n. 952 del 14 agosto 2012: “*Art. 26 del CCNL 8/6/2000. Adozione del Regolamento per la determinazione dei criteri di conferimento - mutamento - valutazione e revoca degli incarichi della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa*”;
- § Determina AV1 n. 66 del 30/1/2013: “*L.R. n. 17/2011. DGRM n. 2/2012. Adozione modello organizzativo dell'Area Amministrativo - Tecnico - Logistica dell'Area Vasta*”;
- § Determina AV1 n. 73 del 31/1/2013 “*Conferimento incarichi dirigenziali a seguito dell'adozione del modello organizzativo dell'area Amministrativo - Tecnico - Logistica (ATL) dell'Area Vasta I*”;
- § Determina AV1 n. 75 del 1/2/2013 “*L. 241/90. Determina n. 73 del 31 gennaio 2013. Rettifica*”;
- § Determina AV1 n. 628 del 26/6/2013 “*Determina n. 66/AV1 del 30/1/2013. Determinazioni inerenti la U.O. Acquisti e logistica e la U.O. Patrimonio, nuove opere e attività tecniche*”;
- § Determina AV1 n. 496 del 5/6/2015 “*Determina n. 350/ASURDG del 14/5/2015 “Approvazione assetto organizzativo aziendale*”;
- § Determina AV1 n. 331 del 8/4/2016 “*art. 28 del CCNL del 8/6/2000. Determina n. 66/AV1 del 30/1/2013. Conferimento incarico di direzione di Struttura Complessa “U.O. Gestione Amministrativa del Personale Convenzionato e Strutture Accreditate” del settore ATL*”;
- § Determina AV1 n. 331 del 8/4/2016 “*art. 28 del CCNL del 8/6/2000. Determina n. 66/AV1 del 30/1/2013. Conferimento incarico di direzione di Struttura Complessa “U.O. Gestione Amministrativa del Personale Convenzionato e Strutture Accreditate” del settore ATL*”;
- § Determina AV1 n. 515 del 23/5/2016 “*determina n. 66/AV1 del 30/1/2013. Determinazioni in*

merito alle competenze assegnate alla U.O. Gestione Amministrativa Personale Convenzionato e Strutture Accreditate e U.O. Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero”;

- § Determina AV1 n. 725 del 14/8/2014 “Attivazione del Centro Permanente Promozione Salute (Ce.P.P.S.) dell'AV1”;
- § Nota Direttore AV1 ID 271859/25/3/2015 “gestione centralizzata adempimenti L. n. 241/90”;
- § Nota Direttore AV1 ID 76479/23/9/2015 “nomina referente aziendale della Prevenzione alla Corruzione”;
- § Nota Direttore AV1 ID 371852/13/11/2015 “gestione funzioni amministrative DSM”;
- § Nota Direttore AV1 ID 24157/22/3/2016 “attività supporto alla Direzione di Area Vasta”;
- § Nota Direttore AV1 ID 437825/15/4/2016 “gestione esclusiva funzioni amministrative della U.O. Medicina Legale”;
- § Nota Direttore AV1 ID 437825/15/4/2016: “gestione transitoria della U.O. Libera professione, Privacy, funzioni amministrative DDP”;
- § Nota Direttore AV1 ID 37311/4/5/2016 “Attività amministrative inerenti i trasporti sanitari in Area Vasta n. 1 - Provvedimenti organizzativi”;

Motivazione

Con la determina n. 66/AV1 del 30/1/2013 questa Area Vasta 1 ha adottato il proprio modello organizzativo dell'area Amministrativa Tecnico Logistica (ATL) contenente nel dettaglio la declinazione delle strutture e la declaratoria e graduazione delle 21 funzioni dirigenziali individuate.

Successivamente, con le determine n. 73/AV1 del 31/1/2013 e n.75/AV1 del 1/2/2015 sono stati conferiti gli incarichi di cui all'atto precedentemente indicato

Con le determine n. 628/AV1 del 26/6/2013, n. 496/AV1 del 5/6/2015, n. 331/AV1 del 8/4/2016 sono state apportati singoli correttivi e variazioni sul complesso del quadro delineato dalle determina n. 66, n. 73, n. 75.

Con la determina del Direttore Generale ASUR n. 350 del 14/5/2015 sono state declinate, tra le altre, le strutture complesse e semplici afferenti all' ATL

Nell'arco del triennio appena trascorso l'esperienza maturata con tale organizzazione ATL, le criticità emerse dalla sovrapposizione di alcune funzioni in strutture diverse e la contestuale cessazione della titolare della U.O. Direzione Amministrativa Territoriale hanno

suggerito l'opportunità gestionale di apportare alcune modifiche all'assetto esistente; tale esigenza è stata peraltro oggetto di alcuni incontri che la Direzione di Area Vasta ha avuto con tutta la Dirigenza ATL con cui è stata condivisa la necessità di elaborare una nuova declinazione di funzioni, così come una nuova graduazione delle funzioni, che nella determina AV1 n. 66/2013 era stata formalizzata con pesi non differenziati tra le varie UU.OO., il tutto facendo ricorso alle risorse economiche rese disponibili sul fondo dalle cessazioni intervenute del personale.

Nel merito, la Direzione di Area Vasta con nota ID 21016 del 11/3/2016 ha attribuito alla struttura complessa territoriale rimasta vacante la seguente nuova denominazione: U.O. Gestione Amministrativa Personale Convenzionato e Strutture Accreditate, intendendo con tale azione dare una prima fase propulsiva alla riallocazione delle funzioni dirigenziali che si vuole portare a termine con il presente atto.

Secondo le procedure previste dall'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 la Direzione ha poi conferito, con determina n. 331 del 8/4/2016, l'incarico di responsabilità di tale struttura al Dott. Giuseppe Loco, già titolare della U.O.S. Libera Professione, Privacy e Funzione Amministrativa DDP.

Al punto 3) del dispositivo di tale provvedimento viene introdotta la riserva di intervenire con successivi atti per meglio definire le competenze della struttura nonché delle altre strutture ATL, apportando eventuali modifiche o correzioni al modello organizzativo adottato con la determina n. 66/2013.

Con nota ID 24157 del 22/3/2016 la Direzione di Area Vasta, in riferimento agli incontri tenuti con tutta la Dirigenza ATL, ha incaricato la Dott.ssa Franca Rossi, responsabile della U.O. Direzione Amministrativa del Dipartimento di Prevenzione, di supportare la Direzione stessa nel percorso di riassetto del modello organizzativo.

La presente determina, redatta su conforme mandato della Direzione di Area Vasta, intende sciogliere tale riserva apportando i correttivi ritenuti necessari perché suggeriti dall'esperienza fin qui maturata.

Nelle more di tale percorso di riassetto, sono stati emanati alcuni provvedimenti finalizzati a garantire la continuità gestionale o comunque a supportare criticità organizzative.

Con nota della Direzione ID 3371852 del 13/11/2015, nelle more del nuovo assetto, veniva annunciato che si sarebbe provveduto nell'anno 2016 ad assegnare le funzioni amministrative del DSM alla struttura diretta dal Dott. Giuseppe Loco. Tale dichiarazione di volontà della Direzione ha poi trovato compimento nella determina n. 515/AV1 del 23/5/2016.

Con nota ID 437825 del 15/4/2016 a firma della Direzione, nelle more del nuovo assetto, vengono confermate al Dott. Loco le funzioni, precedentemente attribuite nella U.O. Libera Professione, Privacy e Funzione Amministrativa DDP; contestualmente, con nota ID 437822 del 15/4/2016, a firma della Direzione, vengono assegnate al Dott. Tiziano Busca, responsabile della U.O. Urp Front Office, in via esclusiva, le funzioni amministrative della U.O. di Medicina Legale; al medesimo dirigente viene altresì annunciata, ad integrazione di quelle già contenute nella determina n. 66/2013, l'assegnazione, entro l'anno in corso, delle funzioni in materia di trasporti sanitari (nota della Direzione AV1 ID 37311/4/05/2016)

Per quanto riguarda anche altre strutture, erano state assegnate dalla Direzione AV1 al Dott. Riccardo Cecchini, titolare della U.O.S. Segreteria di Direzione, Archivio e Protocollo, le seguenti funzioni, ad integrazione di quelle di cui alla determina AV1 n. 66/2013: con nota ID 271859/25/3/2015 la centralizzazione degli adempimenti di cui alla L. n. 241/1990; con nota ID 76479/23/9/2015 l'affido degli adempimenti in qualità dei referente per la Trasparenza ex D.Lgs. n. 33/2003 e Anticorruzione ex L. n. 190/2012; con determina AV1 n. 725 del 14/8/2014 “Attivazione del Centro Permanente Promozione Salute (Ce.P.P.S.) dell'AV1”.

Relativamente alle strutture in Staff alla Direzione, secondo quanto disposto dalla DGRM n. 1112/2011 e le indicazioni fornite dal Direttore Generale ASUR (ID del 5/3/2012) circa l'organizzazione omogenea dell'assetto dell'Area ATL, nonché in analogia con quanto poi formalizzato dalle Direzioni delle AAVV, questa Direzione ha inteso collocare in staff una struttura complessa, non aggiuntiva rispetto al totale delle strutture appartenenti all'assetto ATL (comunque già definito dalla determina ASUR n. 350/2015), ma che rappresenta una diversa caratterizzazione della preesistente U.O.C. Direzione Amministrativa Dipartimento di Prevenzione, che viene ad assumere funzioni riconducibili a quelle proprie di una gestione di affari generali; assume la denominazione “Area Funzioni Generali di supporto alla Direzione e al Dipartimento di Prevenzione” e ingloba nel proprio assetto la struttura semplice esistente “Segreteria di Direzione, Archivio e Protocollo”.

Tutto ciò premesso la Direzione, con modalità condivise con i professionisti dell'Area della Dirigenza PTA, ha elaborato una nuova definizione dell'assetto ATL e delle funzioni di alcune UU.OO. che, nella sostanza, apportano correttivi alle declaratorie allegate alla determina n.66/2013 di cui all'Allegato 1) parte integrante di questo provvedimento.

Bozza di tale provvedimento è stata inviata per e-mail in data 1/6/2016 alle OO.SS. dell'area SPTA quale informativa preventiva ai sensi dell'art. 6 del CCNL del 3/11/2005. Le osservazioni pervenute da parte di qualche OO.SS. sono state attentamente valutate e, in qualche caso, hanno dato spunto per interventi correttivi del testo al fine di garantire una migliore leggibilità.

Contestualmente al nuovo parziale assetto delle funzioni ATL la Direzione ha elaborato una nuova graduazione riguardante le strutture ATL (Allegato 2)

Tale graduazione si è infatti resa fattibile in virtù delle risorse economiche rese disponibili dalle cessazioni.

Il valore economico registrato risulta pari ad € 47.040 che corrispondono a n. 112 punti, secondo il valore economico del punto base previsto dall'allegato 3 della determina AV1 n. 66/2013.

La Direzione ha perciò assegnato questi punti, rispettando la proporzionalità già adottata nella determina n. 66/AV1 del 30/1/2013,, sia per le strutture sopra citate, che si sono modificate causa nuove e/o diverse funzioni, sia per quelle strutture i cui item sono stati diversamente valorizzati (competenza, strategicità, esperienza maturata); si sono modificate pertanto alcune schede adottate con la determina AV1 n. 66/2013 secondo criteri oggettivi.

L'espletamento delle funzioni declinate nell'Allegato 1) dovrà avvenire e completarsi entro un limite massimo di trenta giorni dall'esecutività del presente atto, previi accordi tra i professionisti nel merito della definizione delle risorse e del personale assegnato.

Esito dell'istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

- di adottare il nuovo modello organizzativo del settore ATL, contenuto nell'Allegato 1, parte integrante del presente atto, elaborato nel rispetto dei provvedimenti di organizzazione dell'assetto ATL ex DGRM 1112/2011, che modifica parzialmente l'assetto formalizzato con la determina AV1 n. 66 del 30/1/2013;
- di approvare la graduazione delle funzioni dirigenziali (U.O.C. e U.O.S.) elaborata sulla base delle nuove funzioni assegnate, della competenza, strategicità ed esperienza, così come declinata nell'Allegato 2, parte integrante del presente atto che

modifica parzialmente la graduazione formalizzata con la determina n. 66/AV1 del 30/1/2013;

- di dare atto che, nell'ambito del riassetto organizzativo, la denominazione della U.O.C. *“Urp e Ufficio Relazioni con il Pubblico”* viene modificata in *“Urp, Comunicazione e Servizi Amministrativi Territoriali”* per lo svolgimento delle funzioni assegnate;
- di dare atto che, nell'ambito del riassetto organizzativo, la denominazione della U.O.C. *“Direzione Amministrativa Dipartimento di prevenzione”* viene modificata in *“Funzioni generali di supporto alla Direzione e al Dipartimento di Prevenzione”* per lo svolgimento delle funzioni assegnate;
- di dare atto dell'informativa inviata alle OO.SS. dell'area della Dirigenza PTA ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera A del CCNL 3/11/2005, nonché del confronto svoltosi con i dirigenti ATL interessati dal presente atto;
- di immettere nelle funzioni così declinate i dirigenti già affidatari degli incarichi precedentemente assegnati con le determinate indicate nel documento istruttorio, dato atto che le nuove funzioni assegnate, pur nella loro rilevanza, si configurano come accessorie rispetto al complessivo assetto già in essere;
- di stabilire che l'espletamento delle nuove funzioni dovrà avvenire e completarsi entro un massimo di trenta giorni dall'adozione del presente atto, previi accordi tra i professionisti nel merito della definizione delle risorse e del personale assegnato;
- di stabilire che l'assegnazione definitiva delle risorse di personale sarà oggetto di apposito provvedimento;
- di dare atto che dall'adozione della presente determina non deriveranno oneri aggiuntivi per il bilancio in quanto il valore numerico ed economico corrispondente alla nuova graduazione è ricompreso nei fondi contrattuali del personale già previsti a budget per la dirigenza dei ruoli PTA;
- di dare comunque atto che i nuovi valori economici della retribuzione di posizione saranno registrati nei corrispondenti conti delle competenze del personale dipendente

- contratto dirigenza - ruolo amministrativo, tecnico e professionale del bilancio di esercizio con le consuete scritture stipendiali mensili;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ASUR ai sensi dell'art. 28, comma 6 della L.R. n. 13/2003;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;

Il Responsabile del procedimento

Dott. Paolo Pierella

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al direttore di Area Vasta n. 1.

Dott. Paolo Pierella

Dirigente U.O. Gestione risorse umane

- ALLEGATI -

- 1) Allegato 1 - declaratoria funzioni UU.OO. ATL, composto da 8 pagine;
- 2) Allegato 2 - graduazione funzioni UU.OO. ATL, composto da 32 pagine;