

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 602/AV1 DEL 08/06/2016**

**Oggetto: [ Progettualità concernenti l'utilizzo degli introiti delle sanzioni di cui all'art.22 della LR. 19/2007 in materia di sicurezza alimentare (determine DGASUR n.196/2013- n. 248/2014 -n. 298/2015) riscontati al 1°gennaio2016 ]**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto

**VISTA** l'attestazione dei responsabili della Uoc Ragioneria/ Bilancio e della Uos Supporto al Controllo di Gestione circa la copertura economico-finanziaria del presente atto

**- D E T E R M I N A -**

1. di dare atto che il totale della somma derivante dagli introiti delle sanzioni irrogate in materia di sicurezza alimentare, riscontato all'1/01/2016, è pari ad € 174.846,20
2. di autorizzare l'impiego di tali introiti , così come indicato dettagliatamente dai progetti redatti dal Direttore SIAN, (**allegato 1**), dai Direttori SIAOA (**allegato 2**) e SIAPZ - SSA (**allegato 3**) condivisi con gli operatori ed autorizzati dalla Direzione di AV
3. di prendere atto che l'impiego degli introiti viene declinato secondo le “Linee di indirizzo” impartite dalla Direzione ASUR e nel pieno rispetto degli obiettivi regionali
4. di prendere atto che tale progettazione si svolgerà complessivamente nell'arco temporale da giugno 2016 a maggio 2017
5. di attestare che la spesa complessiva per i suddetti progetti è pari ad € 174.377,61

6. di contabilizzare tale spesa nell'anno 2016 come segue:  
per i costi del personale : la somma complessiva di € 84.436,35 relativa all'attività aggiuntiva, di cui € 21.861,62 di oneri, al conto 0516010303 (Compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali), al conto 0516010304 (Oneri sociali su prestazioni aggiuntive aziendali), al conto 0516010305 (Irap su prestazioni aggiuntive aziendali), al conto n. 0516010301 (compensi alla dirigenza per acquisizione di prestazioni aggiuntive);  
per i costi degli acquisti : la somma complessiva di € 1.256,18 per il SIAN al conto 0102020710 (Altri beni) e la somma complessiva di € 38.080,80 per i tre Servizi Veterinari al conto 0102020601(Automezzi)
7. di contabilizzare altresì per i costi del personale nell'anno 2017 la somma complessiva di € 50.605,08 di cui € 13.828,65 di oneri, ai medesimi conti sopra citati
8. di stabilire che per l'attività, resa fuori dell'orario ordinario, verranno riconosciuti i seguenti compensi orari : € 30,00 comparto ruolo sanitario, € 60,00 dirigenza, € 18,00 comparto ruolo amministrativo cat. B/Bs, € 20,00 comparto ruolo amm.vo cat C/D, utilizzando per la timbratura il codice 10, come previsto dalla disposizione del responsabile della Uoc GRU con nota n id:0103764 del 31/12/2015
9. di dare mandato ai Servizi di competenza di procedere agli acquisti di cui al punto 6 previa richiesta formale da parte dei Responsabili delle Uoc Dipartimentali
10. di stabilire che i compensi verranno erogati con cadenza trimestrale dalla Uoc GRU, previa relazione dei responsabili dei progetti stessi e trasmessa dal responsabile del presente procedimento, verificato il rispetto del debito orario da garantire all'amministrazione;
11. di prendere atto a ratifica dell'attività aggiuntiva autorizzata dal Direttore del Dipartimento , svolta dal personale della Uoc Sioa con sede Urbino, effettuata nel periodo giugno-settembre 2015 per un valore complessivo di € 8.621,55 : tale spesa è stata imputata al Bilancio 2015 e rendicontata nelle apposite schede alla Uoc Bilancio e alla Uoc Controllo di Gestione; i compensi verranno liquidati dalla responsabile della Direzione Amministrativa Dipartimentale
12. di dare atto che , a fronte di necessità al momento impreviste , previa condivisione da parte della Direzione di AV , la destinazione dei fondi di che trattasi potrà subire variazioni, nel rispetto della totalità delle somme quantificate;
13. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. 36/13 ;
14. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

dr. Carmine Di Bernardo

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(Uoc Direzione Amministrativa Dipartimento di Prevenzione)**

q **Normativa e provvedimenti di riferimento**

- Legge regionale n. 19/2007 -art. 22 - Utilizzo ricavi sanzioni irrogate in materia di sicurezza alimentare
- Nota Direzione ASUR prot. n. 13271 del 16/06/2011 relativa alle linee di indirizzo per l'impiego degli introiti in materia di sicurezza alimentare
- Nota Direzione ASUR prot. 23144 del 3/11/2011 relativa alla progettualità coerente alle linee di indirizzo
- Determina DG ASUR n. 196/2013 relativa alla progettualità concernente gli introiti sulle sanzioni di cui all'art. 22 della legge 19/2007 introiti 2011
- Determina DAV 1 n. 579 del 10.06.2013 relativa all'avvio di progettualità concernenti gli introiti delle sanzioni di cui all'art. 22 della LR. 19/2007
- Determina DG ASUR n. 248/2014 relativa alla progettualità concernente gli introiti sulle sanzioni di cui all'art. 22 della legge 19/2007 introiti 2012
- Determina DG ASUR n. 298/2015 relativa alla progettualità concernente gli introiti sulle sanzioni di cui all'art. 22 della legge 19/2007 introiti 2013
- Determina DAV 1 n. 360 del 12.04.2016 relativa al Piano Av1 di utilizzo del Fondo Sanzioni SPSAL ex D.lgs n. 758/94 riscontato al 1° gennaio 2016
- Nota Responsabile SIAN dr.ssa P. Mattei id n. 432431 del 04/04/2016 relativa alla proposta di progetto
- Nota Responsabile SIAOA dr. G. Giovannelli id n. 443228 del 27.04.2016 relativa alla proposta di progetto
- Nota Responsabili SSA dr. V. Smilari e SIAPZ dr. Adelchi Vaccaro id n. 456735 del 24/05/2016 relativa alla proposta di progetto
- Note progetto 2015 SIAOA Urbino id n.353066 del 03.10.2015; id n.49501 del 15.06.2015

q **Motivazioni:**

Con determine DG ASUR n. 196/2013, 248/2014 e n. 298/2015, è stata data continuità all'utilizzo degli introiti relativi agli anni 2011 -2012 - 2013 derivanti dalle sanzioni in materia di sicurezza alimentare, di cui all'art. 22 della L.R. 19/2007, confermando, tra gli altri criteri, una progettazione che preveda la possibilità di finanziare prestazioni aggiuntive.

L'ammontare complessivo della somma assegnata all'Area Vasta 1 con le determinazioni sopra richiamate, è pari ad € 174.846,20, quota riscontata da questa U.O.c Amministrativa al 1° gennaio 2016.

Con nota id n.432431 del 4 aprile 2016 il Direttore della U.O.c. SIAN dr.ssa Patrizia Mattei ha comunicato al Direttore AV l'esigenza di avviare una progettazione che preveda attività di vigilanza in orario aggiuntivo individuando la dott.ssa Manuela Morganti quale responsabile del progetto (**allegato 1**).

Tale attività viene motivata dalla necessità di evitare la prevedibilità degli interventi che si svolgono in maniera programmata nell'orario ordinario di servizio nelle attività di ristorazione pubblica, assicurando così in maniera più ampia la presenza degli operatori sul territorio al fine del raggiungimento degli obiettivi regionali previsti per questa tipologia di esercizi.

Nella stessa nota viene precisato nel dettaglio che la progettazione mira:

- ad *“effettuare il controllo ufficiale, di cui al Regolamento 882/2004, nel settore alimentare con orario di apertura serale e festivo (non compatibile con l'orario ordinario del Servizio)”*
- a *“potenziare l'attività di vigilanza nel settore della ristorazione pubblica, con particolare riferimento alle ditte site nella zona mare durante la stagione estiva”*
- a promuovere *“l'integrazione tra gli operatori delle diverse sedi territoriali”*

La citata progettazione, sintetizzata nella scheda contenente obiettivi, operatori coinvolti, azioni da realizzare, ore previste, risultati attesi e costi necessari alla sua effettuazione, verrà realizzata nel periodo giugno 2016 -febbraio 2017.

Le ore previste per l'anno 2016 ammontano a n. 24 per la dirigenza e n. 784 per il personale del comparto- ruolo sanitario mentre quelle previste per l'anno 2017 sono in numero di 7 per la dirigenza e di 224 per il personale del comparto- ruolo sanitario.

L'importo necessario per finanziare complessivamente l'attività aggiuntiva prevista dal progetto per l'anno 2016 ammonta ad € 32.679,36 mentre per l'anno 2017 ad € 9.346,26.

E' stata prevista inoltre una quota di € 1.256,18 per l'acquisto di materiale ed attrezzature che si renderanno necessarie durante la progettazione, pertanto l'importo complessivo della progettazione SIAN ammonta a € 43.281,80.

In data rispettivamente 27 aprile 2016 (**allegato 2**) e 24 maggio 2016 (**allegato 3**) il Responsabile del Servizio IAOA il dr. G. Giovannelli ed i Responsabili dei Servizi SA dr. V. Smilari e IAPZ Dr. A. Vaccaro, hanno presentato le loro proposte di progetto da effettuarsi in orario aggiuntivo.

In particolare il dr. Giovannelli ha fissato quale obiettivo di tale progettazione un incremento dell'attività di vigilanza su Operatori del Settore Alimentare (OSA) della ristorazione pubblica nella fascia oraria serale, prefestiva e festiva, attività che non è possibile effettuare durante il normale orario di lavoro.

Il dr. Smilari ed il dr. Vaccaro hanno esplicitato gli obiettivi della loro progettazione basata sul criterio della tracciabilità che *“costituisce il prerequisito imprescindibile per poter garantire la sicurezza alimentare, dalla produzione primaria alla distribuzione/somministrazione degli alimenti.”*

A tal scopo hanno ipotizzato una serie di azioni che consentono di assolvere al meglio agli obblighi previsti dai Regolamenti Comunitari del cosiddetto *“pacchetto igiene”* potenziando l'anagrafe degli OSA/OSM e la categorizzazione delle aziende in base al rischio.

Le ore previste per l'attività aggiuntiva per l'anno 2016 ammontano a n. 16 per la dirigenza e n. 1.451 per il personale del comparto- ruolo sanitario (ed amministrativo) mentre quelle previste per l'anno

2017 sono in numero di 14 per la dirigenza e di 1.024 per il personale del comparto- ruolo sanitario (ed amministrativo)

L'importo necessario per finanziare complessivamente l'attività aggiuntiva prevista ammonta ad € 38.598,53 per l'anno 2016 mentre per l'anno 2017 ad € 28.198,28

E' stato infine previsto l'acquisto di n. 3 automezzi per un importo totale di € 38.080,80 ; tale acquisto è determinato dalla necessità di sostituire almeno 5 mezzi individuabili come "obsoleti" in quanto immatricolati da oltre 15 anni e con oltre 200.00 chilometri, come indicato all'art.5 del Regolamento per la Gestione del Parco Automezzi ASUR approvato con determina DG ASUR n.538 del 24.07.2015. In dettaglio:

Fiat Panda 4x4 targata PS 454145 -Anno di immatricolazione 1996

Fiat Panda 4x4 targata PS 351808 - Anno di immatricolazione 1988

Fiat Doblò targato BT 932 DX - Anno di immatricolazione 2001

Fiat Panda targata BD788NT -Anno di immatricolazione 1999

Fiat Panda targata BT214BX - Anno di immatricolazione 2001

In considerazione che per il personale dei servizi di che trattasi l'auto è essenziale strumento di lavoro, viene attivata a seguire la richiesta di dismissione di tali mezzi secondo la procedura prevista dal citato Regolamento.

Il valore complessivo della progettazione dell'area veterinaria è pari ad € 111.048.

Tutta l'attività aggiuntiva dovrà essere effettuata al di fuori dell'orario ordinario e tracciata con il codice progetto "10" come previsto dalle disposizioni impartite dal Responsabile della Uoc GRU con nota id: 0103764 del 31/12/2015 e non potrà essere svolta da operatori part-time né sovrapporsi alla pronta disponibilità; i compensi previsti sono € 60/h per la dirigenza ed € 30/h per l'area comparto ruolo sanitario, € 20 per comparto ruolo amministrativo cat.C/D

I contenuti ed i costi della suddetta progettazione sono compatibili con le disposizioni impartite dalle determinazioni del Direttore Generale ASUR indicate nella normativa di riferimento, condivisi con il Direttore del Dipartimento ed i Responsabili dei Servizi nelle date del 20 gennaio e 22 febbraio 2016 ed autorizzati dalla Direzione di Area Vasta.

Con determina n. 360 del 12.04.2016 è stato approvato dal Direttore AV1 il Piano di utilizzo del fondo sanzioni SPSAL ex Dlgs 758/94 - riscontato al 1° gennaio 2016 - che prevedeva anche una quota di finanziamento, pari ad € 27.353.26 per l'anno 2016 ed € 32.737.00 per l'anno 2017, per sostenere la progettazione presentata in data 7 marzo 2016 con nota id n. 419932 dalla Responsabile della U.O. c Amministrativa e mirante alla impostazione/standardizzazione all'interno del Dipartimento di Prevenzione di un sistema di controllo dei ricavi.

Nella citata determina veniva altresì precisato che l'importo necessario alla progettazione amministrativa veniva finanziato per 2/3 da tale atto mentre il restante 1/3 sarebbe stato finanziato con un successivo provvedimento relativo all'utilizzo degli introiti derivanti dalle sanzioni in materia di sicurezza alimentare.

Con la presente determina è conseguentemente necessario impegnare il rimanente importo di € 9.118.26 per l'anno 2016 e € 10.913 per l'anno 2017 per completare il finanziamento della

progettualità amministrativa già avviata con la quota proveniente dal fondo sanzioni SPSAL. L'ammontare di tale progettazione è pari a € 20.031,26

Tutto ciò premesso, si dichiara che la spesa complessiva per i suddetti progetti è pari ad € 174.377,61 (da imputare come segue:

- costi del personale : al bilancio 2016 la somma complessiva di € 84.436,35 relativa all'attività aggiuntiva svolta dal personale, di cui € 21.861,62 di oneri
- al conto 0516010303 (Compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali), al conto 0516010304 (Oneri sociali su prestazioni aggiuntive aziendali), al conto 0516010305 (Irap su prestazioni aggiuntive aziendali), al conto n. 0516010301 (compensi alla dirigenza per acquisizione di prestazioni aggiuntive);
- costi del personale : al bilancio 2017 la somma complessiva di € 50.605,08 di cui € 13.828,65 di oneri ai medesimi conti sopra citati
- costi per acquisti :al bilancio 2106 la somma complessiva di € 1.256,18 per SIAN al conto 0102020710 ( Altri beni ) e la somma complessiva di € 38.080,80 per auto al conto 0102020601(Automezzi)

Sia la progettazione della Uoc SIAN sia quella dei Servizi Veterinari nonché della Uoc Amministrativa saranno oggetto di rendicontazione trimestrale da parte di quest'ultima e daranno luogo ad erogazione dei rispettivi compensi previa relazione redatta dai responsabili di progetto e nel pieno rispetto del debito orario da garantire a l'amministrazione.

La documentazione verrà inviata per la liquidazione al responsabile Uoc GRU dal responsabile del presente procedimento

Con questo provvedimento viene liquidata l'attività svolta all'interno del servizio Siaoa con sede ad Urbino nel periodo giugno/settembre 2015 finanziata da quota parte del fondo derivante dai ricavi delle sanzioni in materia di sicurezza alimentare di cui alla determina DG Asur n. 196/2013 ( ricavi sanzioni anno 2011).

L'attività in orario aggiuntivo è stata autorizzata con nota id 49501/15.06.2015 dal Direttore del Dipartimento ; con nota id 353066 del 3/10/2015 il dr. Benedetti ( in qualità di responsabile ff della Uoc Siaoa di Urbino) ha rendicontato sull'attività, che è stata espletata effettuando controlli ufficiali obbligatori presso un' impresa alimentare di rilevanza internazionale del comparto agro alimentare, indicando l'orario svolto dai partecipanti al progetto documentati dai cartellini che sono stati allegati.

La spesa complessiva di tale progetto è pari ad € 8.621,55 di cui € 971,55 di oneri da imputare al conto 0516010303 (Compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali), al conto 0516010304 (Oneri sociali su prestazioni aggiuntive aziendali), al conto 0516010305 (Irap su prestazioni aggiuntive aziendali), al conto n. 0516010301 (compensi alla dirigenza per acquisizione di prestazioni aggiuntive).

Considerato che la spesa di tale attività è stata regolarmente rendicontata dalla responsabile amm.va del Dipartimento per la chiusura del Bilancio d'esercizio 2015 si chiede al responsabile della Uoc

Gru di procedere al pagamento così come da **allegato 4**.

### **Esito dell'istruttoria**

1. di dare atto che il totale della somma derivante dagli introiti delle sanzioni irrogate in materia di sicurezza alimentare, riscontato all'1/01/2016, è pari ad € 174.846,20
2. di autorizzare l'impiego di tali introiti, così come indicato dettagliatamente dai progetti redatti dal Direttore SIAN, (allegato 1), dai Direttori SIAOA (allegato 2) e SIAPZ - SSA (allegato 3) condivisi con gli operatori ed autorizzati dalla Direzione di AV
3. di prendere atto che l'impiego degli introiti viene declinato secondo le "Linee di indirizzo" impartite dalla Direzione ASUR e nel pieno rispetto degli obiettivi regionali
4. di prendere atto che tale progettazione si svolgerà complessivamente nell'arco temporale da giugno 2016 a maggio 2017
5. di attestare che la spesa complessiva per i suddetti progetti è pari ad € 174.377,61
6. di contabilizzare tale spesa nell'anno 2016 come segue :  
per i costi del personale : la somma complessiva di € 84.436,35 relativa all'attività aggiuntiva, di cui € 21.861,62 di oneri, al conto 0516010303 (Compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali), al conto 0516010304 (Oneri sociali su prestazioni aggiuntive aziendali), al conto 0516010305 (Irap su prestazioni aggiuntive aziendali), al conto n. 0516010301 (compensi alla dirigenza per acquisizione di prestazioni aggiuntive);  
per i costi degli acquisti: la somma complessiva di € 1.256,18 per il SIAN al conto 0102020710 (Altri beni) e la somma complessiva di € 38.080,80 per i tre Servizi Veterinari al conto 0102020601 (Automezzi)
7. di contabilizzare altresì per i costi del personale nell'anno 2017 la somma complessiva di € 50.605,08 di cui € 13.828,65 di oneri, ai medesimi conti sopra citati
8. di stabilire che per l'attività, resa fuori dell'orario ordinario, verranno riconosciuti i seguenti compensi orari : € 30,00 comparto ruolo sanitario, € 60,00 dirigenza, € 18,00 comparto ruolo amministrativo cat. B/Bs, € 20,00 comparto ruolo amm.vo cat C/D, utilizzando per la timbratura il codice 10, come previsto dalla disposizione del responsabile della Uoc GRU con nota n id:0103764 del 31/12/2015
9. di dare mandato ai Servizi di competenza di procedere agli acquisti di cui al punto 6 previa richiesta formale da parte dei Responsabili delle Uoc Dipartimentali
10. di stabilire che i compensi verranno erogati con cadenza trimestrale dalla Uoc GRU, previa relazione dei responsabili dei progetti stessi e trasmessa dal responsabile del presente procedimento, verificato il rispetto del debito orario da garantire all'amministrazione;
11. di prendere atto a ratifica dell'attività aggiuntiva autorizzata dal Direttore del Dipartimento, svolta dal personale della Uoc Siaoa con sede Urbino, effettuata nel periodo

giugno-settembre 2015 per un valore complessivo di € 8.621,55 : tale spesa è stata imputata al Bilancio 2015 e rendicontata nelle apposite schede alla Uoc Bilancio e alla Uoc Controllo di Gestione; i compensi verranno liquidati dalla responsabile della Direzione Amministrativa dipartimentale

12. di dare atto che , a fronte di necessità al momento impreviste , previa condivisione da parte della Direzione di AV , la destinazione dei fondi di che trattasi potrà subire variazioni, nel rispetto della totalità delle somme quantificate
13. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. 36/ 13;
14. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Si attesta la regolarità tecnica della presente determina

Il Dirigente Amministrativo  
dr. ssa Franca Rossi

Responsabile Fase Istruttoria  
dott.ssa Silvia Palazzini

## **RAGIONERIA/BILANCIO, SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che gli oneri derivanti dalla adozione del presente atto sono sostenuti da appositi ricavi

Responsabile Bilancio/Ragioneria  
dr.ssa Laura Cardinali

Responsabile Supporto al Controllo di Gestione  
dr.ssa Anna Olivetti

la presente Determina consta di n. 20 pagine di cui nr. 12 pagine di allegati che fanno parte integrante della stessa.

**- ALLEGATI -**