

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N.1**

**N. 530/AV1 DEL 24/05/2016**

**Oggetto: Nuovo regolamento della struttura RSA "F.TOMASELLO" dell'ASUR Area Vasta1.  
DGRM 1331/2014.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N.1**

- Ø **VISTO** Letto ed esaminato il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;
- Ø **RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di adottare il presente atto;
- Ø **VISTA** l'attestazione del Dirigente del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di approvare il nuovo regolamento della RSA "Francesco Tomasello", Dell'ASUR Area Vasta1 - Distretto di
2. Di precisare che, il Regolamento della RSA "F. Tomasello" è quello risultante dall'allegato al presente atto di cui ne forma parte integrante e
3. Di dare atto che dall'approvazione della presente determina non derivano oneri a carico del bilancio dell'Area Vasta n.1;
4. Di trasmettere copia del presente atto, per quanto di competenza, a:
  - a. Collegio Sindacale ASUR;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art.4 della Legge n.412/91 e dell'art.28 della L.R. n.26/1996 e s.m.i. ;

**Il Direttore Di Area Vasta  
Dr. Carmine di Bernardo**

Per il parere infrascritto:

**Bilancio e Controllo di Gestione:**

si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcuna spesa a carico del bilancio dell'Area Vasta n.1

Il Responsabile dell'UOC Bilancio  
(Dott.ssa Laura Cardinali)

Il Responsabile UOC Controllo di Gestione  
(Dott.ssa Anna Olivetti)

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(U.O. Segreteria Direzione)**

Normativa ed atti di riferimento:

- Ø Legge n.104/92 "Legge quadro per l'assistenza e l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate"
- Ø L.R. 18/96 "Proposta e coordinamento in favore delle persone handicappate";
- Ø D.Lgs. 229/99 "Norme per la razionalizzazione del S.S.N.";
- Ø L.R. n.20/2000 "Disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private".
- Ø L.R. n.28/2000 Modifiche ed integrazioni alla Legge regionale 4 giugno 1996, n. 18 "Promozione e coordinamento delle politiche di intervento in favore delle persone handicappate".
- Ø Legge 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali
- Ø DPCM 14/2/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio sanitarie"
- Ø DPCM 29/11/2001 "Definizione dei livelli essenziali di assistenza"
- Ø L.R. n.20/2002 relativa alla disciplina in materia di autorizzazione delle strutture e dei servizi sociali a ciclo residenziale e semiresidenziale
- Ø Determina DZ1 n.51 del 24/05/2007 "Approvazione nuovo regolamento della struttura RSA "F.Tomasello" dell'Asur Zona Territoriale 1"; modificato con determina n.585 del 11/11/2009 e determina n.456 del 04/10/2010;
- Ø Decreto n.71 /DSS del 01/08/2012 del Direttore del Dipartimento per la Salute e i Servizi Sociali: " L.R.N. n.20/2000-art.8-AUT.ES Strutt.San.Denom."RSA TOMASELLO"-Erog.Prest.di Riab.Funz.le per portatori di disabilità fisiche psichiche e sensoriali (PRF3) in Reg. Resid. Con n. 27 p.l.- Via Barsanti ,27-Comune di Pesaro;
- Ø DA 38/2011 "Piano socio-sanitario regionale 2012/2014. Sostenibilità appropriatezza, innovazione e sviluppo".
- Ø DGR 1011/2013 "Definizione degli standard assistenziali e dei criteri di rilevazione dei costi gestionali della residenzialità e semi residenzialità delle aree sanitaria extra ospedaliera e socio sanitaria nei settori anziani non autosufficienti, disabili e salute mentale;
- Ø DGR 1260/2013 "modello assistenziale integrato per la residenzialità delle aree sanitaria extra ospedaliera e socio - sanitaria nei settori anziani, disabili e salute mentale-istituzione tavolo di confronto;
- Ø DGRM 1331/2014: Accordo tariffe assistenza residenziale e semiresidenziale tra Regione Marche ed Enti gestori - modifica della DGR 1011/2013;

Motivazione:

La RSA "Francesco Tomasello" e' una struttura assistenziale residenziale, ad elevata integrazione sanitaria, erogata in nuclei dedicati a persone disabili che per lo stato clinico necessitano di assistenza continuativa per lo svolgimento delle attività quotidiane, caratterizzata da prestazioni terapeutiche, riabilitative e socio-riabilitative di mantenimento, in regime residenziale congiuntamente a prestazioni tutelari per disabili gravi e disabili privi di sostegno familiare.

La RSA assieme alle Cure domiciliari, Strutture semiresidenziali e alle Residenze Protette, fa parte della rete dei servizi socio-sanitari distrettuali, organizzati per rispondere con programmi

Data: 24/05/2016

assistenziali differenziati, ed è il fulcro residenziale dell'assistenza alla persona giovane-adulta non autosufficiente.

Con determina n.51 del 24/05/2007 era stato approvato il regolamento della struttura, successivamente modificato con determina n.585 del 11/11/2009 e determina n.456 del 04/10/2010;

Nell'agosto 2012 la "RSA Tomasello" è stata trasferita nella nuova struttura in Via Barsanti, 27, regolarmente autorizzata dal Comune di Pesaro, per l'erogazione di prestazioni di riabilitazione funzionale per soggetti portatori di disabilità fisiche. Psiciche e sensoriali in regime residenziale.

Preso atto della DGRM 1331 del 25/11/2014 avente ad oggetto: "accordo tariffe assistenza residenziale e semiresidenziale tra Regione Marche ed Enti gestori - modifica della DGR 1011/2013 si ritiene necessario provvedere all'approvazione di un nuovo regolamento della RSA "Francesco Tomasello" che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale.

Esito dell'istruttoria:

Premesso e considerato quanto sopra, si propone:

1. Di approvare il nuovo regolamento della RSA "Francesco Tomasello", Dell'ASUR Area Vasta1 - Distretto di
2. Di precisare che, il Regolamento della RSA "F. Tomasello" è quello risultante dall'allegato al presente atto di cui ne forma parte integrante e
3. Di dare atto che dall'approvazione della presente determina non derivano oneri a carico del bilancio dell'Area Vasta
4. Di trasmettere copia del presente atto, per quanto di competenza,
  - a. Collegio Sindacale ASUR;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art.4 della Legge n.412/91 e dell'art.28 della L.R. n.26/1996 e s.m.i. ;

Il Direttore del Distretto  
(*Dr.ssa Lorena Mombello*)

Il Responsabile U.O.  
Segreteria Direzione Area Vasta1  
(*Dott. Riccardo Cecchini*)

Incaricato della fase istruttoria:  
Dott.ssa Daniela Marsili

**- ALLEGATI -**

Ø Regolamento della RSA "Francesco Tomasello"

## **ASUR AREA VASTA N.1 - DISTRETTO DI PESARO**

### **REGOLAMENTO DELLA RSA "FRANCESCO TOMASELLO"**

#### **ARTICOLO 1- FINALITA'**

La Struttura RSA "Francesco Tomasello" è una struttura socio-sanitaria extraospedaliera, a prevalente valenza sanitaria ed, è dedicata a giovani-adulti non autosufficienti con disabilità fisica, psichica o psico-fisica con deficit funzionali conseguenti di eventi morbosi acquisiti o congeniti. I bisogni assistenziali sono correlati alle situazioni di handicap o di dipendenza, che non necessitano di specifiche prestazioni ospedaliere, così come definiti ed individuati dalla L. 104/92.

#### **ARTICOLO 2- OBIETTIVI**

Le prestazioni offerte all'interno della struttura in termini qualitativi e quantitativi sono orientate a contrastare o compensare la perdita di autonomia, che spesso si esprime nel soggetto disabile come incapacità di rientrare al proprio domicilio in modo temporaneo o permanente.

L'assistenza sanitaria si esplica nelle sue componenti clinico-assistenziali ed educative.

Inoltre, sono garantite:

- La personalizzazione degli interventi;
- La qualità delle relazioni interpersonali;
- La flessibilità delle risposte;
- L'integrazione socio-sanitaria.

#### **ARTICOLO 3 - AMMISSIONE**

**3.1** L'ammissione alla RSA avviene attraverso richiesta scritta su apposito modulo, presentata al Punto Unico d'Accesso (PUA) da:

- Familiare e/o tutore;
- Servizi Sociali dei Comuni/Ambito Sociale di riferimento;

Tale richiesta dovrà essere obbligatoriamente corredata da apposita relazione socio-sanitaria e da documentazione clinica e, sarà sottoposta all'esame dell'Unità Valutativa Integrata tramite Unità Multidisciplinare dell'Età Adulta/Evolutiva (UMEA/UMEE).

**3.2** L'autorizzazione all'ammissione alla struttura è subordinata alla sottoscrizione del presente Regolamento da parte del familiare/tutore con l'impegno al pagamento della retta alberghiera giornaliera; qualora il familiare/tutore, così come individuato dal DGRM n.1331 del 25/11/2014, non sia in grado di assicurare la quota prevista, l'ammissione alla RSA è autorizzata previo impegno formale del Comune di residenza dell'utente al pagamento.

Nel caso di richiesta di ammissione proveniente da **residente extra Area Vasta 1/Regione**, sarà richiesto formale impegno per il pagamento della quota sanitaria all'Azienda/Area Vasta di residenza. Se il richiedente sia nella condizione di incapacienza, il Comune di residenza dovrà impegnarsi al pagamento della quota alberghiera.

In caso di esubero di domande rispetto ai posti disponibili, la priorità di ammissione è riservata

agli utenti residenti nel territorio di competenza dell'A.V.1;

**3.3** La dimissione dell'assistito avviene su proposta dell'equipe multiprofessionale della struttura, ed inviata all'U.V.I. .

#### **ARTICOLO 4 - ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E DOTAZIONE ORGANICA DELLA RESIDENZA SANITARIA**

**4.1** Presso la Residenza Sanitaria sono previsti 27 posti letto con un organico conforme agli standard richiesti ; le figure professionali individuate dal DGRM n.1331 del 25/11/2014 sono l'infermiere, l'o.s.s. e l'educatore. All'interno della struttura saranno ammesse attività di volontariato, prestate nei modi e nelle forme previste dalla vigente normativa e dai regolamenti aziendali.

**4.2** La responsabilità organizzativa, gestionale ed igienico-sanitaria della Struttura è affidata al Distretto di Pesaro che, si avvale del supporto dei servizi tecnici ed amministrativi. L'attività clinica di diagnosi e cura, diurna e feriale, è affidata ai MMG degli ospiti, liberamente scelti dai familiari/tutori; il loro accesso avviene in maniera programmata e in caso d'emergenza. L'attività notturna, prefestiva e festiva è garantita dal Servizio di Continuità Assistenziale. La gestione sanitaria dell'urgenza ed emergenza è di competenza del servizio territoriale 118; quando viene attivato, l'infermiere è tenuto ad informare tempestivamente il familiare/tutore. L'equipe multi professionale è coordinato dall'infermiere coordinatore.

#### **ARTICOLO 5 - PRESTAZIONI E SERVIZI FORNITI DALLA RSA**

**5.1** La Residenza sanitaria offre:

- assistenza medica, infermieristica, educativa, socio-assistenziale, farmaceutica (farmaci fascia A) e riabilitativa;
- assistenza diurna e notturna;

Il servizio comprende tutte le attività di assistenza all'ospite per il soddisfacimento dei bisogni primari relativi a:

- igiene personale
- aiuto nelle attività quotidiane (vestizione, assunzione del cibo, necessità fisiologiche, ecc..)
- mobilitazione

Le prestazioni sanitarie/visite specialistiche esterne sono garantite esclusivamente su richiesta del MMG. Qualora sia previsto la sottoscrizione del consenso informato, il familiare/tutore è obbligato ad essere presente ed attenersi alla procedura prevista dal servizio erogatore.

**5.2** In caso di ricovero ospedaliero urgente è garantita l'assistenza per il tempo strettamente necessario affinché i tutori e/o familiari si organizzino e, comunque entro e non oltre due ore dal momento in cui sono state avviate.

**5.3** I MMG, il Responsabile della struttura e l'Infermiere coordinatore ricevono i tutori/familiari previo appuntamento. Il rilascio delle informazioni relative allo stato di salute ed alla terapia farmacologica in atto, compete ai MMG

#### **ARTICOLO 6 - REGOLE DI VITA COMUNITARIA**

**6.1** Il menù è programmato periodicamente ed i pasti vengono distribuiti ad orari prestabiliti e, comunque entro i seguenti orari:

- colazione: ore 8.30/9.00
- pranzo: ore 12.30
- merenda: ore 15.30
- cena: ore 18.30

Per gli ospiti è ammessa la fornitura di cibo e bevande provenienti dall'esterno, alle seguenti condizioni:

- sia preventivamente concordata con l'Infermiere coordinatore,
- si tratti di cibo e bevande confezionate, sigillate e in corso di validità.

Tali alimenti e bevande verranno somministrati agli ospiti negli orari previsti per il pasto; al di fuori di tali orari verranno conservati nel magazzino alimentare o in cucina e la somministrazione dovrà essere effettuata dal familiare/tutore.

**6.2** La struttura rimane aperta ai visitatori dalle ore 8 alle ore 20, salvo disposizioni organizzative definite dal Responsabile della struttura. Eventuali eccezioni dovranno essere concordate con l'Infermiere coordinatore. L'accesso notturno è possibile solo in caso di necessità, compatibilmente con le esigenze di assistenza e cura degli ospiti.

Ai visitatori è consentito l'accesso agli spazi comuni e alla camera del proprio familiare, salvaguardando la riservatezza e privacy degli altri ospiti.

Le fasce orarie per colloqui telefonici con gli assistiti sono: dalle 13.00 alle 14.00 e dalle 17.00 alle 18.00.

**6.3** L'orario per le uscite è dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 18.

**6.4** I valori/beni/oggetti personali conservati dagli ospiti dovranno essere comunicati all'Infermiere coordinatore/Infermiere.

**6.5** Gli ospiti ed i loro familiari non possono prelevare materiale di alcun genere dalla Residenza Sanitaria.

Possono personalizzare la propria stanza nel rispetto degli spazi individuali propri e degli altri assistiti, salvo approvazione.

**6.6** Il familiare/tutore dovrà fornire un congruo corredo annuale (**allegato C**) per il mantenimento e il decoro dell'utente. I presidi (es. pannoloni) verranno erogati nella quantità prevista dalla normativa vigente.

#### **ARTICOLO 7- RESPONSABILITA' DEL FAMILIARE/TUTORE**

**7.1** Gli ospiti della Struttura possono effettuare uscite temporanee dalla Residenza Sanitaria come da articolo 6.

In ogni caso, devono essere rispettate le regole organizzative della Residenza Sanitaria e deve essere data comunicazione di ogni uscita al personale infermieristico presente al momento.

L'uscita deve essere annotata su apposito registro indicando:

data,

nominativo dell'ospite e dell'accompagnatore,

ora di uscita e di entrata controfirmata dall'accompagnatore e dall'operatore in servizio.

**7.2** Il rientro in struttura deve avvenire entro le ore 12 del mattino ed entro le ore 18 del pomeriggio.

Tali rientri fuori orario, dovranno essere occasionali, concordati e motivati al fine di salvaguardare la programmazione dell'attività e la continuità del progetto socio-educativo.

**7.3** Per le uscite prolungate con accompagnatori delegati è richiesta delega sottoscritta come da modulo (**allegato B**) da parte del familiare/tutore.

La delega ha carattere di esclusività, ovvero, il delegato la può ottenere solo ed esclusivamente per un ospite.

Il familiare/tutore che delega altre persone alla presa in custodia dell'assistito, non può nominare dipendenti o personale in convenzione della Area Vasta 1, sia in forma remunerata sia in forma di volontariato, nel rispetto dell'art. 53 D.Lgs. n.165/01 e s.m.i., il quale pone il divieto di cumulo di impieghi da parte dei pubblici dipendenti.

Per uscite prolungate verrà consegnata, dietro richiesta scritta, la terapia farmacologia sufficiente per tutta la durata della permanenza all'esterno. Altresì saranno consegnati, dal personale di assistenza, su richiesta verbale, anche la biancheria e gli indumenti occorrenti; questi, al rientro dovranno essere riconsegnati.

**7.4** In caso di danni provocati dagli ospiti durante il loro soggiorno all'interno della struttura, si rinvia all'articolo 2047 del Codice Civile (Danno cagionato dall'incapace).

**ARTICOLO 8- DETERMINAZIONE E CORRESPONSIONE DELLA RETTA DI DEGENZA**

**8.1** La retta alberghiera giornaliera a carico dell'assistito è definita dal DGRM n. 1331 del 25/11/2014 (**allegato A**). Altri oneri, se richiesti, sono a carico dell'assistito (**allegato C**)

**8.2** Per le assenze di natura non sanitaria dell'assistito dalla RSA, il familiare/tutore deve inoltrare richiesta al Responsabile di struttura o all'Infermiere coordinatore che le autorizza. Il posto sarà mantenuto e addebitato, per i primi tre giorni, il 50% della retta alberghiera; dal quarto giorno la quota addebitata sarà del 100%.

Se trattasi di assenze di natura sanitaria, per i primi 10 giorni non sarà addebitata nessuna retta mentre per i giorni successivi di assenza, sarà addebitato il 50%.

**8.3** Il pagamento della retta di degenza dovrà essere effettuato entro 30 giorni data fattura, con Bonifico Bancario, nel quale dovranno essere riportati gli estremi dell'avviso di pagamento (numero fattura e data)

**ARTICOLO 9 - RECLAMI**

**9.1** I reclami/segnalazioni relativi ad eventuali inadempienze o violazioni del presente regolamento vanno segnalate all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.). Verrà data adeguata risposta in forma scritta entro 30 giorni.

**ARTICOLO 10 - VARIE E FINALI**

**10.1** L'AV1 si riserva di apportare le necessarie modifiche al presente Regolamento a seguito di mutati indirizzi amministrativi, legislativi regionali o nazionali ovvero a seguito di mutate condizioni operative ed organizzative.

**10.2** Copia del presente Regolamento con i relativi allegati A, B e C, viene consegnata a ciascun ospite e/o familiare/tutore al momento dell'ingresso in struttura e viene firmato da questi per accettazione.

**10.3** Per ogni tipo di contenzioso, gli ospiti accettano la competenza esclusiva del Foro di Pesaro.

**ALLEGATI:**

- A) Tariffa quota alberghiera
- B) Fac-simile lettera di delega a terzi
- C) Dotazione corredo minimo annuale/Servizi a pagamento per l'assistito

Firmato: Responsabile RSA "F. Tomasello"

**SOTTOSCRIZIONE REGOLAMENTO RSA "F.TOMASELLO"**

Il/La \_\_\_\_\_

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ identificato  
mediante \_\_\_\_\_

(estremi del documento) \_\_\_\_\_

Il quale agisce in nome e per conto di (nome e cognome ospite)  
\_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Pesaro \_\_\_\_\_

Firma per presa visione ed accettazione del

Regolamento:

Familiare/Tutore \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali - Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Data: 24/05/2016

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, s'informa che i dati dichiarati sul presente Regolamento sono strettamente correlati al procedimento amministrativo per cui sono stati prodotti e, pertanto, la loro mancata produzione impedisce l'avvio o la conclusione dello stesso. Gli stessi dati potranno essere utilizzati esclusivamente dall'amministrazione procedente e comunicati a quelle eventualmente coinvolte nel procedimento cui si riferiscono.

Firma \_\_\_\_\_

Allegato A **"Tariffa quota alberghiera"**

**D.G.R.M. n.1331/2014 "Accordo tariffe assistenza residenziale e semiresidenziale tra Regione Marche ed Enti Gestori"**

Come stabilito dal presente accordo, la tariffa per le strutture residenziali e semiresidenziali dal 1/1/2015, relative alla quota alberghiera di compartecipazione degli ospiti, consta in **36,17 €/die**.

Firmato: Responsabile RSA "F. Tomasello"	Per presa visione ed accettazione: Il Familiare/Tutore  data _____  Firma _____
--	--

Allegato B **"Lettera di delega a terzi"**

Pesaro \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

genitore/tutore di

\_\_\_\_\_

assistito c/o la struttura RSA Tomasello, autorizza sotto la propria responsabilità, a prendere in custodia, il/la sig./ra \_\_\_\_\_ :

- all'interno della struttura;
- per effettuare uscite temporanee
- per uscita prolungata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, autorizzando la consegna della terapia farmacologia sufficiente per tutta la durata della permanenza all'esterno.

Dichiaro di essere consapevole che:

in ogni caso le uscite devono sempre essere autorizzate dal Coordinatore infermieristico e/o infermiere in turno;  
la delega ha valenza permanente fino a mia revoca scritta;  
il personale della struttura non ha alcuna responsabilità in caso di infortuni e/o incidenti quando l'ospite è preso in custodia dal delegato.

Il Familiare/Tutore

L'Infermiere coordinatore

\_\_\_\_\_

**Dati Delegato:**

Documento \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Rilasciato da \_\_\_\_\_

*Allegare alla presente, copia del documento del delegato*

**La delega ha carattere di esclusività, ovvero, il delegato la può ottenere solo ed esclusivamente per un ospite.**

Allegato C **"Dotazione corredo minimo annuale - Servizi a pagamento per l'assistito"**

**Dotazione corredo minimo annuale**

<b>INTIMO</b>	<b>Inverno</b>	<b>Estate</b>
20	Maglie lana m/m o di cotone felpato	Canottiere cotone e/o t-shirt bianche
30	Mutande	Mutande
20	Calze lunghe	Calzini corti
10	Pigiama invernali	Pigiama leggeri anche corti
10	Per donne: reggiseni	
<b>IGIENE PERSONALE</b>	Spazzolino, dentifricio e detergente	

<b>ABBIGLIAMENTO</b>	<b>Inverno</b>	<b>Estate</b>
10	Tute da ginnastica felpate	Tute da ginnastica leggere
20	T-shirt manica lunga	T-shirt colorate manica corta
1	Completo intero per uscite: pantalone, camicia o termica, maglioncino o felpe	Completo intero per uscite: pantalone (o gonna o abito leggero per le donne), camicia o maglietta
10	Felpe	
10	Pantaloni pesanti	Pantaloni lunghi
5	Camicie	Camicie manica corta
10		Pantaloni corti
5	Maglioni	
2	Giaccone e/o piumino	Giacca leggera
2	Scarponcino	Sandali
1	Scarpe da ginnastica	Scarpa da ginnastica
1	Pantofole	Pantofole
1	Ciabatte da doccia	Ciabatta da doccia
	Sciarpa, guanti, cappello	Costume, cappello
2	Accappatoio	
10		Cardigan o felpe leggere

**Servizi a pagamento per l'assistito**

Tipo di servizio	<b>RICHIESTA</b>	<b>DISDETTA</b>
	Data e firma Familiare/Tutore	Data e firma Familiare/Tutore
<input type="checkbox"/> Lavanderia		

<input type="checkbox"/>	Parrucchiere/barbiere		
<input type="checkbox"/>			