

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 513/AV1 DEL 20/05/2016**

Oggetto: INCARICO DI N. 8 ORE SETTIMANALI NELLA BRANCA SPECIALISTICA DI OCULISTICA PRESSO IL POLIAMBULATORIO DI MACERATA FELTRIA ALLA DR.SSA VIOLA MARIANGELA.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio e del Responsabile del Controllo di Gestione, in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di conferire, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, incarico a tempo indeterminato alla Dr.ssa Viola Mariangela, medico specialista di Oculistica, per la copertura di n. 8 ore settimanali, nella branca specialistica di Oculistica, presso il Distretto di Urbino-Poliambulatorio di Macerata Feltria, a decorrere dal 1/05/2016;
2. Di precisare che l'incarico in oggetto non comporta aumento di spesa, trattandosi di ore già coperte;
3. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

Il Direttore di Area Vasta n.1
(Dr. Carmine Di Bernardo)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(UOC Gestione Amministrativa Personale Convenzionato e Strutture Accreditate, Libera Professione -Privacy)

Normativa di riferimento:

- ACN 17 dicembre 2015 - Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali ai sensi del del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni;
- AIR - DGRM DEL 14.3.2011 N. 345;

Motivazioni

Questa Area Vasta, relativamente al III TRIM. 2015, ha pubblicato un avviso di turno per n. 8 ore di Oculistica vacanti a tempo indeterminato presso il Distretto Sanitario di Urbino - Poliambulatorio di Macerata Feltria, PROT. 12725/12/02/2016/ASURAV1/PROAV1/P.

Il Segretario del Comitato Consultivo Zonale della Specialistica ha comunicato che l'avente titolo a ricoprire le n. 8 ore di Oculistica pubblicate è la Dr.ssa Viola Mariangela.

La Dr.ssa Viola Mariangela, con nota prot. n. 0023944|ASURAV1/PROAV1/A del /21/03/2016 ha accettato l'incarico in parola di n. 8 ore.

Il Direttore del Distretto Sanitario di Urbino, con nota IU n. 425133/17-03-2016/U-DISCA, comunicava il seguente orario concordato con la specialista a far data dal 1/05/2016:

- mercoledì dalle ore 08,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle 18,00.

Esito dell'istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

1. di conferire, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, incarico a tempo indeterminato alla Dr.ssa Viola Mariangela, medico specialista di Oculistica, per la copertura di n. 8 ore settimanali, nella branca specialistica di Oculistica, presso il Distretto di Urbino-Poliambulatorio di Macerata Feltria, a decorrere dal 1/05/2016;
2. Di precisare che l'incarico in oggetto non comporta aumento di spesa, trattandosi di ore già coperte;
3. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

Si attesta la regolarità sia sotto il profilo tecnico che della legittimità della presente proposta di

determina.

Si dà atto che il presente procedimento è conforme alla normativa e ai provvedimenti richiamati in premessa, risultando, quindi, provata la sua regolarità procedurale.

Il Responsabile della fase istruttoria

(Dott. Massimo Carloni)

Il Responsabile del Procedimento

(Dott. Giuseppe Loco)

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che l'incarico in oggetto non comporta aumento di spesa, trattandosi di ore già coperte.

Il Responsabile del Controllo di Gestione

Dott.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio

Dott.ssa Laura Cardinali

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- ALLEGATI -

Non sono presenti allegati