

**DETERMINA DEL DIRETTORE
ARA VASTA N. 1
N. 507/AV1 DEL 18/05/2016**

Oggetto: Attivazione convenzione con l'Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro,, di Sassocorvaro per attivita' di Tirocinio Formativo e di Orientamento

**IL DIRETTORE
ARA VASTA N. 1**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Dirigente Responsabili delle U.O.C. Bilancio e Controllo di Gestione **circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;**

- D E T E R M I N A -

1) di approvare la convenzione tra l'ASUR Area Vasta n.1 e l'Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro,, di Sassocorvaro per lo svolgimento di tirocinio di formazione ed orientamento degli allievi dell'Istituto, alle condizioni e con le modalità di cui al testo che si allega per costituire parte integrante e sostanziale della presente determina;

2) di autorizzare , ai fini dell'effettuazione dei tirocini di cui al punto 1) la frequenza riportata nella sottoindicata tabella:

N.Allievi	Periodo di svolgimento	Sede dello stage
Bajramova Elmizat	Dal 6 Settembre 2016 al 19 Settembre 2016	Ospedale di Urbino

3) di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio dell'AV1. Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96;

4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

5) di trasmettere, per ogni conseguente effetto, il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R.26/96 e s.m.i.

Dr. Carmine Di
Bernardo

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Normativa di riferimento:

- Legge n. 196 del 24.6.1997 art.18, contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. n. 142 del 25.3.1998 contenente norme di attuazione della L. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento;
- D.Lgs. n. 229/1999 e s.m.i.;
- L.R. n. 13/2003.
- Art. 1 del D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- Legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, con cui i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

Provvedimenti:

- Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013 ;
- Nota prot. n. 17592/07/08/2009/ASUR/AAGG/P con il quale il Direttore Generale ASUR ha delegato i Direttori di Zona al compimento di tutti gli atti concernenti l'iter procedimentale relativo alla stipula delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento;
- Nota prot.n.23827 del 14.11.2011, con la quale il Direttore Generale ha comunicato ai Direttori delle Aree Vaste che sono confermate e pertanto pienamente operative in favore dei medesimi Direttori delle Aree Vaste le deleghe a suo tempo conferite mediante le precedenti note prot.n.17592 e 17602 del 7.8.2009.

Motivazioni:

Con nota prot.n.36804 del 3.5.2016 , l'Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro,, di Sassocorvaro, chiedeva la disponibilità a stipulare una convenzione , al fine di consentire ad un allievo della 5° classe dell'Istituto Tecnico, di poter svolgere le attività di stage, previste nell'ambito del loro percorso formativo, presso Strutture Sanitarie di questa AV1 dal 6 Settembre 2016 al 19 Settembre 2016.

Nel contempo, unitamente alla citata nota, l'Istituto di Istruzione Omnicomprensivo "Montefeltro,, di Sassocorvaro , trasmetteva una bozza di convenzione per la regolamentazione dei rapporti tra le parti.

L'istanza in parola è stata inviata , per il parere di competenza alla Dirigente del Servizio Professioni Sanitarie dell'Area Vasta n. 1, che si è espressa favorevolmente in ordine all' inserimento dell' allievo.

Le condizioni e le modalità di svolgimento delle attività in argomento sono regolamentate dal testo di convenzione allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determina.

A tal fine si evidenzia che:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, lettera a), della Legge n. 196 del 1997, gli enti pubblici e privati in possesso dei requisiti di Legge, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa, a favore di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico in base alla legge n. 1859/1962, mediante la stipula di apposite convenzioni;
- l'Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro,, di Sassocorvaro , assicura i tirocinanti che frequenteranno le strutture di questa AV n.1 contro gli infortuni e per responsabilità civile presso Compagnia Assicurativa operante nel settore,
- La frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, avverrà nel rispetto del Regolamento di AV1 approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013 ;

Esito dell'istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

1) di approvare la convenzione tra l'ASUR Area Vasta n.1 e l'Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro,, di Sassocorvaro per lo svolgimento di tirocinio di formazione ed orientamento degli allievi dell'Istituto, alle condizioni e con le modalità di cui al testo che si allega per costituire parte integrante e sostanziale della presente determina;

2) di autorizzare , ai fini dell'effettuazione dei tirocini di cui al punto 1) la frequenza riportata nella sottoindicata tabella:

N.Allievi	Periodo di svolgimento	Sede dello stage
Bajramova Elmizat	Dal 6 Settembre 2016 al 19 Settembre 2016	Ospedale di Urbino

3) di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio dell'AV1. Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96;

4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

5) di trasmettere, per ogni conseguente effetto, il presente atto al Collegio Sindacale a

norma dell'art.17 della L.R.26/96 e s.m.i.

Il Responsabile della fase istruttoria
Tiziana Ceripa

Il Responsabile dell'U.O. Segreteria di Direzione
Dott. Riccardo Cecchini

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE :

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione
Bilancio**
Dott.ssa Laura Cardinali

Dott.ssa

Il Responsabile del
Anna Olivetti

- ALLEGATI -

- Convenzione che con l'Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro,, di Sassocorvaro

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

(Art.4 Legge 53 del 28/03/2003 - D.Lgs. 77/2005 - Art. 18 Legge 196 del 24/06/1997
Artt. 4 e 5 Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del
25/03/1998)

Art.1 La presente Convenzione, regola i rapporti

TRA

Azienda ASUR Marche - Area Vasta n. 1 , con sede operativa in Fano Via Sebastiano Ceccarini,38 - P.I. o C.F. 02175860424 rappresentata dal Dr. Carmine Di Bernardo nato a Napoli il 30.11.1958 il quale agisce in nome e per conto dell' Azienda Sanitaria Unica Regionale

E

Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro" in seguito denominato Ente Gestore, con sede in Sassocorvaro, rappresentato dal Dirigente Scolastico Maria Beatrice Amadei e concerne il periodo di formazione e/o orientamento a favore dello studente sottoelencato, da effettuarsi nella sede : Ospedale di Urbino - U.O. Ostetricia nel periodo 14/09/2016 - 19/09/2016

BAJRAMOVA ELMIZAT 5° IPSS ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "MONTEFELTRO"

Art. 2 - L'esperienza di formazione professionale-culturale ha lo scopo essenziale di assicurare l'applicazione pratica dell'insegnamento dato a scuola senza che il datore di lavoro possa trarre alcun profitto dalla presenza nell'impresa dell'alunno.

Art. 3 - Il programma dell'esperienza formativa sarà stabilito dal Responsabile dell'Azienda/Ente in accordo con il Dirigente Scolastico o con il suo delegato.

Art. 4 - Il rapporto che l'Azienda/Ente intrattiene con gli alunni in formazione, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera d della Legge 196 del 24 giugno 1997, non costituisce rapporto di lavoro.

Art. 5 - Gli studenti partecipanti al progetto di Alternanza scuola-lavoro resteranno alunni dell'Istituto durante tutta la durata dell'esperienza formativa. Gli studenti sono stati informati in merito alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 6 - L'Istituto nominerà un insegnante Tutor in qualità di responsabile didattico e organizzativo con l'incarico anche di monitorare il periodo di alternanza scuola-lavoro effettuando periodici controlli a seconda delle esigenze dell'Azienda/Ente e dell'alunno. Il responsabile dell'Azienda/Ente individuerà a sua volta un Tutor aziendale, referente organizzativo dell'attività formativa degli alunni.

Art. 7 - Durante l'attività formativa, gli alunni saranno sottoposti alla disciplina dell'Azienda/Ente, specialmente per quanto concerne l'orario di lavoro, le norme di sicurezza, di prevenzione, di igiene e di salute, che devono essere conformi alla legislazione in vigore (D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni). Eventuali variazioni dell'orario di tirocinio stabilito saranno preventivamente comunicate dall'Azienda/Ente all'Istituto scolastico e alla famiglia del tirocinante. Qualora gli studenti avessero occasionalmente necessità di anticipare l'uscita dai locali della struttura ospitante, prima dell'orario previsto, dovranno essere prelevati, se minorenni, da uno dei genitori, che se impossibilitati, dovranno autorizzarne l'uscita.

Art. 8 - Gli alunni, durante il periodo di alternanza scuola-lavoro usufruiscono:

- Polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile: polizza n.0223556468 stipulata presso le Assicurazioni Generali S.p.A. agenzia di Macerata Feltria codice 881/00.
- Polizza Inail stipulata dalla Scuola presso le Assicurazioni Generali S.p.A. agenzia di Macerata Feltria codice 881/00 Polizza infortuni n. 0223556469, fermo restando che in base al D.P.R. 09/04/1999, il soggetto è assicurato automaticamente presso l'INAIL mediante speciale forma "Gestione per conto dello Stato,,.

Art. 9 - In caso di indisciplina, il responsabile dell'Azienda/Ente si riserva il diritto di porre fine all'esperienza formativa dell'alunno in difetto, senza che ciò comporti alcuna incombenza per la struttura ospitante, dopo aver informato il Dirigente Scolastico dell'Istituto o il Tutor suo responsabile, che a sua volta avrà cura di avvisare i genitori dell'alunno.

Se si tratta di un alunno minorenne la decisione di esclusione sarà resa effettiva solo dopo ricevimento del provvedimento scritto del Dirigente Scolastico. In tal caso la famiglia dovrà provvedere a prelevare lo studente dalla sede dell'Azienda/Ente o, in caso di impossibilità, ad autorizzarne l'uscita anticipata.

Art. 10 - Il Dirigente Scolastico demanderà al Responsabile dell'Azienda/Ente la valutazione sul lavoro degli alunni in formazione sulla base di una scheda fornita dalla scuola. Agli alunni sarà consegnato un attestato di partecipazione rilasciato dall'Azienda/Ente.

Art. 11 - Al termine del periodo di stage, gli alunni redigeranno una relazione sull'esperienza formativa effettuata, copia della quale potrà essere richiesta dall'Azienda/Ente.

Letto approvato e sottoscritto

Sassorvaro, li

Per l' Area Vasta 1,
Il Direttore Dr. Carmine Di Bernardo

Per l' Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"
Il Dirigente Scolastico Maria Beatrice Amadei